

# คู่มือการใช้งาน

ระบบเครื่องมือประเมินความสามารถของผู้ประกอบการ

(Performance Checker)

ลิขสิทธิ์

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กระทรวงสาธารณสุข

## สารบัญ

| เรื่อง   | หน้า |
|--|------|
| บทนำ   | 3    |
| ระบบเครื่องมือประเมินความสามารถของผู้ประกอบการ                       | 4    |
| แผนผังสรุปการใช้งานของระบบเครื่องมือประเมินความสามารถของผู้ประกอบการ | 4    |
| Section 1 เพิ่มข้อมูลบริษัทใหม่                                      | 5    |
| Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด                                       | 6    |
| Section 3 สรุปการคำนวณต้นทุนสินค้า                                   | 11   |

## บทนำ

ระบบเครื่องมือประเมินความสามารถของผู้ประกอบการ เป็นเว็บแอปพลิเคชันสำหรับทำแบบประเมินความสามารถของผู้ประกอบการในองค์กร สืบเนื่องจากในสถานประกอบการ จะต้องมีการประเมินความสามารถของผู้ประกอบการขึ้น เพื่อเป็นการสำรวจความสามารถในการจัดการธุรกิจในด้านต่างๆ ให้ออกมามีประสิทธิภาพและสามารถรับทราบผลประเมิน เพื่อนำไปพัฒนา และแก้ไขภายในองค์กรได้ต่อไป โดยการสร้างระบบแอปพลิเคชันนี้ ประกอบไปด้วย หัวข้อการประเมินในด้านต่างๆ ได้แก่ การบริหารจัดการ การตลาดและการขาย การผลิต บัญชีและการเงิน การจัดซื้อการจัดหา บุคลากร นวัตกรรม และระบบสารสนเทศ การจัดการชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบการสามารถใช้ระบบนี้ประเมินข้อมูลดังกล่าวให้ได้ตรงตามความต้องการตามความเป็นจริง อย่างเข้าใจง่าย และประหยัดเวลา

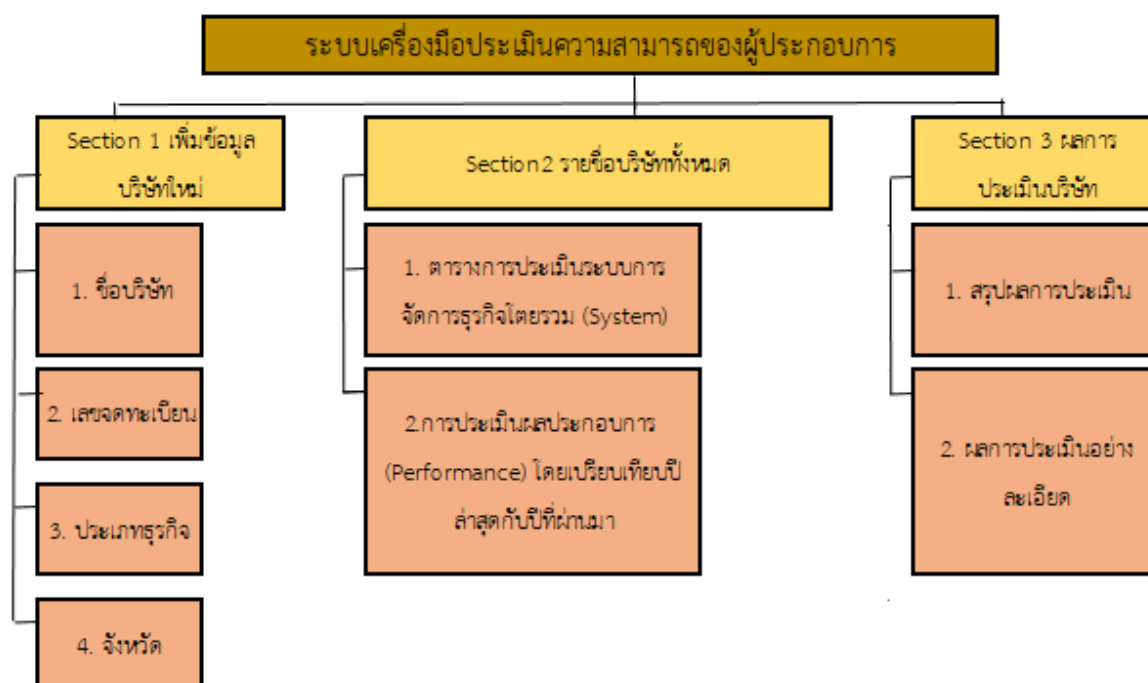
เครื่องมือประเมินความสามารถของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย 3 Section ได้แก่

Section 1 เพิ่มข้อมูลบริษัทใหม่

Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด

Section 3 ผลการประเมินบริษัท

แผนผังสรุปการใช้งานของระบบเครื่องมือประเมินความสามารถของผู้ประกอบการ



รูปที่ 1 แผนผังสรุปการใช้งานของระบบเครื่องมือประเมินความสามารถของผู้ประกอบการ

## Section 1 เพิ่มข้อมูลบริษัทใหม่

ขั้นตอนที่ 1 เลือกหัวข้อ “เพิ่มข้อมูลบริษัทใหม่” จะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

1.1 กรอกชื่อบริษัท

1.2 เลขจดทะเบียน

1.3 ประเภทธุรกิจ

1.4 จังหวัด

1.5 เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

Company Information Form


แบบฟอร์มข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท  
Enter Company

เลขจดทะเบียน  
Enter Company ID

ประเภทธุรกิจ  
Enter Company Category

จังหวัด  
Enter Province

 **บันทึกข้อมูล**

รูปที่ 2 Section 1 เพิ่มข้อมูลบริษัทใหม่ ขั้นตอนที่ 1 (1.1-1.5)

1.6 จะมี Pop up ขึ้นมา จากนั้นกดปุ่ม “ปิด”



รูปที่ 3 Section 1 เพิ่มข้อมูลบริษัทใหม่ ขั้นตอนที่ 1 (1.6)

## Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด

ขั้นตอนที่ 1 1.1 เลือกหัวข้อ “รายชื่อบริษัททั้งหมด” จะแสดงข้อมูลบริษัทที่เราได้เพิ่มเข้าไปก่อนหน้านี้ กดเข้าไปที่ชื่อของบริษัทเพื่อทำการประเมิน

รายชื่อบริษัทที่รอการประเมิน

วันที่:  ถึง:  ค้นหา

Show 10 entries Search:

| ลำดับ | วันที่สร้าง            | วันที่ประเมินล่าสุด   | ชื่อบริษัท  | เลขจดทะเบียน         | ประเภทธุรกิจ         | จังหวัด |
|-------|------------------------|---|---|----------------------|----------------------|---------|
| 1     | 29 มิ.ย. 2560 12:19:41 | <span style="background-color: red; color: white;">ยังไม่ประเมิน</span> | <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">บริษัท สุกข์ชนปลาดี จำกัด</span> | 1223344556           | โรงงานผลิตลูกชิ้นปลา | ชลบุรี  |
| 2     | 26 พ.ค. 2560 18:59:58  | 28 มิ.ย. 2560 22:23:34  | test2   | 1234567890           | การขาย               | Bangkok |
| 3     | 26 พ.ค. 2560 18:50:22  | 26 พ.ค. 2560 18:51:53   | test  | 12345678901234567890 | ขายส่ง               | กทม     |

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

รูปที่ 4 Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด ขั้นตอนที่ 1 (1.1)





## 1.2 เมื่อเลือกประเมินแล้ว จะขึ้นหน้าแบบฟอร์มตารางการประเมินระบบการจัดการ ธุรกิจโดยรวม (System) ขึ้นมา

| ลำดับ | รายการพิจารณา   | Sub No. | คำอธิบาย   | ผลลัพธ์ |   |   |   |
|-------|-----------------|---------|--|---------|---|---|---|
|       |                 |         |  | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1     | การบริการ       | 1       | บริการลูกค้า   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 2       | พนักงานมีใบมอบอำนาจ                                      | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 3       | รับฝากเงินสด   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 4       | พนักงานมีเอกสารการฝากเงินถูกต้อง                         | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 5       | มีเอกสารมีใบกำกับภาษีถูกต้อง                             | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 6       | เลขที่บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 7       | พนักงานมีใบมอบอำนาจเมื่อมีการฝากเงิน                     | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 8       | พนักงานมีใบมอบอำนาจ                                      | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 9       | มีใบมอบอำนาจ   | ●       | ○ | ○ | ○ |
| 2     | การดูแลลูกค้า   | 1       | พนักงานดูแลลูกค้าด้วยใจ                                  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 2       | พนักงานสามารถแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 3       | พนักงานสุภาพ   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 4       | พนักงานสามารถแก้ไขปัญหา                                  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 5       | มีเอกสารการดูแลลูกค้าด้วยใจ                              | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 6       | พนักงานสามารถแก้ไขปัญหา                                  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 7       | พนักงานสามารถแก้ไขปัญหา                                  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 8       | พนักงานสามารถแก้ไขปัญหา                                  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 9       | พนักงานสามารถแก้ไขปัญหา                                  | ●       | ○ | ○ | ○ |
| 3     | การคิด          | 1       | การคิดเงินลูกค้าอย่างถูกต้อง                             | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 2       | การคิดเงินลูกค้าอย่างถูกต้อง                             | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 3       | การคิดเงิน   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 4       | การคิดเงิน   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 5       | การคิดเงิน   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 6       | การคิดเงิน   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 7       | การคิดเงิน   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 8       | การคิดเงิน   | ●       | ○ | ○ | ○ |
| 4     | บัญชี           | 1       | บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 2       | บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 3       | บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 4       | บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 5       | บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 6       | บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 7       | บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 8       | บัญชี  | ●       | ○ | ○ | ○ |
| 5     | การให้บริการ    | 1       | การให้บริการ   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 2       | การให้บริการ   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 3       | การให้บริการ   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 4       | การให้บริการ   | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 5       | การให้บริการ   | ●       | ○ | ○ | ○ |
| 6     | บุคลากร         | 1       | บุคลากร  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 2       | บุคลากร  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 3       | บุคลากร  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 4       | บุคลากร  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 5       | บุคลากร  | ●       | ○ | ○ | ○ |
| 7     | การประเมินตนเอง | 1       | การประเมินตนเอง  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 2       | การประเมินตนเอง  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 3       | การประเมินตนเอง  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 4       | การประเมินตนเอง  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 5       | การประเมินตนเอง  | ●       | ○ | ○ | ○ |
| 8     | การติดตามผล     | 1       | การติดตามผล  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 2       | การติดตามผล  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 3       | การติดตามผล  | ●       | ○ | ○ | ○ |
|       |                 | 4       | การติดตามผล  | ●       | ○ | ○ | ○ |

รูปที่ 5 Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด ขั้นตอนที่ 1 (1.2)

## 1.3 นำเมาส์ชี้ที่ วงกลมตัวโอ ที่อยู่หลังหัวข้อประเมิน จะแสดงการอธิบายรายละเอียด เพิ่มเติมของหัวข้อประเมินนั้นๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจการประเมิน

เกณฑ์ระดับคะแนน : 4 - ดี, 3 - ปานกลาง, 2-พอใช้, 1 - ควรปรับปรุง

| ลำดับ | ด้านการจัดการ   | Sub.No. | หัวข้อประเมิน   | ระดับคะแนน                       |                       |                       |                       |
|-------|-----------------|---------|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|       |                 |         |   | 1                                | 2                     | 3                     | 4                     |
| 1     | การบริหารจัดการ | 1       | ลักษณะของผู้บริหาร                               | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|       |                 | 2       | อำนาจการตัดสินใจในกา  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|       |                 | 3       | โครงสร้างการบริหาร                               | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|       |                 | 4       | จริยธรรมการบริหาร-การสนองความต้องการของลูกค้า  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|       |                 | 5       | จริยธรรมการบริหาร(หลักระบบสากล)                  | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

การประเมินแบบพิเศษโดยมีหัวข้อดังนี้







1. มีเป้าหมาย และแนวทางในการบรรลุเป้าหมาย
2. มีการตัดสินใจบนข้อมูลจริง
3. มีความเป็นผู้นำ
4. มีความซื่อสัตย์ และยุติธรรม ต่อลูกค้าและพนักงาน
5. มีความคิดสร้างสรรค์
6. เป็นผู้รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- 1 คะแนน : มีค่ามากกว่า 3 ข้อ
- 2 คะแนน : มี 4 ข้อ
- 3 คะแนน : มี 5 ข้อ
- 4 คะแนน : มี 6 ข้อ

รูปที่ 6 Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด ชั้นตอนที่ 1 (1.3)

#### 1.4 ทำการประเมินโดยคลิกที่ช่องว่างวงกลมในคอลัมน์ ระดับคะแนน ดังรูป

| ลำดับ | ด้านการจัดการ   | Sub.No. | หัวข้อประเมิน   | ระดับคะแนน                       |                                  |                                  |                                  |
|-------|-----------------|---------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|       |                 |         |   | 1                                | 2                                | 3                                | 4                                |
| 1     | การบริหารจัดการ | 1       | ลักษณะของผู้บริหาร                               | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
|       |                 | 2       | อำนาจการตัดสินใจในการบริหาร                      | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
|       |                 | 3       | โครงสร้างการบริหาร                               | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
|       |                 | 4       | จริยธรรมการบริหาร-การสนองความต้องการของลูกค้า  | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |
|       |                 | 5       | จริยธรรมการบริหาร(หลักระบบสากล)                  | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |
|       |                 | 6       | แผนธุรกิจ                                        | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            |

รูปที่ 7 Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด ชั้นตอนที่ 1 (1.4)



## 1.5 เมื่อทำการประเมินเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “Next”

1. แสดงการประเมินผลของกิจกรรม (Output)

2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ (Performance) โดยกรณีสถานที่ต่าง ๆ มีดังนี้

ภาพที่ 1.5.1 - 4.1.3 - 4.1.4 - 4.1.5 - 4.1.6 - 4.1.7 - 4.1.8 - 4.1.9 - 4.1.10 - 4.1.11 - 4.1.12 - 4.1.13 - 4.1.14 - 4.1.15 - 4.1.16 - 4.1.17 - 4.1.18 - 4.1.19 - 4.1.20 - 4.1.21 - 4.1.22 - 4.1.23 - 4.1.24 - 4.1.25 - 4.1.26 - 4.1.27 - 4.1.28 - 4.1.29 - 4.1.30 - 4.1.31 - 4.1.32 - 4.1.33 - 4.1.34 - 4.1.35 - 4.1.36 - 4.1.37 - 4.1.38 - 4.1.39 - 4.1.40 - 4.1.41 - 4.1.42 - 4.1.43 - 4.1.44 - 4.1.45 - 4.1.46 - 4.1.47 - 4.1.48 - 4.1.49 - 4.1.50 - 4.1.51 - 4.1.52 - 4.1.53 - 4.1.54 - 4.1.55 - 4.1.56 - 4.1.57 - 4.1.58 - 4.1.59 - 4.1.60 - 4.1.61 - 4.1.62 - 4.1.63 - 4.1.64 - 4.1.65 - 4.1.66 - 4.1.67 - 4.1.68 - 4.1.69 - 4.1.70 - 4.1.71 - 4.1.72 - 4.1.73 - 4.1.74 - 4.1.75 - 4.1.76 - 4.1.77 - 4.1.78 - 4.1.79 - 4.1.80 - 4.1.81 - 4.1.82 - 4.1.83 - 4.1.84 - 4.1.85 - 4.1.86 - 4.1.87 - 4.1.88 - 4.1.89 - 4.1.90 - 4.1.91 - 4.1.92 - 4.1.93 - 4.1.94 - 4.1.95 - 4.1.96 - 4.1.97 - 4.1.98 - 4.1.99 - 4.1.100

| ลำดับ | ชื่อจากกิจกรรม | S.M.S. | กิจกรรมประเมิน       | ระดับคะแนน |   |   |   |
|-------|----------------|--------|----------------------|------------|---|---|---|
|       |                |        |                      | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 1     | การนำร่อง      | 1      | ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 2      | ดำเนินการนำร่อง      | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 3      | ประเมินผลนำร่อง      | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 4      | เตรียมการเพื่อขยายผล | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 5      | ดำเนินการขยายผล      | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 6      | ประเมินผล            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 7      | การวิเคราะห์ผล       | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 8      | การสรุปผล            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 9      | การนำเสนอผล          | ○          | ○ | ○ | ○ |
| 2     | การดำเนินงาน   | 1      | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 2      | การวางแผน            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 3      | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 4      | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 5      | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 6      | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 7      | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 8      | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 9      | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 10     | การดำเนินงาน         | ○          | ○ | ○ | ○ |
| 3     | การติดตาม      | 1      | การติดตาม            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 2      | การติดตาม            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 3      | การติดตาม            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 4      | การติดตาม            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 5      | การติดตาม            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 6      | การติดตาม            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 7      | การติดตาม            | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 8      | การติดตาม            | ○          | ○ | ○ | ○ |
| 4     | การประเมินผล   | 1      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 2      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 3      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 4      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 5      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 6      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 7      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 8      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 9      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
| 5     | การประเมินผล   | 1      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 2      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 3      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 4      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 5      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
| 6     | การประเมินผล   | 1      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 2      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 3      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 4      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 5      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 6      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
| 7     | การประเมินผล   | 1      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 2      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 3      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 4      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
| 8     | การประเมินผล   | 1      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 2      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 3      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |
|       |                | 4      | การประเมินผล         | ○          | ○ | ○ | ○ |

Previous Next

รูปที่ 8 Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด ขั้นตอนที่ 1 (1.5)

1.6 เมื่อกดเลือกหน้าถัดไปแล้ว จะขึ้นหน้าแบบฟอร์มการประเมินผลประกอบการ (Performance) โดยเปรียบเทียบปีล่าสุดกับปีที่ผ่านมา ขึ้นมา

1.7 ทำการประเมินโดยคลิกที่ช่องว่างวงกลมในคอลัมน์ ระดับคะแนน ดังรูป

1.8 เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการครบแล้วกดปุ่ม “Finish” เพื่อบันทึกข้อมูลผลการประเมิน หรือกดปุ่ม “Previous” เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้า

1. ตารางประเมินระบบการจัดการธุรกิจโดยรวม (System)

2. การประเมินผลประกอบการ (Performance) โดยการเปรียบเทียบปีล่าสุดกับปีที่ผ่านมา

วิธีการประเมิน

1. เก็บรวบรวมข้อมูลผลประกอบการทั้ง 5 ด้าน เพื่อประเมินระดับคะแนน
2. ใส่ระดับคะแนนลงในช่องคะแนนทั้ง 5 หัวข้อ

| ลำดับ | หัวข้อผลประกอบการ        | เกณฑ์การประเมิน                  | ระดับคะแนน                       |                                     |                                    |                               |
|-------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|       |                          |                                  | 1                                | 2                                   | 3                                  | 4                             |
| 2.1   | ด้านการตลาด              | อัตราการเติบโตยอดขาย (%)         | ลดลงมากกว่า 30%<br>●             | ลดลงระหว่าง 15 - 30%<br>○           | ลดลงระหว่าง 0 - 15%<br>○           | ยอดขายเพิ่มขึ้น<br>○          |
| 2.2   | ด้านการผลิตและบริการ     | อัตราการผลิต                     | ทันเวลาระหว่าง 50 - 70%<br>●     | ทันเวลาระหว่าง 70 - 80%<br>○        | ทันเวลาระหว่าง 80 - 90%<br>○       | ทันเวลาระหว่าง 90 - 100%<br>○ |
|       |                          | อัตราของเสีย                     | มากกว่า 20%<br>●                 | ระหว่าง 10 - 20%<br>○               | ระหว่าง 5 - 10%<br>○               | ระหว่าง 0 - 5%<br>○           |
|       |                          | อัตราต้นทุนการผลิตเทียบกับยอดขาย | ต้นทุนเพิ่มขึ้นมากกว่า 10%<br>●  | ต้นทุนเพิ่มขึ้นระหว่าง 5 - 10%<br>○ | ต้นทุนเพิ่มขึ้นระหว่าง 0 - 5%<br>○ | ต้นทุนลดลง<br>○               |
| 2.3   | ด้านการเงิน              | อัตรากำไรสุทธิ                   | ขาดทุนมากกว่า 20%<br>●           | ขาดทุนระหว่าง 10 - 20%<br>○         | ขาดทุนระหว่าง 0 - 10%<br>○         | มีกำไร 0 - 30%<br>○           |
| 2.4   | ด้านพนักงาน              | อัตราหมุนเวียนของพนักงาน         | อัตราสูงกว่า 30%<br>●            | อัตราระหว่าง 15 - 30%<br>○          | อัตราระหว่าง 5 - 15%<br>○          | อัตราระหว่าง 0 - 5%<br>○      |
| 2.5   | ด้านการดำเนินงานทางสังคม | จำนวนข้อร้องเรียน (ครั้งต่อปี)   | ข้อร้องเรียนมากกว่า 5 ครั้ง<br>● | ข้อร้องเรียน 3-5 ครั้ง<br>○         | ข้อร้องเรียน 1-2 ครั้ง<br>○        | ไม่มีข้อร้องเรียน<br>○        |

Previous
Finish

รูปที่ 9 Section 2 รายชื่อบริษัททั้งหมด ขั้นตอนที่ 1 (1.6-1.8)

## Section 3 ผลการประเมินบริษัท

- ขั้นตอนที่ 1
- 1.1 เมื่อทำการประเมินเสร็จ จะแสดงหน้าของรายชื่อบริษัทที่ประเมินแล้ว
  - 1.2 กดเลือกเข้าไปที่ ชื่อของบริษัท

รายชื่อบริษัทที่ประเมินแล้ว

วันที่:  ถึง:  ค้นหา

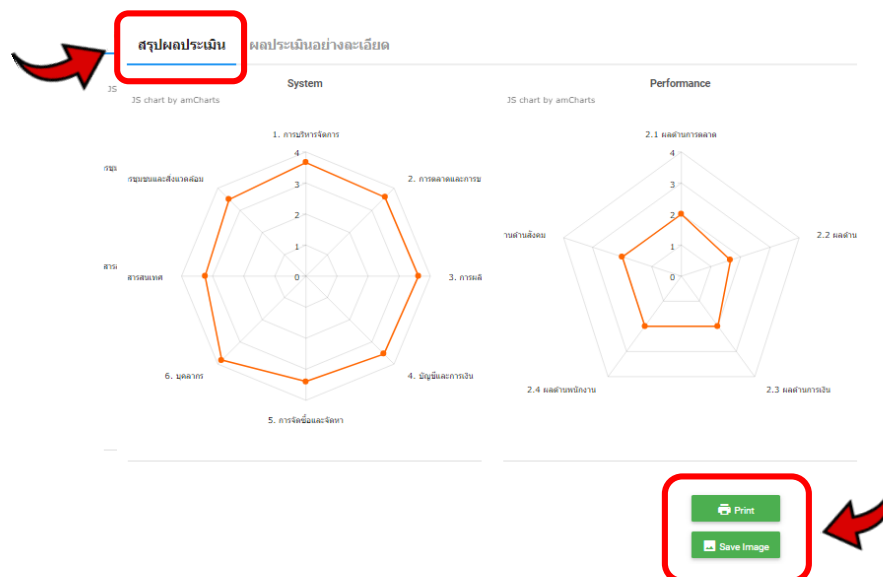
Show 10 entries Search:

| ลำดับ | วันที่ประเมิน             | ชื่อบริษัท                | เลขจดทะเบียน | ประเภทธุรกิจ         | จังหวัด | คะแนนเฉลี่ย |             |
|-------|---------------------------|---------------------------|--------------|----------------------|---------|-------------|-------------|
|       |                           |                           |              |                      |         | System      | Performance |
| 1     | 29 มี.ย. 2560<br>20:24:35 | บริษัท ลูกชิ้นปลาดี จำกัด | 1223344556   | โรงงานผลิตลูกชิ้นปลา | ชลบุรี  | 3.6         | 1.9         |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

รูปที่ 10 Section 3 ผลการประเมินบริษัท ขั้นตอนที่ 1 (1.1-1.2)

- ขั้นตอนที่ 2
- 2.1 จะแสดงหน้าสรุปผลการประเมิน ที่มีผลลัพธ์เป็นแผนภาพใยแมงมุม ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Print” เพื่อสั่งพิมพ์รูปภาพออกมาหรือกดปุ่ม “Save Image” เพื่อบันทึกไฟล์รูปภาพนี้



รูปที่ 11 Section 3 ผลการประเมินบริษัท ขั้นตอนที่ 2 (2.1)

2.2 กดเลือก “ผลประเมินอย่างละเอียด” คอลัมน์ที่อยู่ด้านข้าง จะเป็นการแสดงแบบประเมินที่เราได้ประเมินไปแล้วใน Section 2 ขึ้นมา

สรุปผลประเมิน **ผลประเมินอย่างละเอียด**

ผลการประเมินรวมทุกฝ่าย (ผู้ประเมิน)

วันที่รันระบบ: 4/8/2564 เวลา: 2:40:11 น. (UTC+7)

| ลำดับ | ผู้ประเมิน/ฝ่าย               | Item No. | รายละเอียด  | ขั้วผลคะแนน |   |   |   |
|-------|-------------------------------|----------|---|-------------|---|---|---|
|       |                               |          |   | 1           | 2 | 3 | 4 |
| 1     | ฝ่ายบริหาร                    | 1        | มีแผนกลยุทธ์  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 2        | สามารถประเมินได้ภายในเวลา   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 3        | มีผลสัมฤทธิ์  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 4        | มีระบบการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 5        | มีระบบการติดตาม (หรือผลสัมฤทธิ์)  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 6        | แผนงาน  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 7        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่วัดผลตามเป้าหมาย                                       | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 8        | เอกสารประกอบ  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 9        | คู่มือ/วิธีการ  | ○           | ○ | ○ | ● |
| 2     | กองช่างเทคนิค                 | 1        | กลยุทธ์/แผนกลยุทธ์ ปี 5007  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 2        | การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน แผนปฏิบัติการ แผนโครงการ                              | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 3        | การวัดผลตามตัวชี้วัด  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 4        | มีผลสัมฤทธิ์/ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 5        | มีระบบการติดตาม (หรือผลสัมฤทธิ์)  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 6        | แผนงาน  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 7        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่วัดผลตามเป้าหมาย                                       | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 8        | เอกสารประกอบ  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 9        | คู่มือ/วิธีการ  | ○           | ○ | ○ | ● |
| 3     | ศูนย์                         | 1        | มีวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยม/เป้าหมายที่ชัดเจน                                | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 2        | การวางแผนกลยุทธ์  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 3        | แผนงาน  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 4        | การวัดผล (O) (หรือผลสัมฤทธิ์)   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 5        | การประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 6        | มีผลสัมฤทธิ์ตาม   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 7        | เอกสารประกอบ  | ○           | ○ | ○ | ● |
| 4     | ศูนย์สารสนเทศ                 | 1        | แผนกลยุทธ์/แผนงาน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 2        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 3        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน (หรือผลสัมฤทธิ์) กรณี "ไม่ต้อง" (Not Evaluated) | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 4        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 5        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 6        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 7        | เอกสารประกอบ  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 8        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
| 5     | ศูนย์บริการลูกค้า             | 1        | แผนกลยุทธ์  | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 2        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 3        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน (หรือผลสัมฤทธิ์)                                | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 4        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 5        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
| 6     | บุคลากร                       | 1        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 2        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 3        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน (หรือผลสัมฤทธิ์)                                | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 4        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 5        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
| 7     | หน่วยงานควบคุมและติดตาม       | 1        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 2        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 3        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 4        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 5        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
| 8     | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน | 1        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 2        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 3        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |
|       |                               | 4        | การวัดผลตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน   | ○           | ○ | ○ | ● |

ผลการประเมินผลรวม (Performance) โดยรวมทั้งหมดเป็นสีเหลืองคือได้ผล

หมายเหตุ: 1. จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด: 1 คน. จำนวนผู้ประเมิน: 2 ท่าน. จำนวนผู้ประเมิน: 2 ท่าน.

| ลำดับ | ผู้ประเมิน/ฝ่าย | เกณฑ์การประเมิน      | ขั้วผลคะแนน               |                            |                            |                            |
|-------|-----------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|       |                 |                      | 1                         | 2                          | 3                          | 4                          |
| 2.1   | ฝ่ายบริหาร      | มีค่าเฉลี่ยคะแนน (%) | คะแนนเฉลี่ย 30% (0-30)    | คะแนนเฉลี่ย 15-30% (30-45) | คะแนนเฉลี่ย 10-15% (45-60) | คะแนนเฉลี่ย 0-10% (60-100) |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | ○                         | ●                          | ○                          | ○                          |
| 2.2   | ฝ่ายบริหาร      | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | คะแนนเฉลี่ย 10-30% (0-30) | คะแนนเฉลี่ย 10-20% (30-45) | คะแนนเฉลี่ย 10-15% (45-60) | คะแนนเฉลี่ย 0-10% (60-100) |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | ○                         | ●                          | ○                          | ○                          |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | คะแนนเฉลี่ย 10-20%        | คะแนนเฉลี่ย 10-20%         | คะแนนเฉลี่ย 5-10%          | คะแนนเฉลี่ย 0-5%           |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | ○                         | ○                          | ○                          | ○                          |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 10%    | คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 5%      | คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 0-5%    | คะแนนเฉลี่ย 0-5%           |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | ○                         | ○                          | ○                          | ○                          |
| 2.3   | ฝ่ายบริหาร      | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | คะแนนเฉลี่ย 20% (0-20)    | คะแนนเฉลี่ย 10-20% (20-30) | คะแนนเฉลี่ย 0-15% (30-45)  | คะแนนเฉลี่ย 0-10% (45-100) |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | ○                         | ●                          | ○                          | ○                          |
| 2.4   | ฝ่ายบริหาร      | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | คะแนนเฉลี่ย 30% (0-30)    | คะแนนเฉลี่ย 10-30% (30-45) | คะแนนเฉลี่ย 0-15% (45-60)  | คะแนนเฉลี่ย 0-10% (60-100) |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | ○                         | ●                          | ○                          | ○                          |
| 2.5   | ฝ่ายบริหาร      | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | คะแนนเฉลี่ย 10-20%        | คะแนนเฉลี่ย 10-20%         | คะแนนเฉลี่ย 5-10%          | คะแนนเฉลี่ย 0-5%           |
|       |                 | มีค่าเฉลี่ยคะแนน     | ○                         | ●                          | ○                          | ○                          |

รูปที่ 12 Section 3 ผลการประเมินบริษัท ชั้นตอนที่ 2 (2.2)