



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่
(User Manual)
ระบบ e-Submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

การยื่นคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร
คำขอใหม่ (สบ.7) และคำขอแก้ไข (สบ.8)

ได้แก่ อาหารประเภทอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก อาหารควบคุมเฉพาะ
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รอยัลเยลลี่และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่ นมโค นมปรุงแต่ง
นมเปรี้ยว ผลิตภัณฑ์ของนม ไอศกรีม เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท อาหาร
ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และอาหารวัตถุประสงค์พิเศษ

แก้ไขครั้งที่ 2 : 31 มกราคม 2561

จัดทำโดย
สำนักอาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

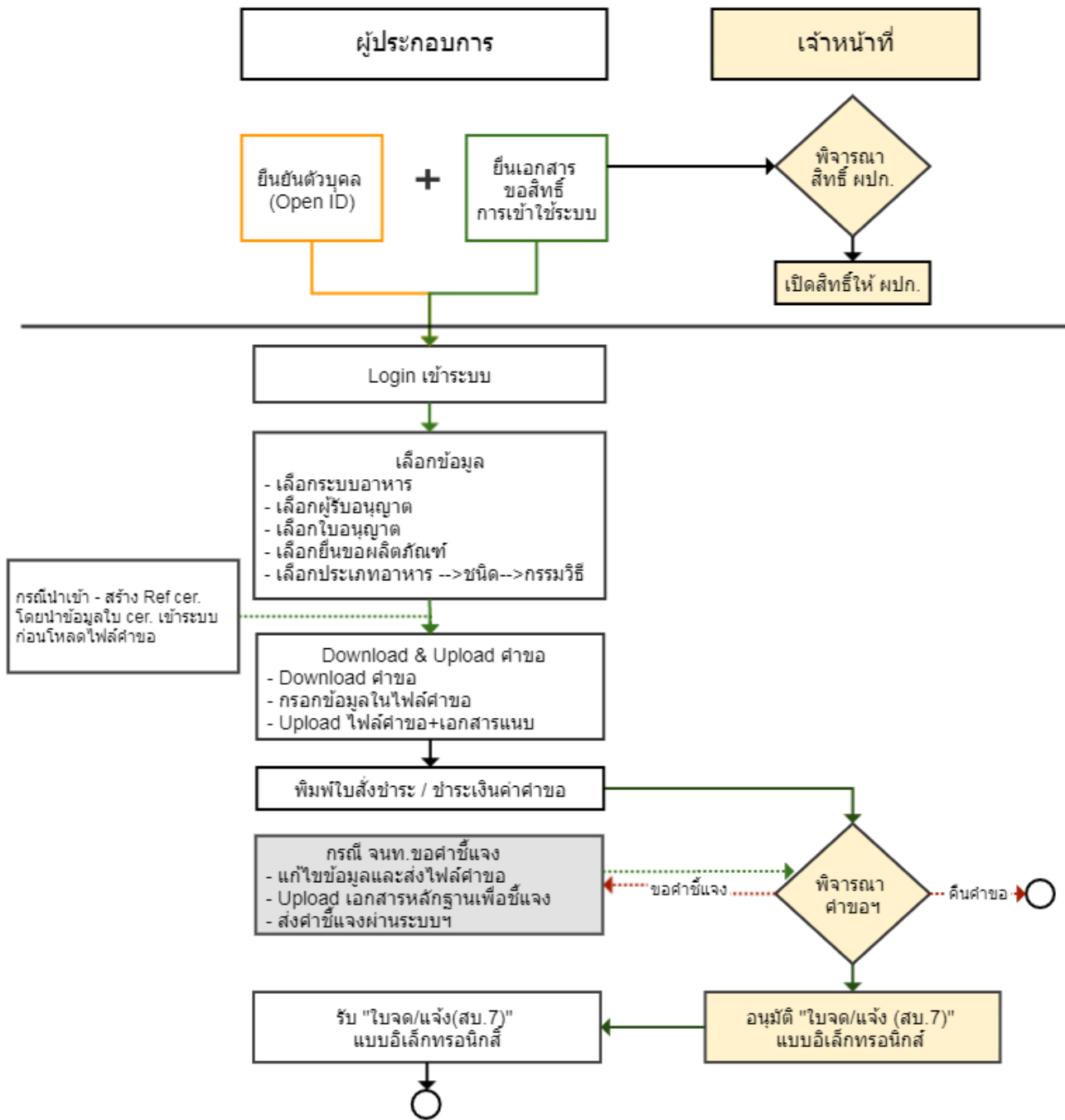
ประวัติการแก้ไขปรับปรุง

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
0	22 พ.ย. 60	จัดทำคู่มือครั้งแรก
1	29 ม.ค. 61	เพิ่มขึ้นตอนการใช้งานระบบ
2	31 ม.ค. 61	เพิ่มหมายเหตุ การคำนวณวันพิจารณาและนับระยะเวลา กรณีผู้ประกอบการชี้แจงคำขอ

สารบัญ

หน้า

1. การพิจารณาคำขอ สบ.7 และ สบ.8 ผ่านระบบ E-Submission (รายละเอียดกลุ่มสิทธิ์)	7
2. การใช้งานระบบ	8
เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติคำขอฯ ที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านระบบ	
- กรณีเห็นควรเสนออนุมัติ	11
- กรณีเห็นควรเสนอคืนคำขอ	13
- กรณีอนุมัติคำขอ	14
- กรณีคืนคำขอ	16
- กรณีขอคำชี้แจง	18
3. การบันทึกข้อมูลคำขอแทนผู้ยื่นคำขอ (Key แทน)	22
4. การบันทึกสิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมตาม ม.44	23
5. การกำหนดปริมาณการรับคำขอสบ.7/สบ.8 (workloads)	25
6. ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ปัญหา	
1. กรณีผู้ประกอบการต้องการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ หรือข้อมูลคำขอที่ยื่นมาไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์	27
- กรณีผู้ประกอบการต้องการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอฯ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
- กรณีผู้ประกอบการยื่นประเภทอาหาร ชนิดอาหาร กรรมวิธีการผลิต ไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์	
- กรณีผู้ประกอบการยื่นชื่ออาหาร คำรับรอง ไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์	
- กรณีผู้ประกอบการยื่นรายละเอียดสถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ (ตามใบรับรอง) ไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์	
2. กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถอัปโหลดไฟล์คำขอได้	29
3. กรณีผู้ประกอบการชำระเงินกับทางธนาคารแล้วสถานะคำขอไม่เปลี่ยน ยังเป็น “รอ ผก. ชำระเงิน”	29
4. กรณีผู้ประกอบการชำระเงินกับทางธนาคารแล้วไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน	30



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการ การยื่นคำขอตระเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร ผ่านระบบ e Submission

เงื่อนไขของระบบ E-Submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

1. **ด้านข้อมูล** : ระบบฯ จะใช้ข้อมูลใบอนุญาต (สถานที่ผลิต/สถานที่นำเข้า) จากระบบ e Logistic โดยระบบฯ จะทำการอัปเดตข้อมูลใบอนุญาตทุกเที่ยงคืนของวันถัดไป (จนกว่าจะเปลี่ยนมาใช้ระบบ e Submission ทั้งหมด)
2. **ด้านการชำระเงิน** : กรณีผู้ประกอบการเข้าข่ายได้รับยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บทั้งหมด ตาม ป.สธ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร พ.ศ. 2560 ข้อ 2 (1)(1.1) ระบบจะตรวจสอบข้อมูล หากเข้าเงื่อนไข ระบบฯ จะข้ามขั้นตอนการออกไปส่งชำระไป โดยเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบดังนี้
 - a. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานจากผู้ประกอบการตามเงื่อนไขการได้รับยกเว้นค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บทั้งหมด (รายละเอียดศึกษาจาก : เอกสารประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการอาหาร เรื่อง ปรับกระบวนการยื่นคำขอฯ : หัวข้อที่ 1)
 - b. กรอกข้อมูลการยกเว้นค่าธรรมเนียม ผ่านระบบ e-submission ศึกษาวิธีการบันทึกสิทธิ์ได้ที่ หน้า 23

[ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร พ.ศ. 2560](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/E/199/23.PDF)

(<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/E/199/23.PDF>)



e Submission การยื่นคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร คำขอใหม่ (สบ.7) และคำขอแก้ไข (สบ.8)

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา พัฒนาระบบสารสนเทศขั้นใหม่ เพื่อทดแทนระบบ e-Logistic ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศเดิม โดยระบบสารสนเทศใหม่ที่พัฒนาขึ้นนี้ จะเป็นทางเลือกหนึ่งที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการ ไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมายื่นคำขอ ยื่นได้ ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ลดภาระการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบคำขอ ในรูปแบบกระดาษที่ต้องยื่นซ้ำๆในแต่ละประเภทคำขอ ให้สามารถยื่นในรูปแบบ file electronic ได้ แจ้งกำหนดการพิจารณาแล้วเสร็จทันทีที่ยื่น แจ้งผลการพิจารณาทางอีเมลล์ รับเลขสารบบอาหารออนไลน์ พิมพ์ออกจากระบบใช้เป็นหลักฐานได้เลย โดยในส่วนของผู้ยื่นที่ จะลดภาระเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารรูปแบบกระดาษ โดยจัดเก็บในรูปแบบ file electronic แทน

ก่อนการเข้าใช้งานระบบ e - Submission อาหาร เจ้าหน้าที่ สสจ. ต้องดำเนินการดังนี้

(1) **ยืนยันตัวตนบุคคลในระบบ Open ID** : ที่ เว็บไซต์สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ : สรอ.

<http://openid.egov.go.th/> เพื่อให้ได้ Username Password กรณีเจ้าหน้าที่ สสจ. เคยยืนยันตัวตนในระบบ Open ID กับสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ข้ามขั้นตอนข้อ (1) นี้ได้

(2) **ขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e - submission อาหาร**

ตามหนังสือ สร 1006.3/ว 9403 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เรื่อง แนวทางการบริหารสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ (ส่วนภูมิภาค) ภาพรวมของสำนักงานฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://kbs.fda.moph.go.th/kbs2/upload_file/other_activity/20170721-151748-20170721151748.pdf สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กองส่งเสริมงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น (กอง คบ.) โทร 02 590 7390, 02 590 7395 โทรสาร 02 591 8484 , 02 591 8486

เมื่อยืนยันตัวตนบุคคลในระบบ Open ID กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e - submission อาหาร กับ กอง คบ. เรียบร้อย ท่านจะสามารถเข้าใช้งานระบบ e - submission อาหาร ได้

(3) **ตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms** : ติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นตามลำดับดังนี้ -

โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ Mozilla Firefox → Acrobat Reader 10.0 ขึ้นไป หรือ Acrobat Reader - Font Pack DC (เพื่อป้องกันเรื่อง Adobe reader acrobat ไม่รู้จักภาษาไทย) → Font “TH Sarabun PSK”

หมายเหตุ :สามารถศึกษา “การสร้างและแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบ Open ID” และ “การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms” ได้ที่ [คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ: การใช้งานระบบสารสนเทศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา \(ระบบ e Submission ด้านอาหาร\)](#)

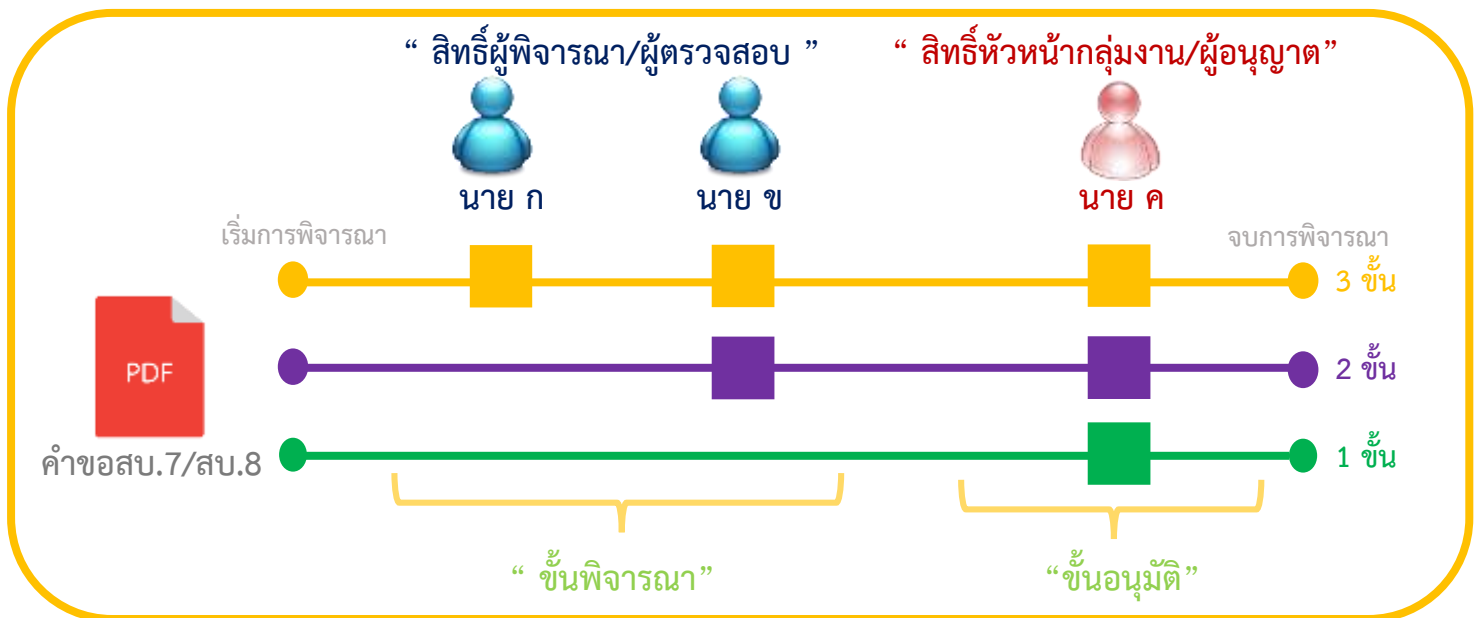


การพิจารณาคำขอ สบ.7 และ สบ.8 ผ่านระบบ e-submission

การพิจารณาคำขอ สบ.7 และ สบ.8 ผ่านระบบ e-submission มีสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบดังนี้



สำหรับการพิจารณาสบ.7 และสบ.8 ผ่านระบบ e-submission ระบบไม่บังคับให้แต่ละคำขอจะต้องผ่านชั้นการพิจารณา หากจังหวัดใด มีชั้นการพิจารณาคำขอ สบ.7 และ สบ.8 เพียงชั้นเดียว สามารถใช้ “สิทธิ์หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อนุญาต” ในการกด อนุมัติ หรือคืนคำขอ และสำหรับจังหวัดที่มีชั้นการพิจารณามาก 1 ชั้น เช่น มี นาย ก และนาย ข เป็นผู้พิจารณา นาย ค เป็นผู้อนุญาต จะมีประวัติการพิจารณาคำขอแสดงไว้ในระบบ



การเข้าใช้งานระบบ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติคำขอฯ ที่ผู้ประกอบการยื่นผ่านระบบ

1. Login ผ่าน Privus.fda.moph.go.th → เลือก “เจ้าหน้าที่สสง”
2. เลือกเมนูสิทธิ์ ที่ท่านต้องการใช้งาน (เมนูสิทธิ์ “ กลุ่มสิทธิ์ผู้พิจารณา/ผู้ตรวจสอบ ” หรือ “กลุ่มสิทธิ์หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อนุญาต”) → เลือก “ระบบอาหาร”
3. ระบบจะแสดงหน้ากระบวนงานทั้งหมด เลือก “อนุมัติ สบ.7/สบ.8 ”

กระบวนงาน

อนุมัติ สบ.7 / สบ.8	ออกเลขส่งออก
สบ.5 Reprocess	แจ้งผลการทวนสอบสารปนเปื้อนอาหาร
บันทึกสิทธิ์การยกเว้นค่าใช้จ่าย	รับเรื่องแทนผู้ประกอบการ
ยกเลิกผลิตภัณฑ์	

4. ระบบจะแสดงรายการคำขอทั้งหมดที่รอให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

ค้นหาข้อมูล **เจ้าหน้าที่พิจารณา** ← ชื่อสิทธิ์ที่ log in

เลขรับ: ชื่อผลิตภัณฑ์ (TH):

สถานที่ผลิต:

สถานะ:

ค้นหา ยกเลิกค้นหา

ส่วนที่ 1 เครื่องมือช่วยในการกรองหรือค้นหาคำขอ

รายการคำขออนุญาต สบ.7/สบ.8 ส่วนที่ 2 รายการคำขอ สบ.7 และ สบ.8

ปริมาณงานการรับคำขอ (workload) ต่อวัน : 50

เลขรับ	เลขใบอนุญาต	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	โรงงานผลิต	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
6100027	45-2-00128	4520012860002	แป้งสาลี wheat flour	โรงงานผลิตแป้งสาลี	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.8	ปฎิบัติสำเร็จ	เนืองนิตย์
6100034	45-2-00128		แป้งสาลีอเนกประสงค์ All purpose Flour	โรงงานผลิตแป้งสาลี	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	ปฎิบัติสำเร็จ	เนืองนิตย์
6100026	45-2-00128	4520012860001	เส้นเส้นก๋วยเตี๋ยว rice noodles	โรงงานผลิตเส้นก๋วยเตี๋ยว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.8	ปฎิบัติสำเร็จ	เนืองนิตย์
6100033	45-2-00128		แป้งสาลีสำหรับทำเค้ก Cake Flour	โรงงานผลิตแป้งสาลี	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	ปฎิบัติสำเร็จ	เนืองนิตย์



ส่วนที่ 2 รายการคำขอ สบ.7 และ สบ.8

รายการคำขออนุญาต สบ.7/สบ.8

1 → ปริมาณงานการรับคำขอ (workload) ต่อวัน : 50

เลขที่	เลขใบ อนุญาต	เลขสารบบ	ชนิดสินค้า	ชื่อบริษัท	วันที่ยื่น พิจารณา	วันที่รับ พิจารณา	วันที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	ประเภท	สถานะ	เจ้า หน้าที
6100027	45-2-00128	4520012860002	แป้งสาลี wheat flour	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.8	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100034	45-2-00128		แป้งสาลีเอนกประสงค์ All purpose Flour	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100026	45-2-00128	4520012860001	เส้นก๋วยเตี๋ยว rice noodles	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.8	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100033	45-2-00128		แป้งสาลีสำหรับทำเค้ก Cake Flour	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100032	45-2-00128		แป้งข้าวเหนียว Glutinous Rice flour	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100031	45-2-00128		แป้งข้าวเหนียว Glutinous Rice flour	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100030	45-2-00128		แป้งสาลีสำหรับทำขนมปัง Bread Flour	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100029	45-2-00128		แป้งข้าวเจ้า Rice flour	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100028	45-2-00128		แป้งมันสำปะหลัง Cassava Starch	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล
6100027	45-2-00128		แป้งข้าวอาร์มาโมเอ Arrowroot Starch	โรงงานสีหริเสนกับ วนเด็ว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำ ขอ	เลือกข้อมูล

Page size: 10

15 items in 2 pages

หมายเลข 1 : แสดงปริมาณงานการรับคำขอสบ.7/สบ.8 (workloads)ต่อวัน หากต้องการเปลี่ยนแปลงปริมาณงานการรับคำขอ สามารถศึกษาวิธีการปรับ workloads ได้ที่ การกำหนดปริมาณงานการรับคำขอ (หน้า 25)

หมายเลข 2 : เมื่อระบบตรวจสอบว่ามีการชำระเงินแล้ว ระบบจะคำนวณและกำหนดวันพิจารณาแล้วเสร็จ ตาม workloadกำหนด (กรณีกำหนด workload ใหม่ จะมีผลกับคำขอที่จะเข้ามาใหม่ ไม่มีผลกับคำขอที่รับเข้าระบบมาแล้ว)

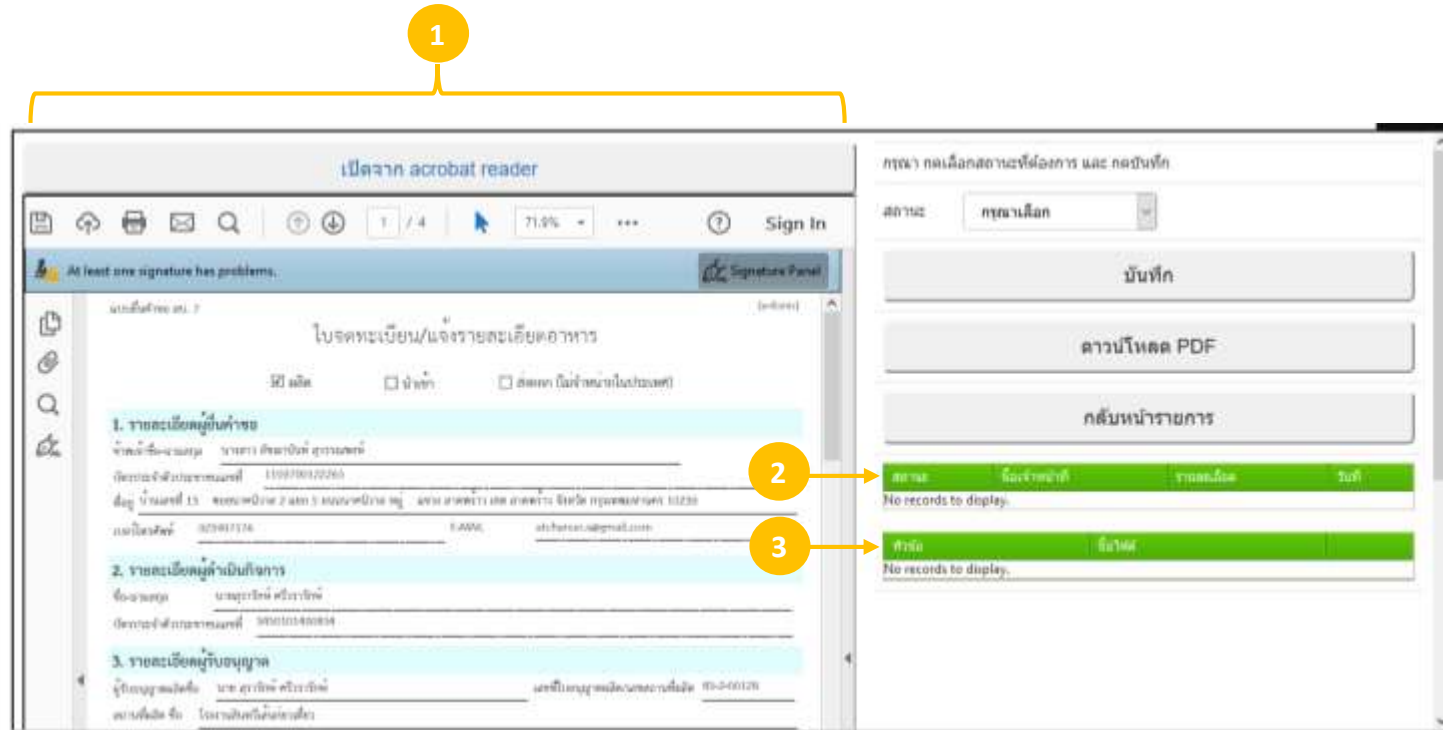
หมายเลข 3 : แสดงสถานะของคำขอ และชื่อเจ้าหน้าที่ทำการพิจารณาคำขอล่าสุด โดย สถานะ “บันทึกคำขอ” เป็นสถานะเริ่มต้น

หมายเลข 4 : แสดงปริมาณรายการคำขอสบ.7/สบ.8 ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาในระบบทั้งหมด

หมายเลข 5 : ท่านสามารถปรับขนาดของการแสดงผลรายการคำขอได้โดย กด Drop down เพื่อเลือก ขนาดที่ต้องการ

5. กด “เลือกข้อมูล” หลังรายการคำขอที่ท่านต้องการพิจารณา

6.ระบบจะแสดงไฟล์คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการยื่นเข้ามา



หมายเลข 1 : แสดงไฟล์คำขอที่ผู้ประกอบการอัปโหลด

หมายเลข 2 : แสดงประวัติการพิจารณาคำขอ

หมายเลข 3 : แสดง เลข Ref.cer สำหรับ สป.7 ที่เป็นผลิตภัณฑ์นำเข้า หรือ เอกสารอื่นๆเพิ่มเติม ที่ผู้ประกอบการอัปโหลดในขั้นตอนการขอคำชี้แจง

7. เมื่อพิจารณาคำขอฯ เสร็จแล้ว → กดเลือกสถานะที่ต้องการ และกดบันทึกคำขอ

“ขั้นพิจารณา” { เห็นควรเสนออนุมัติ : เพื่อเสนออนุมัติ
เห็นควรเสนอคืนคำขอ : เพื่อเสนอคืนคำขอ

“ขั้นอนุมัติ” { อนุมัติ : คำขอฯ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
คืนคำขอ : คำขอฯ ไม่ถูกต้อง ,ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่สามารถอนุมัติได้

ขอคำชี้แจง : คำขอฯ มีข้อบกพร่อง ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไข หรือ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต เช่น คำอธิบายชื่ออาหาร ลักษณะของอาหาร เอกสารคำแปลภาษาต่างประเทศ ฯลฯ

7.1 กรณีเลือกสถานะ “เห็นควรเสนออนุมัติ”

เลือกสถานะ “เห็นควรเสนออนุมัติ” และกด “บันทึก” → ระบบจะแสดง Pop Up ขึ้นสอบถาม “คุณ ยืนยันจะบันทึกข้อมูลหรือไม่” ต้องการให้กด “OK” → พิมพ์รายละเอียดการเห็นควรเสนออนุมัติ และ กด “ยืนยัน”

The image illustrates the process of approving a request in the Acrobat Reader interface. It consists of three sequential screenshots:

- Screenshot 1:** The Acrobat Reader interface shows a form with three sections for recording the decision. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red circle labeled '1'. A dropdown menu is open, showing the selected status 'เห็นควรเสนออนุมัติ' (Recommend for Approval) with a red circle labeled '2'.
- Screenshot 2:** A confirmation dialog box appears with the text 'คุณยืนยันจะบันทึกหรือไม่' (Do you confirm you want to save?). The 'OK' button is highlighted with a red circle labeled '4'.
- Screenshot 3:** A detailed form titled 'รายละเอียดเห็นควรเสนออนุมัติ' (Details of Recommendation for Approval) is displayed. The form contains a text area for recording the decision, with a red circle labeled '5' pointing to the text '(ข้อความที่พิมพ์จะถูกแสดงไว้ในประวัติการพิจารณาคำขอ)' (The text you type will be displayed in the request review history). The 'ยืนยัน' (Confirm) button is highlighted with a red circle labeled '6'.

เมื่อกด “ยืนยัน” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายการคำขอทั้งหมด

รายการคำขออนุญาต สบ.7/สบ.8
ปริมาณงานการรับคำขอ (workload) ต่อวัน : 50

เลขที่	เลขที่ใบอนุญาต	เลขสาขา	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อสินค้า	วันที่รับพิจารณา	วันที่พิจารณา	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
0100027	45-2-00128	4520012800002	แป้งสาลี wheat flour	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.8	ปิดกิจการ	
0100034	45-2-00128		แป้งสาลีอเนกประสงค์ All purpose flour	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.7	เกินวงเงินงบประมาณ	อานามันท์ สุวรรณพรหม
0100028	45-2-00128	4520012800001	เส้นเล็กทำขนม rice noodles	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.8	ปิดกิจการ	
0100033	45-2-00128		แป้งสาลีทำขนมเค้ก Cake flour	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.7	ปิดกิจการ	
0100032	45-2-00128		แป้งข้าวเหนียว Glutinous Rice flour	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.7	ปิดกิจการ	
0100031	45-2-00128		แป้งข้าวเหนียว Glutinous Rice flour	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.7	ปิดกิจการ	
0100030	45-2-00128		แป้งสาลีทำขนมปัง Bread flour	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.7	ปิดกิจการ	
0100029	45-2-00128		แป้งข้าวเจ้า Rice flour	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.7	ปิดกิจการ	
0100028	45-2-00128		แป้งมันสำปะหลัง Cassava Starch	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.7	ปิดกิจการ	
0100027	45-2-00128		แป้งท้าวยายม่อม Arrowroot Starch	โรงงานแป้งอินทรีย์ชนิดวีโก้	27/1/2561	27/1/2561	28/1/2561	สบ.7	ปิดกิจการ	

รายการคำขอที่พิจารณาจะแดงสถานะและเจ้าหน้าที่ที่พิจารณาคำขอล่าสุด เมื่อกด “เลือกข้อมูล” รายการคำขอนั้นจะแสดงประวัติการพิจารณาดังรูป

The screenshot shows a PDF document titled "ใบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร" (Registration/Notification of Food Details). The document contains two sections: "1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ" (Applicant Details) and "2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ" (Operator Details). To the right of the PDF viewer is a sidebar with a table summarizing the request information.

สถานะ	เจ้าหน้าที่	วันที่รับพิจารณา	วันที่
เกินวงเงินงบประมาณ	อานามันท์ สุวรรณพรหม	ใบขออนุญาตยื่นขอพิจารณา	27/1/2561 13/1/45

7.2 กรณีเลือกสถานะ “เห็นควรเสนอคืนคำขอ”

เลือกสถานะ “เห็นควรเสนอคืนคำขอ” และกด “บันทึก” → ระบบจะแสดง Pop Up ขึ้นสอบถาม “คุณยืนยันจะบันทึกข้อมูลหรือไม่” ต้องการให้กด “OK” → เลือกสาเหตุการคืนคำขอ , พิมพ์รายละเอียดการเห็นควรเสนอคืนคำขอ และ กด “ยืนยัน”

1

2

4

5

6

7

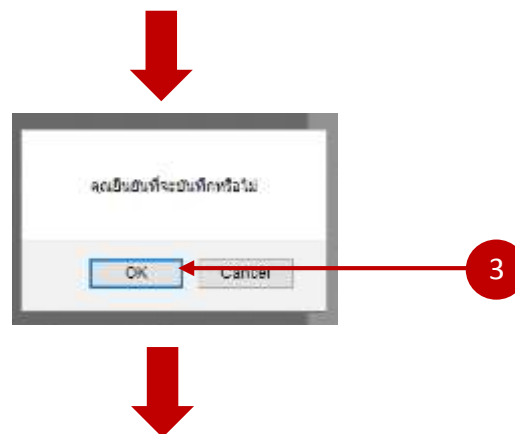
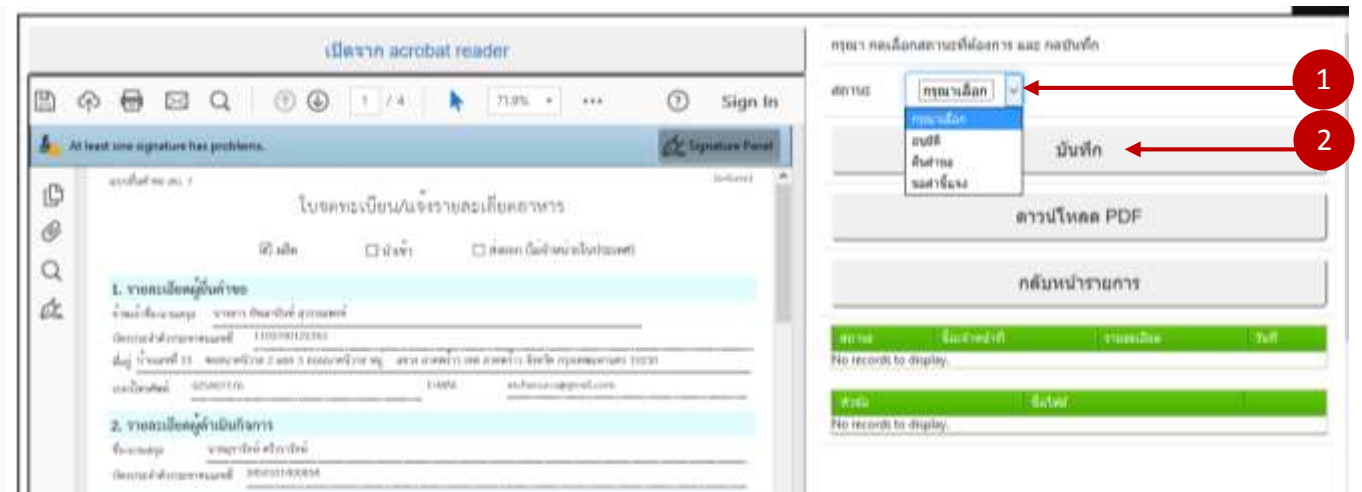
7.3 กรณีเลือกสถานะ “อนุมัติคำขอ”

เลือกสถานะ “อนุมัติ” และกดบันทึก →ระบบจะแสดง Pop Up ขึ้นสอบถาม “คุณยืนยันจะบันทึกข้อมูลหรือไม่” ต้องการให้กด “OK” → พิมพ์รายละเอียดการอนุมัติ (ถ้ามี) และ กด “ยืนยัน”

รายการคำขออนุญาต สบ.7/สบ.8

ปริมาณงานการรับคำขอ (workload) ต่อวัน : 50

เลขที่	เลขใบอนุญาต	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อบริษัท	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่รับพิจารณา	วันที่คาดว่าจะเสร็จ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่	
6100026	45-2-00128	4520012860001	เส้นเล็กแห้ง rice noodles	โรงงานเส้นहनันคยวรีเดว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.8	บันทึกคำขอ		เลือกอนุญาต
6100034	45-2-00128		แป้งสาลีอเนกประสงค์ All purpose Flour	โรงงานเส้นहनันคยวรีเดว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	พิจารณาเลือกอนุมัติ	สัชชาปัทม์ สุวรรณหงษ์	เลือกอนุญาต
6100033	45-2-00128		แป้งสาลีสำหรับทำเค้ก Cake Flour	โรงงานเส้นहनันคยวรีเดว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำขอ		เลือกอนุญาต
6100032	45-2-00128		แป้งข้าวเหนียว (Glutinous Rice flour)	โรงงานเส้นहनันคยวรีเดว	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	บันทึกคำขอ		เลือกอนุญาต



หมายเหตุการอนุญาต(ถ้ามี)

.....พิมพ์หมายเหตุการอนุญาตลงในกล่องข้อความ

(ข้อความที่พิมพ์จะถูกแสดงไว้ในประวัติการพิจารณาคำขอ)

4

ยืนยัน ยกเลิก

5

คุณยืนยันที่จะบันทึกหรือไม่

OK Cancel

6

ท่านได้ทำการอนุญาตเลขสารบบที่ 4520012860006 ระบบได้ดำเนินการส่งข้อความแจ้งผู้ยื่นคำขอแล้ว

Prevent this page from creating additional dialogs

OK

7

เมื่อกด “อนุมัติ” ระบบจะส่งข้อความไปยัง e-mail ของผู้ประกอบการที่ใช้ในการสมัคร Open id และ เมื่อกลับมาหน้าแสดงรายการคำขอ คำขอที่ กด “อนุมัติ” แล้วจะหายไปจากหน้ารายการคำขอที่รอพิจารณา

รายการคำขออนุญาต สบ.7/สบ.8

ปริมาณงานการรับคำขอ (workload) ต่อวัน : 50

เลขที่	เลขที่อนุญาต	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อประเภท	วันที่รับพิจารณา	วันที่รับพิจารณา	วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
6100026	45-2-00128	4520012860001	เส้นก๋วยเตี๋ยว rice noodles	โรงงานตั้งถิ่นฐานใหม่	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.8	ยื่นคำขอ	เสาวณีย์
6100034	45-2-00128		แป้งสาลีอเนกประสงค์ All purpose Flour	โรงงานตั้งถิ่นฐานใหม่	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	ยื่นคำขอ	เสาวณีย์
6100032	45-2-00128		แป้งข้าวเหนียว Glutinous Rice flour	โรงงานตั้งถิ่นฐานใหม่	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	ยื่นคำขอ	เสาวณีย์

7.4 กรณีเลือกสถานะ “คืนคำขอ”

เลือกสถานะ “คืนคำขอ” และกด “บันทึก” → ระบบจะแสดง Pop Up ขึ้นสอบถาม “คุณยืนยันจะบันทึกข้อมูลหรือไม่” ต้องการให้กด “OK” → เลือกสาเหตุการคืนคำขอ , พิมพ์รายละเอียดการคำขอ และ กด “ยืนยัน”

รายการคำขออนุญาต สบ.7/สบ.8

ปริมาณงานการรับคำขอ (workload) ต่อวัน : 50

เลขที่ใบขออนุญาต	เลขสถานะ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อบริษัท	วันที่ยื่นพิจารณา	วันที่รับพิจารณา	วันที่คาดว่าจะเสร็จ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
6100036	45-2-00128	แป้งข้าวโพดเสริมวิตามิน Corn Starch	โรงงานสีทรานส์คอนเน็ค	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	เกินควมสอดคล้องค่าจริง	วิภาดาธิงห์ สุวรรณพงษ์ เลือกข้อมูล
6100023	45-2-00128	4520012960004 เติบแคปซูลเสริมวิตามิน 1 Vermicelli- rename	โรงงานสีทรานส์คอนเน็ค	26/1/2561	26/1/2561	29/1/2561	สบ.8	บันทึกคำขอ	เลือกข้อมูล
6100004	45-2-00128	แป้งพายแช่แข็ง2 Frozen pie test2	โรงงานสีทรานส์คอนเน็ค	17/1/2561	17/1/2561	18/1/2561	สบ.7	เกินควมสอดคล้องค่าจริง	วิภาดาธิงห์ สุวรรณพงษ์ เลือกข้อมูล
6100005	45-2-00128	เส้นก๋วยเตี๋ยว rice noodles	โรงงานสีทรานส์คอนเน็ค	17/1/2561	17/1/2561	18/1/2561	สบ.7	เกินควมสอดคล้องค่าจริง	วิภาดาธิงห์ สุวรรณพงษ์ เลือกข้อมูล

The screenshot shows the 'เปิดจาก acrobat reader' window displaying a PDF document titled 'ใบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร'. On the right, a status dropdown menu is open, showing options: 'กฤษฎีกาเลือก', 'ยกเลิก', 'อนุมัติ', 'คืนคำขอ', and 'ขอแก้ไข'. Red arrows point to 'กฤษฎีกาเลือก' (1) and 'บันทึก' (2). Below the menu, there are buttons for 'ดาวน์โหลด PDF' and 'กลับหน้ารายการ'. A table at the bottom shows a list of applications with columns for 'สถานะ', 'วันที่ยื่นพิจารณา', 'วันที่รับพิจารณา', and 'วันที่'.

A confirmation dialog box with the text 'คุณยืนยันที่จะบันทึกหรือไม่' (Do you confirm to save or not?). It has two buttons: 'OK' and 'Cancel'. A red arrow points to the 'OK' button (3).

รายละเอียดการคืนคำขอ

.....พิมพ์เหตุผลการคืนคำขอในกล่องข้อความ

(ข้อความที่พิมพ์จะถูกส่งให้แก่ผู้ประกอบการทาง e-mail)

ยืนยัน ยกเลิก

คุณยืนยันที่จะบันทึกหรือไม่

OK Cancel

ทำการคืนคำขอเรียบร้อยแล้ว และทำการส่ง mail ไปยัง [email address] @gmail.com เจ้าของเมล คือคุณ วิชาณานันท์ สุวรรณพงษ์

Prevent this page from creating additional dialogs

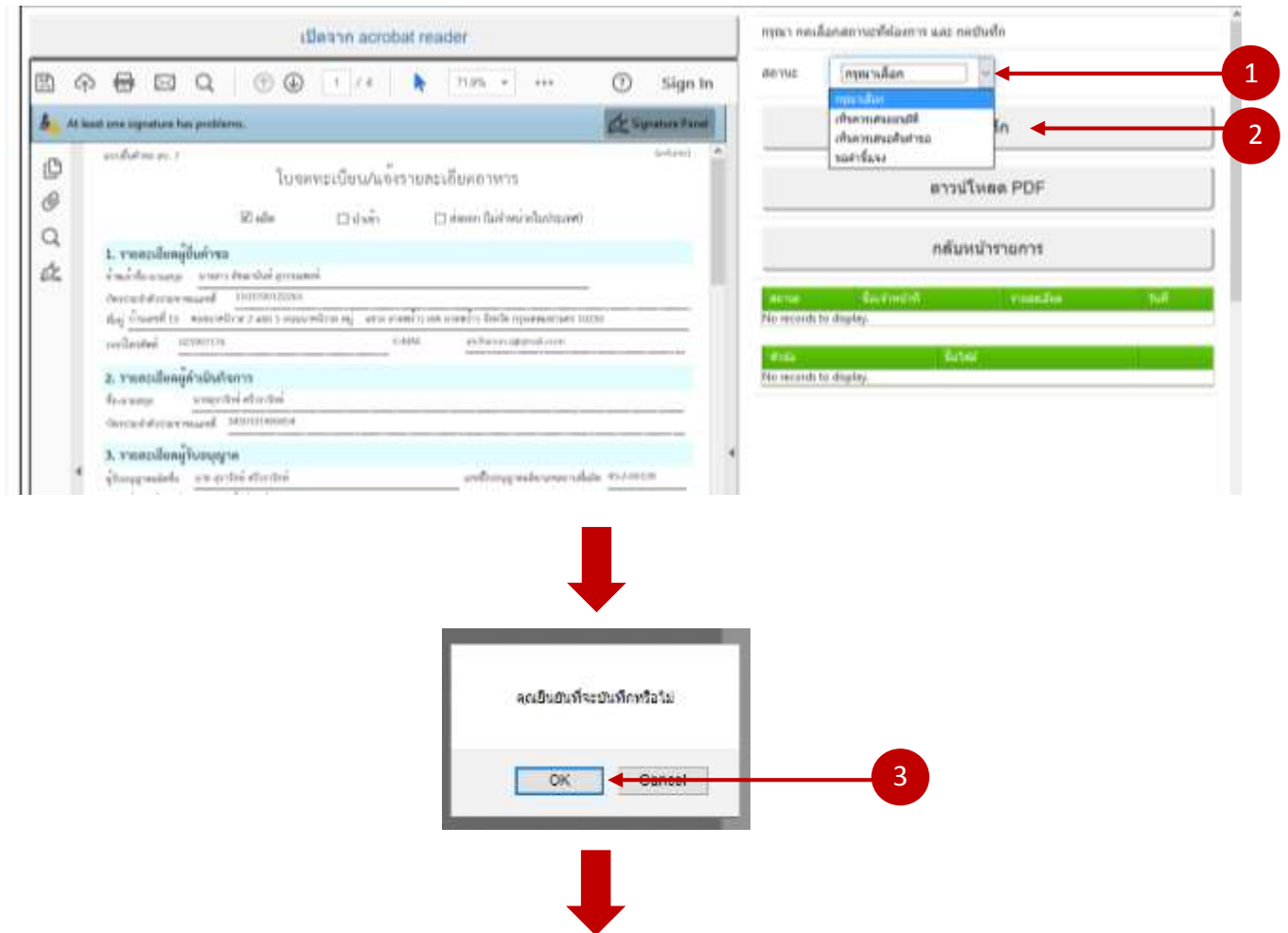
OK

เมื่อกด “คืนคำขอ” ระบบจะส่งสาเหตุการคืนคำขอไปยัง e-mail ของผู้ประกอบการที่ใช้ในการสมัคร Open ID และ เมื่อกลับมาหน้าแสดงรายการคำขอ คำขอที่ กด “คืนคำขอ” แล้วจะหายไปจากรายการคำขอที่รอพิจารณา

7.5 กรณีเลือกสถานะ “ขอคำชี้แจง”

คำขอฯ มีข้อบกพร่อง ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขคำขอ หรือ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต เช่น คำอธิบายชื่ออาหาร ลักษณะของอาหาร เอกสารคำแปลภาษาต่างประเทศ ฯลฯ

เลือกสถานะ “ขอคำชี้แจง” และกดบันทึก → ระบบจะแสดง Pop Up ขึ้นแสดง “คุณยืนยันที่จะบันทึกหรือไม่” ต้องการกด “OK”



รายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือชี้แจง

1. กรณีที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ คำขอฯ กรุณาคลิกเลือก "ไฟล์แนบไฟล์PDFที่แก้ไข"
(หากไม่ต้องการให้ผู้ประกอบการ แก้ไข ไม่ต้องกดเลือก)

ไฟล์แนบ PDF แก้ไข

ส่วนที่ 1 "การแก้ไข PDF"

2. พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจงที่ต้องการแจ้งผู้ประกอบการในสองข้อความ

ส่วนที่ 2 "รายละเอียดคำชี้แจง"

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ขอคำชี้แจง" เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการ

กรณีที่ 1

ต้องการให้ ผปก. แก้ไขไฟล์คำขอ
เช่น แก้ไขชื่ออาหาร

แก้ไขประเภท ชนิด กรรมวิธี *

1. คลิก ✓ ในส่วนที่ 1
2. พิมพ์ รายละเอียดคำชี้แจง ในส่วนที่ 2
3. กดปุ่ม "ขอคำชี้แจง"

กรณีที่ 2

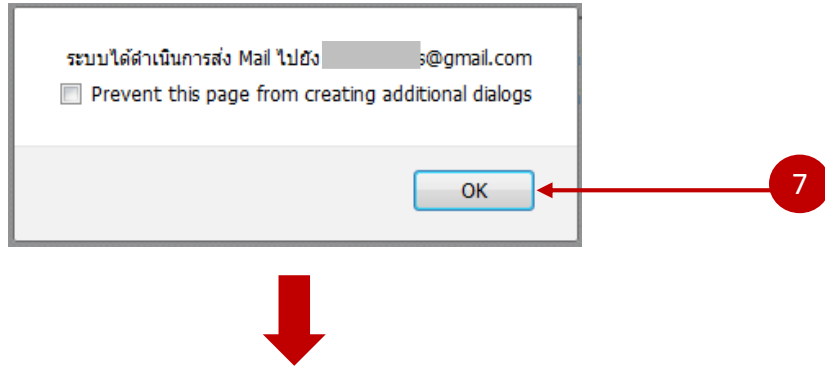
ต้องการให้ ผปก. ส่งเอกสารเพิ่มเติม
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ไม่แก้คำขอ)

1. พิมพ์ รายละเอียดคำชี้แจง ในส่วนที่ 2
2. กดปุ่ม "ขอคำชี้แจง"

*หมายเหตุ การแก้ไขประเภทอาหาร จะต้องเป็นประเภทอาหารที่ใช้แบบฟอร์ม สบ.7 เท่านั้น

ท่านยืนยันที่จะส่งคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการหรือไม่

ระบบส่งรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง ไปยัง e-mail ของผู้ประกอบการที่ใช้ในการสมัคร Open ID



คำขอที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง สถานะจะเปลี่ยนเป็น “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จจะถูกคำนวณใหม่เมื่อผู้ประกอบการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว โดยผู้ประกอบการมีเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 10 วันทำการ หากไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะทำการแจ้งเตือนคำขอไปยัง e mail ของผู้ประกอบการโดยอัตโนมัติ และจะหายไปจากหน้ารายการแสดงคำขอที่รอพิจารณา

รายการคำขออนุญาต สบ.7/สบ.8
ปริมาณงานการรับคำขอ (workload) ต่อวัน : 50

เลขที่	เลขที่อนุญาต	เลขสถานะ	ชื่อผลิตภัณฑ์	วันที่ยื่น	วันที่รับพิจารณา	วันที่ส่งเอกสารเสร็จ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
8100026	45-2-00128	452001280001	เส้นผัดข้าว rice noodles	โรงอาหารในสังกัด มหิดล	27/1/2561	27/1/2561	สบ.8	ยื่นพิจารณา	เบ็ญจมาภรณ์
8100034	45-2-00128		ผลิตภัณฑ์ All purpose Flour	โรงอาหารในสังกัด มหิดล	27/1/2561	27/1/2561	สบ.7	พิจารณาแล้ว	เบ็ญจมาภรณ์
8100032	45-2-00128		ผลิตภัณฑ์ Glutinous Rice flour	โรงอาหารในสังกัด มหิดล	27/1/2561	27/1/2561	สบ.7	ส่งผู้ประกอบการแก้ไข	เบ็ญจมาภรณ์

เมื่อผู้ประกอบการ ชี้แจงคำขอเรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “ผู้ประกอบการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” เจ้าหน้าที่สามารถกด “เลือกข้อมูล” เพื่อเริ่มการพิจารณาคำขออีกครั้ง

หมายเหตุ : เนื่องจาก คำขอ สบ.7/สบ.8 ใช้ระยะเวลาการพิจารณาเพียง 1 วันทำการ เมื่อผู้ประกอบการชี้แจงคำขอลงมา ระบบจะคำนวณระยะเวลาการพิจารณาใหม่โดย

- ระบบเริ่มนับระยะเวลาการพิจารณาคำขอนั้นใหม่ (ระยะเวลา 1 วันทำการ)
- ระบบจะคำนวณวันแล้วเสร็จใหม่โดยไม่คิดรวมกับปริมาณ workload (เมื่อผู้ประกอบการกดส่งคำชี้แจง ระบบจะลงวันพิจารณาเป็นวันทำการนั้นๆทันที หากยื่นหลัง 15.30 น. หรือยื่นในวันหยุดราชการ จะถือว่ายื่นเป็นวันทำการถัดไป)

รายการคำขออนุญาต สบ.7/สบ.8

ปริมาณงานการรับคำขอ (workload) ต่อวัน : 50

เลขรับ	เลขใบอนุญาต	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชื่อบริษัท	วันที่ยื่นพิจารณา	วันที่รับพิจารณา	วันที่คาดว่าจะเสร็จ	ประเภท	สถานะ	เจ้าหน้าที่
6100026	45-2-00128	4520012860001	เส้นผัดแห้ง rice noodles	โรงงานสิงห์หัตถ์ศิลป์ รวดีออร์	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.8	ยื่นพิจารณา	เลือกข้อมูล
6100034	45-2-00128		แป้งสาลีอเนกประสงค์ All purpose Flour	โรงงานสิงห์หัตถ์ศิลป์ รวดีออร์	27/1/2561	27/1/2561	29/1/2561	สบ.7	เห็นควรเสนอขออนุมัติ	อำนาจินทร์ สุวรรณพงษ์
6100032	45-2-00128		แป้งข้าวเหนียว Glutinous Rice flour	โรงงานสิงห์หัตถ์ศิลป์ รวดีออร์	27/1/2561	27/1/2561	30/1/2561	สบ.7	ผู้ประกอบการยื่นแจ้งเรื่องพร้อม	อำนาจินทร์ สุวรรณพงษ์



1

The screenshot shows a PDF document titled 'ใบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร' (Registration/Notification of Food Details). It contains three sections: 1. รายการข้อมูลยื่นคำขอ (Request Information List), 2. รายการข้อมูลดำเนินการ (Operational Information List), and 3. รายการข้อมูลใบอนุญาต (License Information List). On the right, there is a 'Signature Panel' with a table of signatures.

สถานะ	ชื่อผู้ลงชื่อ	รายละเอียด	วันที่
ผู้ประกอบการยื่นแจ้งเรื่องพร้อม	อำนาจินทร์ สุวรรณพงษ์	รายงานขอจดทะเบียน	29/1/2561 00:03
ผู้ประกอบการยื่นแจ้งเรื่องพร้อม	อำนาจินทร์ สุวรรณพงษ์	รายงานขอจดทะเบียน	29/1/2561 00:53

หมายเลข 1 : กรณีที่ผู้ประกอบการแก้ไขข้อบกพร่องโดยการแก้ไขไฟล์คำขอ ระบบจะแสดง version ของไฟล์คำขอที่ผู้ประกอบการอัปเดตล่าสุด

หมายเลข 2 : แสดงรายละเอียดคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

หมายเลข 3 : ไฟล์แนบที่ผู้ประกอบการอัปเดตเข้ามาในขั้นตอนการขอคำชี้แจง กด “ดูข้อมูล” เพื่อดาวนโหลดไฟล์ เมื่อพิจารณาคำขอเรียบร้อยแล้วสามารถกดเลือกสถานะ โดยดูขั้นตอนวิธีการใช้งานระบบตามข้อ 7.1 – 7.4

การบันทึกข้อมูลคำขอแทนผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอในระบบ e-submission อาหาร แทนผู้ประกอบการ

1. Login ผ่าน Privus.fda.moph.go.th → เลือก “เจ้าหน้าที่ สสจ.”
2. เลือกเมนูสิทธิ์ ที่ท่านต้องการใช้งาน → เลือก “ระบบอาหาร”
3. ระบบจะแสดงหน้ากระบวนงานทั้งหมด เลือก “อนุมัติ สบ.7/สบ.8 ”

กระบวนงาน	
อนุมัติ สบ 7 / สบ 8	เลขเคสส่งออก
สบ 5 Reprocess	แจ้งผลการทวนสอบสารปนเปื้อนอาหาร
บันทึกสิทธิ์การยกเว้นค่าไม่จ่าย	รับเรื่องแทนผู้ประกอบการ
ยกเลิกผลิตภัณฑ์	

4. กรอกเลขนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน ของผู้รับอนุญาต และกรอกเลขบัตรประชาชนของผู้ยื่น → กดยืนยัน

อาหาร
Privus.fda.moph.go.th

หน้าหลัก | ออกจากระบบ | อารางาน | ค้นหาข้อมูล > | ค้นหาสาร >

ชื่อผู้ใส่ : อังภาณิก สุวรรณพงษ์

กรุณาใส่ข้อมูลเพื่อตรวจสอบการมอบอำนาจ

เลขบัตรประชาชน/Passport:

เลขนิติบุคคล:

ระบบเข้าสู่หน้าของผู้ประกอบการ(ตามสิทธิ์) เจ้าหน้าที่สามารถคีย์คำขอแทนผู้ประกอบการ โดยศึกษาวิธีการยื่นคำขอฯ จากคู่มือการยื่นขออนุญาต คำขอใหม่ (สบ.7) และคำขอแก้ไข (สบ.8) สำหรับผู้ประกอบการ

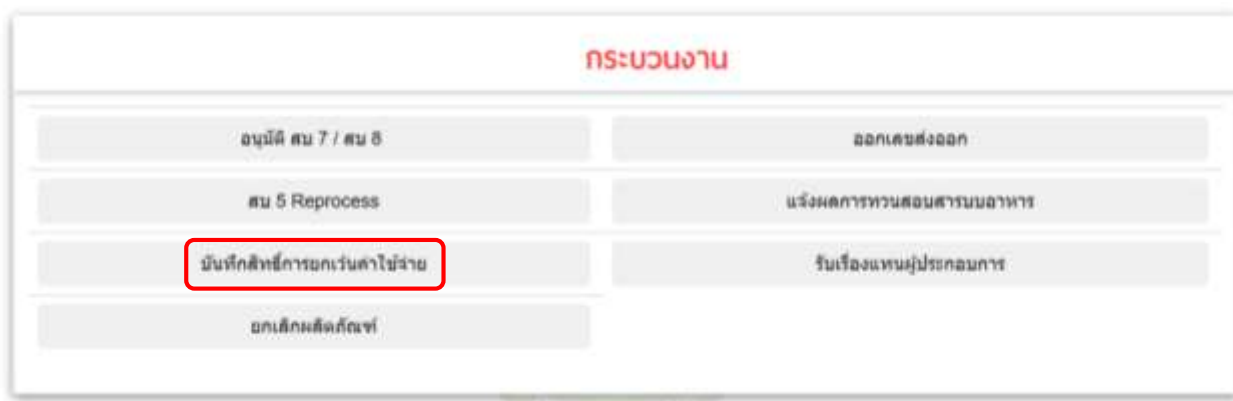
[คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ: การยื่นคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร คำขอใหม่ \(สบ.7\) และคำขอแก้ไข \(สบ.8\) ระบบ e-Submission ผลิตภัณฑ์อาหาร](http://food.fda.moph.go.th/ESub/document/manual/sorbor7-8.pdf)
<http://food.fda.moph.go.th/ESub/document/manual/sorbor7-8.pdf>



การบันทึกสิทธิยกเว้นค่าธรรมเนียมตาม ม.44

สำหรับผู้ประกอบการเข้าข่ายได้รับยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บทั้งหมด ตาม ป.สธ. เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่จะจัดเก็บจากผู้ยื่นคำขอในกระบวนการพิจารณาอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร พ.ศ. 2560 เจ้าหน้าที่จะต้องลงข้อมูล เพื่อทำการยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมในระบบ e-submission ดังนี้

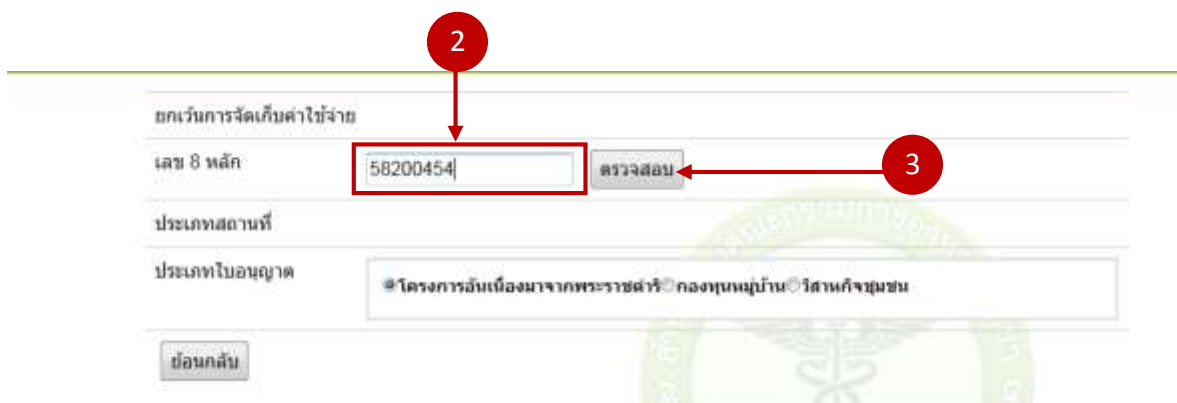
1. เลือกเมนู “บันทึกสิทธิการยกเว้นค่าใช้จ่าย”



2. กดปุ่ม “เพิ่มโรงงาน”



3. กรอกเลขสถานที่ 8 หลักที่เข้าข่ายได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม (กรอกเฉพาะตัวเลขไม่ต้องมี -) → กด “ตรวจสอบ” (การบันทึกสิทธิสามารถบันทึกได้เฉพาะจังหวัดที่ท่านเปิดสิทธิ์เท่านั้นไม่สามารถทำข้ามจังหวัดได้)



4. เมื่อกด “ตรวจสอบ” แล้วระบบจะทำการเช็คข้อมูลและ ประเภทสถานที่ → กดเลือก ประเภทใบอนุญาต → กด “บันทึก” เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการยกเว้นค่าใช้จ่าย

สกรีนการจับเก็บค่าใช้จ่าย

เลข 8 หลัก

ประเภทสถานที่

ประเภทใบอนุญาต 4

5

5. เมื่อกด “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงรายชื่อสิทธิ์การยกเว้นค่าใช้จ่ายไว้ที่หน้าแรก

รายชื่อสิทธิ์การยกเว้นค่าใช้จ่าย

เลข 8 หลัก	ประเภท	ชื่อสถานที่	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
58200454	วิสาหกิจชุมชน	วิสาหกิจชุมชน ตำบล...		

การกำหนดปริมาณการรับคำขอส.7/ส.8

ปริมาณการรับคำขอส.7และส.8 จะถูกคำนวณรวมกัน โดยเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปริมาณการรับคำได้ดังนี้

1. Login ผ่าน Privus.fda.moph.go.th → เลือก “เจ้าหน้าที่ สสจ.”
2. เลือกเมนูสิทธิ์ ที่ท่านต้องการใช้งาน (กลุ่มสิทธิ์ผู้บันทึกข้อมูล/ผู้รับเรื่อง กลุ่มสิทธิ์ผู้พิจารณา/ผู้ตรวจ หรือ กลุ่มสิทธิ์ผู้หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อนุญาต) → เลือก “ระบบอาหาร”
3. เลือกเมนู “Workload”

อาหาร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

หน้าหลัก ออกจากระบบ สถานภาพ ค้นหาข้อมูล+ ค้นหาสาร + Workload

ปริมาณงาน

อนุมัติ สบ 7 / สบ 8	ออกเลขส่งออก
สบ 5 Reprocess	แจ้งผลการทวนสอบสารบบอาหาร
บันทึกสิทธิ์การยกเว้นค่าวิเคราะห์	รับเรื่องแทนผู้ประกอบการ
ยกเลิกผลิตภัณท์	

4. กด “แสดงข้อมูล” หลังประเภทคำขอ สบ.7/สบ.8

ระบบกำหนดกลุ่ม

รายการแสดงการกำหนดปริมาณงานการรับคำขอ (WORKLOAD)

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด **สมุทรปราการ**

ประเภทคำขอ	ปริมาณคำขอต่อวัน	ผู้บันทึก	เวลา
สบ.7/สบ.8	20		แสดงข้อมูล

5. กำหนดปริมาณคำขอที่ต้องการ แล้วกด “บันทึก” → กด “OK”

ระบบกำหนดกลุ่ม
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

การปรับปริมาณงานการรับคำขอ

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สมุทรปราการ
ประเภทคำขอ : สบ.7/สบ.8

จำนวนปริมาณงานการรับคำขอต่อวัน :

50

บันทึก

หมายเหตุ : การปรับ workloads จะไม่มีผลกระทบต่อจำนวนงานที่เข้ามาในระบบแล้ว (ไม่มีการคำนวณ workloads งานที่ลงวันที่เริ่มพิจารณาแล้ว) แต่จะมีผลถัดจากคำขอที่เข้ามาในระบบล่าสุดเป็นต้นไป

หมายเหตุ : การรับ Workloads จะไม่มีผลต่อจำนวนงานที่เข้ามาในระบบแล้ว (ไม่มีการคำนวณ Workload สำหรับงานที่เริ่มพิจารณาแล้ว) แต่จะมีผลถัดจากคำขอที่เข้ามาในระบบล่าสุดเป็นต้นไป

6. เมื่อกด “บันทึกแล้ว ” หน้ารายการแสดงการกำหนดปริมาณงานการรับคำขอ จะแสดง workload และชื่อผู้บันทึก ล่าสุด

ระบบกำหนดกลุ่ม
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

รายการแสดงการกำหนดปริมาณงานการรับคำขอ (WORKLOAD ;)

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สมุทรปราการ

ประเภทคำขอ	ปริมาณคำขอต่อวัน	ผู้บันทึก	เวลา	สถานะ
สบ.7/สบ.8	50	วิโรฒ แก้วสุเมธ	1/30/2018 10:45:00 PM	เสร็จสิ้น

ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ปัญหา

1 กรณีผู้ประกอบการต้องการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ หรือไฟล์คำขอผู้ประกอบการยื่นเข้ามาในระบบไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์อาหาร

ในไฟล์คำขอจะประกอบด้วยข้อมูลที่ผู้ประกอบการต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ ได้แก่

1) ข้อมูลที่ระบบดึงให้ (embed Data) จากฐานข้อมูล ได้แก่

- ข้อมูลส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
 - ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน – ฐานข้อมูลกรมการปกครอง
 - เบอร์โทรศัพท์ , e mail : ระบบ Open ID (สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.))
- ข้อมูลส่วนที่ 2 รายละเอียดผู้ดำเนินการ
 - ข้อมูลผู้ดำเนินการ (ตามใบอนุญาต) : ระบบ e-logistic
- ข้อมูลส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้รับอนุญาต และ สถานที่ผลิตในประเทศ
 - ข้อมูลผู้รับอนุญาต (ตามใบอนุญาต) : ระบบ e-logistic

2) ข้อมูลที่ผู้ประกอบการ ต้องนำเข้าข้อมูลหรือเลือกข้อมูลก่อนทำการดาวน์โหลดไฟล์คำขอ ได้แก่

- ข้อมูลส่วนที่ 3 รายละเอียดผู้รับอนุญาต และ สถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ
 - รายละเอียดสถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ : ข้อมูลจาก Ref cer. (ผปก.ต้องนำเข้าข้อมูลจากใบ Certificate เข้าระบบก่อนดาวน์โหลดไฟล์คำขอ)
- ข้อมูลส่วนที่ 4. ประเภทอาหาร ชนิดอาหาร กรรมวิธี : ข้อมูลจากระบบ e-logistic

3) ข้อมูลที่ผู้ประกอบการ บันทึก/เลือก ในไฟล์คำขอ ได้แก่

- ข้อมูลส่วนที่ 5 ชื่ออาหาร
- ข้อมูลส่วนที่ 6 คำรับรอง
- คำถามส่วนท้าย

1.1 กรณี ผู้ประกอบการต้องการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 3 กรณี ดังนี้

- 1) กรณี ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน ของผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ตรงกับข้อมูลในบัตรประชาชน
 - a. เจ้าหน้าที่ทำการอัปเดตข้อมูลกับฐานข้อมูลจากกรมการปกครอง

b. หากไม่ตรงกัน ให้ผู้ประกอบการติดต่อ กรมการปกครอง เพื่อปรับปรุงข้อมูลทันที

2) กรณีผู้ประกอบการต้องการเปลี่ยนข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ หรือ e mail ในไฟล์คำขอ

- ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้แก้ไขข้อมูลเอง โดยแก้ไขที่ระบบ Open ID ของ สรอ. → เลือกแก้ไขส่วนบุคคล แล้วทำการดาวน์โหลดไฟล์คำขอใหม่อีกครั้ง

3) กรณีผู้ประกอบการต้องการ ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลผู้ดำเนินกิจการ ผู้รับอนุญาต และสถานที่ ในไฟล์คำขอ

- กรณีผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบอนุญาต - แจ้งให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอแก้ไข ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตสถานที่ จากนั้นปรับปรุงข้อมูลในระบบ e logistic
- กรณีข้อมูลในระบบไม่ตรงกับใบอนุญาต - เจ้าหน้าที่ดำเนินการทวนสอบข้อมูลดังกล่าว ระหว่างข้อมูลที่อยู่ในระบบ e logistic กับ ใบอนุญาตฉบับจริง แล้วพิจารณาปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง โดยระบบ e submission จะดึงข้อมูลใบอนุญาตจากระบบ e logistic ทุกเที่ยงคืน

ข้อแนะนำ : โปรดทวนสอบทุกครั้งก่อนดำเนินการแก้ไข ว่าข้อมูลในไฟล์คำขอนั้นเป็นข้อมูลอัปเดตล่าสุด โดยให้ผู้ประกอบการ login เพื่อให้ระบบดึงข้อมูลใหม่ และ Download ไฟล์คำขอ

1.2 กรณีผู้ประกอบการยื่นประเภทอาหาร ชนิดอาหาร กรรมวิธีการผลิต ไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ สามารถทำได้

2 กรณี

1) พิจารณาค้นคำขอ หรือ

2) พิจารณาให้ผู้ประกอบการแก้ไข โดยให้ผู้ประกอบการส่งไฟล์คำขอฯ ใหม่ที่ถูกต้องเข้ามาพิจารณาใหม่
ขั้นตอนดังนี้

a) เจ้าหน้าที่ → ส่งคำชี้แจงไปยังผู้ประกอบการ

b) ผู้ประกอบการ → ดาวน์โหลดไฟล์คำขอใหม่ โดยเลือก “ประเภทอาหาร ชนิดอาหาร กรรมวิธีการผลิต อาหารที่ตรงกับผลิตภัณฑ์ กรอกข้อมูลและอัปเดตไฟล์ดังกล่าว ที่ช่องทาง “ชี้แจงเจ้าหน้าที่”

หมายเหตุ : การแก้ไข ประเภทอาหาร ชนิดอาหาร กรรมวิธีการผลิตอาหาร สามารถแก้ไขได้เฉพาะ ประเภทอาหารที่ยื่นด้วยแบบฟอร์ม สป.7 เท่านั้น

1.3 กรณีผู้ประกอบการยื่นชื่ออาหาร คำรับรอง ไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ สามารถทำได้ 2 กรณี

- 1) พิจารณาค้นคำขอ หรือ
- 2) พิจารณาให้ผู้ประกอบการแก้ไข ขั้นตอนดังนี้
 - a) เจ้าหน้าที่ → ส่งคำชี้แจงไปยังผู้ประกอบการ
 - b) ผู้ประกอบการ → ใช้ไฟล์คำขอเดิม แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง บันทึกข้อมูล และส่งกลับมายังช่องทาง “ชี้แจงเจ้าหน้าที่”

1.4 กรณีผู้ประกอบการยื่นรายละเอียดสถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ (ตามใบรับรอง) ไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์

- 1) พิจารณาค้นคำขอ หรือ
- 2) พิจารณาให้ผู้ประกอบการแก้ไข ขั้นตอนดังนี้
 - a) เจ้าหน้าที่ → ส่งคำชี้แจงไปยังผู้ประกอบการ
 - b) ผู้ประกอบการ → ดำเนินการแก้ไขแล้วแต่กรณี ดังนี้
 - i. กรณีเลือก Ref cer ผิด → ดาวน์โหลดไฟล์คำขอใหม่ เลือก Ref cer ใหม่ให้ถูกต้อง บันทึกข้อมูล และส่งกลับมายังช่อง “ชี้แจงเจ้าหน้าที่”
 - ii. กรณีข้อมูลใน Ref cer ไม่ตรงกับ เอกสาร ใบ cert. ที่แนบ → แก้ไข Ref cer ใหม่ โดยสร้าง Ref cer ที่ถูกต้อง → ดาวน์โหลดไฟล์คำขอใหม่ (จะปรากฏ เลข Ref cer ที่สร้างใหม่) → บันทึกข้อมูล และส่งกลับมายังช่อง “ชี้แจงเจ้าหน้าที่”

2 กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถอัปโหลดไฟล์คำขอได้

การอัปโหลดคำขอสบ.7 ระบบมีการตรวจสอบคำขอให้เบื้องต้น ได้แก่

- 1) คำรับรอง GMP จะถูกกำหนด ตามประเภทอาหาร ชนิดอาหารและกรรมวิธี
- 2) มีการกำหนดค่าที่ต้องมีตามประกาศและคำห้ามใช้ หากชื่ออาหารไม่ถูกต้องตามคำที่กำหนด หรือมีคำห้ามใช้

จะไม่สามารถอัปโหลดคำขอได้ (หากมีชื่ออาหารที่พิจารณา สามารถอนุญาตได้แต่ ติดคำห้ามใช้ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถอัปโหลดคำขอได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางโดยผ่านช่องทาง line : สสจ food.e-sub หรือ e mail :

pre_fda@fda.moph.go.th หรือ โทรศัพท์ 0-2590-7011

3 กรณีผู้ประกอบการชำระเงินกับทางธนาคารแล้วสถานะคำขอไม่เปลี่ยน

การทำงานของระบบ เมื่อระบบตรวจสอบว่าผู้ประกอบการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว คำขอจะเปลี่ยนสถานะทันที หรือภายใน 1-2 วันทำการ

วิธีการแก้ไข : กรณีที่ผู้ประกอบการชำระเงินแล้วสถานะไม่เปลี่ยนภายใน 2 วัน โปรดขอหลักฐานการชำระเงินของผู้ประกอบการ โดยเขียน ศ.1 ไปยังผู้ประสานงาน คบ. เพื่อประสานงาน Programmer ให้ดำเนินการทวนสอบและปรับสถานะต่อไป หรือ แจ้งที่ e mail : hellofda@fda.moph.go.th รายละเอียดดังนี้

1. หลักฐานการชำระเงินของผู้ประกอบการ ที่ระบุเลข Ref code (Ref.1 และ Ref.2)
2. ระบุช่องทางการชำระเงิน เช่น web payment CDM ATM เป็นต้น

4 กรณีผู้ประกอบการชำระเงินกับทางธนาคารแล้วไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายการเงินจะใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบรายการชำระเงิน ประมาณ 1- 2 วันทำการ หากผู้ประกอบการตรวจสอบช่องทางการพิมพ์ส่งชำระผ่านระบบ e submission อาหาร --> กด “ดูใบเสร็จ” ในรายการใบส่งชำระที่ต้องการ ระบบยังคงแสดงข้อความ “รอการอนุมัติใบเสร็จจากฝ่ายการเงิน”

ติดต่อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน อย. ที่ เบอร์โทรศัพท์ 02-590-7137 แจ้งปัญหา เรื่อง “ชำระเงินผ่านธนาคาร (ม.44) แล้วแต่ยังไม่ได้รับใบเสร็จจฯ” โดยแจ้ง ข้อมูลดังนี้

1. เลข Reference No (Ref 2)
2. จำนวนเงินที่ชำระ ช่องทางการชำระเงิน
3. วันและเวลาที่ชำระเงิน