

**แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง**  
**คำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.6) (กรณีขอใหม่)**

สำหรับผู้ประกอบการ
<p><b>ขั้นตอนที่ 1 ยื่นรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลหลัก (Master Data)</b></p> <p><input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ฉบับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ</li> <li>3. สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์</li> </ol> <p><input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล จัดเตรียมดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ฉบับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งผู้ดำเนินการ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้ดำเนินการ 1 คน)</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดำเนินการ</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการ</li> <li>4. กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง (passport) และสำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (work permit)</li> <li>5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมีครบทุกหน้า มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการนำเข้าอาหารเพื่อจำหน่าย และคัดลอกสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ไว้ไม่เกิน 6 เดือน</li> <li>6. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล ที่ลงนามในหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้งฯ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง)</li> <li>7. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่นำเข้า</li> </ol>
<p><b>คำอธิบาย</b> กรณีนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลเดียวกัน ต้องทำหนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการด้วยเช่นกัน เนื่องจากมีหน้าที่ในฐานะต่างกัน คือ (1) หน้าที่กรรมการนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในฐานะผู้มอบอำนาจ และ (2) หน้าที่ผู้ดำเนินการของใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรในฐานะผู้รับมอบอำนาจ</p>
<p><b>ขั้นตอนที่ 2 เปิดสิทธิใช้งานผ่านระบบ E-Submission</b></p> <p>สามารถดาวโหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร</p>
<p><b>ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้ ก่อนยื่นคำขอในระบบ E-Submission</b></p> <p><b>รายละเอียดเอกสารประกอบการยื่นคำขอ</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) โดยต้องมีครบทุกหน้าและคัดลอกสำเนาจากกระทรวงพาณิชย์ไว้ไม่เกิน 6 เดือน (ยกเว้นห้างหุ้นส่วนจำกัด/ ห้างหุ้นส่วนสามัญจะไม่มีเอกสารนี้)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. กรณีที่มีจำนวนหุ้นต่างชาติของบริษัทตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ต้องยื่นหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนิติบุคคลต่างด้าวจากกระทรวงพาณิชย์ว่าไม่ขัดพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจคนต่างด้าว พ.ศ.2542 เพิ่มเติมด้วย หรือหนังสือได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. กรณีที่ผู้ดำเนินการไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ฉบับจริง) หรือสำเนาสัญญาเช่าสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอาหาร (ถ้ามี) <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่หรือผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า</li> <li>- กรณีผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่หรือผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง</li> </ul> </li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. แผนที่ แผนผัง แบบแปลน ต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ ต้องระบุชื่อและที่ตั้งทุกแผ่น และลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้าและสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง แสดงชื่อถนนและจุดสังเกตของสถานที่ขออนุญาต เช่น หน่วยราชการ วัด โรงเรียน</li> <li>5.2 แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บอาหารและสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง แสดงชื่อถนนและจุดสังเกตของสถานที่ขออนุญาต เช่น หน่วยราชการ วัด โรงเรียน</li> </ol> </li> </ol>

**ผู้ยื่นคำขอต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้ ก่อนยื่นคำขอในระบบ E-Submission**  
**รายละเอียดเอกสารประกอบการยื่นคำขอ**

5.3 แผนผังภายในของสถานที่เก็บอาหาร ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ดังนี้
1) แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประโยชน์ใช้สอยของอาคารต่าง ๆ ในบริเวณที่ตั้งของสถานที่เก็บอาหารและบริเวณข้างเคียง
2) แลนพื้นที่แสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร พร้อมประโยชน์ใช้สอยของห้อง หรือบริเวณต่างๆ ในชั้นของอาคารที่ใช้เก็บอาหาร โดยระบุมาตราส่วนของแลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย
3) การจัดห้อง หรือบริเวณที่เก็บอาหาร ดังนี้
- ให้แสดงการจัดแยกอาหารแต่ละชนิดเป็นส่วน
- ให้แสดงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บรักษาคุณภาพของอาหารให้คงสภาพตามความจำเป็น เช่น ตู้แช่เย็น ตู้แช่แข็ง เป็นต้น และระบุอุณหภูมิการเก็บรักษา
<b>6. คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสอบสถานที่) จำนวน 1 ฉบับ</b>
กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อในเอกสารของคำรับรอง โดยผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคลเท่านั้น
<b>7. ภาพถ่าย (ภาพสี) จำนวน 1 ฉบับ</b>
เนื่องจากไม่มีการตรวจประเมินสถานที่ โดยจะเผื่อระวางตรวจสอบ สถานที่ภายหลังต่อไป ทั้งนี้สามารถถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แล้วพิมพ์ภาพในกระดาษขนาด เอ 4 โดยระบุชื่อสถานที่ ที่อยู่ และผู้ขออนุญาตลงชื่อกำกับทุกหน้า <u>ไม่ใช่ภาพตกแต่งแก้ไขที่ไม่ตรงกับสถานที่จริง</u>
1) ภาพอาคารด้านหน้าของสถานที่นำเข้าพร้อมทั้งแสดงป้าย <b>“สถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร และชื่อบริษัทฯ”</b> ที่คงทนถาวร เห็นได้ชัดเจน
2) ภาพหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมทั้งแสดงป้าย <b>“สถานที่เก็บอาหาร”</b> ที่คงทนถาวร
3) ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย <b>“ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหารหรือชนิดอาหาร”</b> ซึ่งสามารถมองเห็นชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร
4) ภาพแสดงสภาวะการเก็บอาหาร
5) กรณีที่ห้องเก็บอาหารเป็นลักษณะโกดังหรือห้องเก็บอาหารที่มีการใช้พื้นที่เก็บร่วมกับสินค้าของบริษัทอื่น ซึ่งอาจเป็นชั้นหรือพาเลท ต้องแสดงป้าย <b>“ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหารหรือชนิดอาหาร และชื่อบริษัทฯ.....”</b> บริเวณพื้นที่การจัดเก็บเพื่อบ่งชี้ว่าเป็นของบริษัทที่จะขออนุญาต

**หมายเหตุ** เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF