

**แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง**  
**ขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ส.5)**  
**กรณีแก้ไขที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร**

สำหรับผู้ประกอบการ
<p><b>ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิใช้งานผ่านระบบ e-Submission</b>                      สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร</p>
<p><b>กรณีคำขอเดิมที่ได้รับอนุญาตเป็นแบบกระดาษ ผู้ประกอบการต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม</b> เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่นำเข้าและเก็บอาหารในระบบฐานข้อมูลระบบ e-Submission ดังนี้</p>
<p>1. <u>แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า และสถานที่เก็บอาหาร</u></p>
<p>2. <u>แผนผังภายในของสถานที่เก็บอาหาร</u></p>
<p>3. <u>แปลนพื้นที่แสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร โดยระบุมาตราส่วนของแปลนพื้นที่ถูกต้อง</u> พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย</p>
<p>4. <u>คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสอบสถานที่)</u></p>
<p>5. <u>ภาพถ่าย (ภาพสี) เป็นภาพถ่ายที่มองเห็นได้ชัดเจน ได้แก่ ภาพด้านหน้าสถานที่นำเข้าพร้อมแสดงป้าย “สถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร, ชื่อบริษัทฯ”</u> ภาพด้านหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมป้าย “สถานที่เก็บอาหาร”, ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหารหรือชนิดอาหาร” ซึ่งมองเห็นชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร และภาพแสดงสภาวะการเก็บอาหาร (* ป้ายที่จัดทำขึ้นต้องคงทนถาวร)</p>
<p><b>ในการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตฯ กรณีแก้ไขที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้</b></p>
<p>1. <u>หลักฐานเอกสารการแจ้งแก้ไขที่อยู่จากสำนักงานเขต กระทรวงมหาดไทย หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่นำเข้าและ/หรือสถานที่เก็บอาหารที่ได้มีการแจ้งแก้ไขที่อยู่แล้ว</u></p>
<p>2. <u>กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้า</u></p>
<p>2.1 <u>สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าล่าสุด (กรณีบุคคลธรรมดา)</u></p>
<p>2.2 <u>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีการแก้ไขที่อยู่สถานที่นำเข้าล่าสุด (มีครบทุกหน้าและคัดลอกสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ไว้ไม่เกิน 6 เดือน) (กรณีนิติบุคคล)</u></p>

**หมายเหตุ** เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF