

**แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง**  
**ขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ส.5) กรณีเพิ่มสถานะการเก็บอาหาร**

สำหรับผู้ประกอบการ
<p><b>ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิใช้งานผ่านระบบ e-Submission</b>                      สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร</p>
<p><b>กรณีคำขอเดิมที่ได้รับอนุญาตเป็นแบบกระดาษ ผู้ประกอบการต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม</b> เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่นำเข้าและเก็บอาหารในระบบฐานข้อมูลระบบ e-Submission ดังนี้</p>
<p>1. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า และสถานที่เก็บอาหาร</p>
<p>2. แผนผังภายในของสถานที่เก็บอาหาร</p>
<p>3. แพลนพื้นที่แสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร โดยระบุมาตราส่วนของแพลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย</p>
<p>4. คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสถานที่)</p>
<p>5. ภาพถ่าย (ภาพสี) เป็นภาพถ่ายที่มองเห็นได้ชัดเจน ได้แก่ ภาพด้านหน้าสถานที่นำเข้าพร้อมแสดงป้าย “สถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร, ชื่อบริษัทฯ” ภาพด้านหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมป้าย “สถานที่เก็บอาหาร”, ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหารหรือชนิดอาหาร” ซึ่งมองเห็นชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร และภาพแสดงสถานะการเก็บอาหาร (* ป้ายที่จัดทำขึ้นต้องทนถาวร)</p>
<p style="text-align: center;"><b>ในการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตฯ กรณีเพิ่มสถานะการเก็บอาหารให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้</b></p>
<p>1. แพลนพื้นที่แสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร พร้อมประโยชน์ใช้สอยของห้อง หรือบริเวณต่างๆ ในชั้นของอาคารที่ใช้เก็บอาหาร โดยระบุมาตราส่วนของแพลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย</p>
<p>- การจัดห้อง หรือบริเวณที่เก็บอาหาร ดังนี้</p>
<p>ก. ให้แสดงการจัดแยกอาหารแต่ละชนิดเป็นส่วน</p>
<p>ข. ให้แสดงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บรักษาคุณภาพของอาหารให้คงสภาพตามความจำเป็น เช่น ตู้แช่เย็น ห้องแช่แข็ง เป็นต้น และระบุอุณหภูมิในการเก็บรักษา</p>
<p>2. คำ ร บ ร อ ง ป ร ก อ บ ก ร ข อ อ นุ ย า ต น ำ ห รื อ ส ่ง อ า ห า ร เ ำ ม า ใน ร า ช อ า ณ า จ ั ก ร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสถานที่) จำนวน 1 ฉบับ</p>
<p>- กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อในเอกสารของคำรับรอง โดยผู้ดำเนินกิจการ หรือ กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคลเท่านั้น</p>
<p>3. ภาพถ่าย (ภาพสี) จำนวน 1 ฉบับ</p>
<p>เนื่องจากไม่มีการตรวจประเมินสถานที่ โดยจะเฝ้าระวังตรวจสอบ สถานที่ภายหลังต่อไป ทั้งนี้สามารถถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แล้วพิมพ์ภาพในกระดาษขนาด เอ 4 โดยระบุชื่อสถานที่ ที่อยู่ และผู้ขออนุญาตลงชื่อกำกับทุกหน้า <b>ไม่ใช่ภาพตกแต่งแก้ไขที่ไม่ตรงกับสถานที่จริง</b></p>
<p>1) ภาพหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมทั้งแสดงป้าย “<b>สถานที่เก็บอาหาร</b>” ที่คงทนถาวร</p>
<p>2) ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “<b>ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหารหรือชนิดอาหาร</b>” ซึ่งสามารถมองเห็นชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร</p>
<p>3) ภาพแสดงสถานะการเก็บอาหาร</p>
<p>4) กรณีที่ห้องเก็บอาหารเป็นลักษณะโกดังหรือห้องเก็บอาหารที่มีการใช้พื้นที่เก็บร่วมกับสินค้าของบริษัทอื่น ซึ่งอาจเป็นชั้นหรือพาเลท ต้องแสดงป้าย “<b>ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหารหรือชนิดอาหาร และชื่อบริษัท.....</b>” บริเวณพื้นที่การจัดเก็บเพื่อบ่งชี้ว่าเป็นของบริษัทที่จะขออนุญาต</p>

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF