

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
ขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ส.5)
กรณีแก้ไขเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการ

สำหรับผู้ประกอบการ			
ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิใช้งานผ่านระบบ e-Submission			
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร			
กรณีคำขอเดิมที่ได้รับอนุญาตเป็นแบบกระดาษ ผู้ประกอบการต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่นำเข้าและเก็บอาหารในระบบฐานข้อมูลใหม่คือ ระบบ e-Submission ดังนี้			
1. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า และสถานที่เก็บอาหาร			
2. แผนที่ผังภายในของสถานที่เก็บอาหาร			
3. แพลนพื้นที่แสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร โดยระบุมাত্রาส่วนของแพลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย			
4. คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสอบสถานที่)			
5. ภาพถ่าย (ภาพสี) เป็นภาพถ่ายที่มองเห็นได้ชัดเจน ได้แก่ ภาพด้านหน้าสถานที่นำเข้าพร้อมแสดงป้าย “สถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร, ชื่อบริษัท” ภาพด้านหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมป้าย “สถานที่เก็บอาหาร”, ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหาร หรือชนิดอาหาร” ซึ่งมองเห็นชั้นหรือพื้นที่สำหรับรองรับอาหาร และภาพแสดงสภาวะการเก็บอาหาร (* ป้ายที่จัดทำขึ้นต้องคงทนถาวร)			
ในการยื่นคำขอขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตฯ กรณีแก้ไขเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการ ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้			
1. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ			
1.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)			
1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)			
1.3 สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)			
2. กรณีนิติบุคคล จัดเตรียมดังต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ			
2.1 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)			
2.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)			
2.3 กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย(work permit) (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)			
3. หลักฐานเอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการตามแต่กรณี			

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF