

## หนังสือมอบอำนาจ

(ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)

เขียน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... (ชื่อบุคคล)

ในนามของ..... (ชื่อสถานที่ประกอบการ)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่.....

โดยมี.....

เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... เมื่อวันที่.....

เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการ ปรากฏตามใบทะเบียนพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์  
ที่..... เมื่อวันที่.....

(อื่นๆ) เป็นผู้ม้ออำนาจจัดการ..... (เช่น สหกรณ์ฯ/มูลนิธิ ฯลฯ)  
ที่..... เมื่อวันที่.....

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้ม้ออำนาจในการยื่นคำขอเกี่ยวกับ

การขออนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร ต่ออายุ หรือขอใบแทน  การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร

ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงงานผลิตอาหาร (อ.1)  ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่ผลิต หรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5)

ยื่นคำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (ส.1)  ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตผลิต (ส.4)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.3)  ยื่นคำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (ส.2)

ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตผลิตอาหาร (อ.4)  การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตสถานที่นำเข้า

ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารเป็นการเฉพาะคราว (อ.11)  ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5)

ยื่นคำขออนุญาตผลิตอาหารหรือส่งออกอาหารเพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับ  ยื่นคำขอย้ายที่ตั้งสถานที่นำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร หรือสถานที่  
การขึ้นทะเบียนตำรับอาหารหรือเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อ (อ.15) เก็บอาหาร (อ.10)

การขออนุญาตสถานที่นำเข้า ต่ออายุ หรือขอใบแทน  การขอแก้ไขรายละเอียดการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร

ยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)  ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (ส.4)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)  ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (ส.6)

ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งออกอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)  ยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร  
กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (ส.8)

การขออนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร  การขอประเมินด้านวิชาการ

ยื่นคำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (ส.3)  ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยของวัตถุดิบอาหาร

ยื่นคำขออนุญาตจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร (ส.5)  ยื่นคำขอประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ

ยื่นคำขออนุญาตจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร กรณีไม่ต้องแจ้งสูตร (ส.7)  ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยอาหาร

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17)  ยื่นคำขอประเมินความปลอดภัยทางชีวภาพด้านอาหาร

ยื่นคำขอใบแทนทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20)  ยื่นคำขอประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของวัสดุที่ใช้

ยื่นหนังสือแจ้งการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่าย  ยื่นคำขอประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของภาชนะบรรจุ  
นอกราชอาณาจักร ทำขวดนม และภาชนะบรรจุนมสำหรับทารกและเด็กเล็ก

ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติสูตรอาหารและการใช้วัตถุเจือปนอาหาร  ยื่นคำขอประเมินคุณภาพหรือมาตรฐาน และความปลอดภัยของภาชนะบรรจุ  
ที่ทำจากพลาสติก

ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาอนุมัติคุณภาพหรือมาตรฐานของผลิตภัณฑ์  การขอใบรับรอง (Certificate)

(เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)

ยื่นหนังสือขอให้พิจารณาประเภทอาหาร  ยื่นขอหนังสือรับรองสถานที่ผลิตหรือผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก

การอนุญาตโฆษณาอาหาร

ยื่นคำขออนุญาตโฆษณาอาหาร (ขอ.1)

(อื่นๆ).....

พร้อมทั้งแก้ไข ตัดทอน เอกสาร ตลอดจนรับทราบคำสั่งของราชการ และเป็นผู้ติดต่อขอรับใบอนุญาต/ใบสำคัญต่างๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ แบบจดทะเบียน/  
แจ้งรายละเอียดอาหาร รวมถึง การจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย รวมถึงให้มีสิทธิ์ยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต (e-Submission)  
รวมทั้งให้สิทธิ์ยืนยันตัวตนของผู้ดำเนินกิจการตามใบอนุญาตของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตแล้วในการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตในกรณีที่ไม่มีกรเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินกิจการ  
ตามใบอนุญาตนั้น

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้  
เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ประทับตราสำคัญ  
ของบริษัท

(ปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

### หมายเหตุ

1. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรอง

จดทะเบียนนิติบุคคล เช่น กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ

ของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย

2. กรณีต้องการยกเลิกการมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อเป็นหลักฐานนำข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจออกจากระบบ

(ทำความเข้าใจหมายเหตุแล้ว ใช้เป็นพื้นที่ติดต่อการแสดมป์ได้)