

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตและแก้ไขรายการผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

1. ผลิตภัณฑ์ต้องจัดเป็นอาหารประเภทอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก(ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์ อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก) ยกเว้นวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล กรณีเป็นวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล โปรดศึกษา คู่มือประชาชน เรื่อง การขออนุญาตรายการผลิตภัณฑ์อาหารที่ ประเภทอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก (เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)

2.อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หมายความว่า อาหารที่ใช้เฉพาะเพื่อควบคุมหรือลดน้ำหนัก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักใช้กินแทนอาหารที่ใช้กินตามปกติใน1 มื้อหรือมากกว่า1 มื้อ หรือแทนอาหารทั้งวัน อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนักใช้กินแทนอาหารบางส่วน ได้แก่

(ก) อาหารที่ถูกลดพลังงาน

(ข)อาหารที่ให้พลังงานต่ำ

ทั้งนี้ไม่รวมถึงเครื่องดื่มตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่มีการใช้ วัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล

3. ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ

3.1 ต้องได้รับอนุญาตสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้าประเภทอาหารก่อน และใบอนุญาตที่ได้รับยังมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้สถานที่ผลิตอาหารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องที่เกี่ยวข้อง

3.2 ต้องไม่เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่และอาหารที่มีอาหารใหม่เป็นส่วนผสม (NOVEL FOOD) ศึกษารายละเอียดที่คู่มือสำหรับประชาชนเรื่อง การขอประเมินความปลอดภัยอาหาร

3.3 ต้องมีคุณภาพหรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุม น้ำหนัก และประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

3.4 ต้องมีรายละเอียดสูตรส่วนประกอบและกรรมวิธีการผลิต เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก หากมีคุณภาพหรือมาตรฐานอื่นอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาก่อน แล้วจึงยื่นคำขออนุญาตผลิตภัณฑ์

3.5 กรณีมีการใช้วัตถุเจือปนอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร

3.6 ต้องไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรืออาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

4. กรณีที่มีการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health Claim) ต้องผ่านการประเมินตามคู่มือสำหรับประชาชนเรื่อง การขอประเมิน การกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health Claim) ก่อน

5. การใช้ภาชนะบรรจุอาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก และการใช้ภาชนะบรรจุพลาสติก/ฝาพลาสติกมีสี นอกเหนือ จากสีขาวที่สัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็ง กึ่งเหลว ต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ภาชนะบรรจุพลาสติก/ ฝาพลาสติกมีสี ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก เก็บไว้ ณ สถานที่ผลิตหรือนำเข้า

6. การใช้ชื่ออาหาร หรือตรา หรือเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดง ฉลาก

อาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

7. การแสดงฉลากอาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก และประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

8. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติอื่นๆให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก

วิธีการ

1. การขออนุญาตผลิตภัณฑ์

1.1 คำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17) พร้อมรายการเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีนำเข้าหรือสถานที่ผลิตเป็นโรงงานที่ได้รับอนุญาตไว้

1.2 คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร พร้อมรายการเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีสถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานที่ได้รับเลขสถานที่ผลิตอาหารไว้

2. การขอแก้ไขรายการอนุญาตของผลิตภัณฑ์

2.1 คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) พร้อมรายการเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีผลิตภัณฑ์ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) ไว้

2.2 แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร พร้อมรายการเอกสารหลักฐานประกอบ กรณีผลิตภัณฑ์ได้รับใบสำคัญการอนุญาตใช้ฉลากอาหาร(แบบ สบ.3/1) ไว้

3. การขอแก้ไขฉลากอาหาร กรณีที่การแก้ไขไม่มีผลเกี่ยวข้องกับคุณประโยชน์ คุณภาพ สรรพคุณ มาตรฐานหรือความปลอดภัยของอาหาร ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหารสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารที่ได้รับเลขสารบบอาหารไว้แล้ว โปรดศึกษารายละเอียดที่คู่มือสำหรับประชาชน เรื่องการขอแก้ไขฉลาก กรณีที่การแก้ไขไม่มีผลเกี่ยวข้องกับคุณประโยชน์ คุณภาพ สรรพคุณ มาตรฐานหรือความปลอดภัยของอาหาร ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเลขสารบบอาหารสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารที่ได้รับเลขสารบบอาหารไว้แล้ว

4. การเพิ่มฉลากอาหารเพื่อการส่งออก ให้ยื่นหนังสือชี้แจงการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักรพร้อมฉลากอาหาร กรณีผลิตภัณฑ์ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) หรือผลิตภัณฑ์ได้รับอนุญาตใบสำคัญการอนุญาตใช้ฉลากอาหาร(แบบ สบ.3/1)ไว้ โปรดศึกษารายละเอียดที่คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องการขอเพิ่มชื่ออาหารหรือฉลากอาหารเพื่อการส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร

5. การขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร ให้ยื่นคำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.20) กรณีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) ฉบับจริงสูญหาย หรือชำรุด หรือถูกทำลายบางส่วน

เงื่อนไข

1. ผู้ยื่นขออนุญาต ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตตามใบทะเบียนพาณิชย์หรือผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ และมีอำนาจตัดสินใจลงนามรับทราบ ข้อบกพร่องได้ (กรณีไม่ใช่ผู้ดำเนินกิจการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนด้วย)

2. ผู้ยื่นคำขอ ต้องมี Open ID โดยสามารถสมัครได้กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ทางเว็บไซต์ www.egov.go.th (หากมีปัญหาในการสมัครเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งาน โปรดติดต่อ contact@ega.or.th หรือโทร (+66) 0 2612

6000) ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้องรักษาชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ไว้เป็นความลับ หากปรากฏว่ามีผู้อื่นสามารถใช้งานผ่านบัญชีของท่านได้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และถือเป็นการรับผิดชอบของท่านหากเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเสียหาย

3. ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการยื่นคำขอ รับทราบข้อบกพร่อง และส่งคำชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอได้ โดยต้องยื่นหลักฐานเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่างๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร) ยื่นได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร ยื่นได้ที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

3.2 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ที่ต่างจังหวัดให้ยื่นที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนั้นๆ

4. ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นคำขอฯ

4.1 กรอกข้อมูลในคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่กำหนด พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อที่สะดวก เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือโทรศัพท์ เป็นต้น

4.2 แนบไฟล์เอกสารตรงตามช่องข้อมูลที่ให้ upload ผ่านระบบ e-submission

4.3 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนยื่นคำขอฯ

4.4 หมั่นตรวจสอบข้อมูลในระบบหรือ e-mail เพื่อตรวจสอบสถานะของเรื่องที่ยื่นขออนุญาต

4.5 กรณีไม่มั่นใจในการเลือกส่วนประกอบ (FDA NUMBER) หรือไม่เข้าใจการขอคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ ให้ปรึกษาหรือสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนกดยืนยันคำขอฯ หรือตอบคำชี้แจงผ่านระบบ e-submission หรือตอบคำชี้แจง

4.6 กรณีที่มีการขอคำชี้แจง ผู้ขออนุญาตต้องตอบคำชี้แจงให้ครบทุกข้อ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมีข้อที่ไม่ประสงค์จะแก้ไขหรือยืนยันข้อมูลที่ยื่นมาให้ตอบ ยืนยันคำตอบด้วย

5. ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องประเมินผลิตภัณฑ์ด้วยตนเองตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่องฯ

6. กรณีดังต่อไปนี้ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะคืนคำขอทันทีและไม่คืนค่าใช้จ่าย

6.1 ผลิตภัณฑ์หรือส่วนประกอบที่ยื่นขอฯ เข้าข่ายเป็นอาหารใหม่ (Novel Food) หรือต้องประเมินความปลอดภัยและความเหมาะสมในอาหารประเภทนั้น

6.2 รายงานผลการตรวจวิเคราะห์หัตถมาตรฐาน หรือรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ที่ต้องตรวจวิเคราะห์ หรือมีอายุเกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ เว้นแต่มีหลักฐานว่าเคยยื่นก่อนวันที่ระบุในรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

6.3 ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอฯ ใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร หรือวัตถุเจือปนอาหารไม่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะของผลิตภัณฑ์หรือประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร

6.4 ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอฯ มีสูตรส่วนประกอบหรือกรรมวิธีการผลิตที่ยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

6.5 ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอฯ ไม่สอดคล้องประเภทของอาหารที่ยื่นขอฯ หรือยื่นคำขอฯ ผิดประเภทอาหาร

6.6 ผู้ขออนุญาตตอบคำชี้แจงไม่เป็นไปตามระยะเวลาหรือจำนวนครั้งที่กำหนด

7. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะขอคำชี้แจง โดยผู้ยื่นคำขอฯ จะต้องตอบคำชี้แจง หรือแนบไฟล์เอกสาร หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 20 วันทำการ ไม่เกิน 4 ครั้ง มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ ละทิ้งคำขอฯ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะคืนคำขอฯ ดังกล่าวและไม่คืนค่าใช้จ่าย

8. กรณีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ไม่ชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่ระบุในคำขอหรือเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นขออนุญาตส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์และ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดความไม่ชัดเจนหรือความไม่สอดคล้องของผลิตภัณฑ์ประกอบการพิจารณา

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ https://privus.fda.moph.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ <i>(หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่ให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)))</i></p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20-28 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>1. ผู้ยื่นคำขอฯ เข้าเว็บไซต์ http://privus.fda.moph.go.th เพื่อยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission ของ อย. โดยใช้ Username และ Password ที่ได้จากการสมัคร OPEN ID เพื่อเข้าระบบ แล้วดำเนินการ download คำขอจากระบบอาหาร กรอกรายละเอียด ลงในคำขอให้ครบถ้วน แล้ว upload เข้าระบบ</p> <p>2. ผู้ยื่นคำขอฯ พิมพ์ใบสั่งชำระค่าพิจารณาคำขอจากระบบ e-submission และชำระเงินตามจำนวนและช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระฯ และนำเอกสารที่กำหนดพร้อมแบบตรวจสอบคำขอฯ มา ยื่นได้ที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) ดึก สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในเวลาราชการ ภายใน 15 วัน หลังจากชำระค่าคำขอแล้ว</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและหลักฐานประกอบการพิจารณา 180 นาที กรณีพบข้อบกพร่อง หรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือชี้แจงเพิ่มเติมภายในวันที่กำหนด</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน e-submission ระบบอาหาร ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร https://food.fda.moph.go.th/public-information/e-submission-manual โปรดศึกษาการยื่นคำขออนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ที่ https://food.fda.moph.go.th/media.php?id=513141464570667008&name=Esub_infant.pdf</p>	0 นาที	กองอาหาร
2)	<p>การตรวจพิจารณาเอกสาร เจ้าหน้าที่ประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายและความสอดคล้องทางวิชาการ</p>	21 วันทำการ	กองอาหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	หมายเหตุ: 1. คำขออนุญาตรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) 21 วันทำการ 2. คำขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว 15 วันทำการ		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนาม พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต หมายเหตุ: ระบบ e-submission จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบทาง e-mail ในทันทีที่ผู้มีอำนาจพิจารณาและบันทึกผลในระบบ ผู้ยื่นคำขอสามารถ login เข้าระบบ e-submission เพื่อ download หลักฐานการอนุญาตได้เลย	7 วันทำการ	กองอาหาร
4)	ชำระค่าธรรมเนียม ขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) กรณีสถานที่ผลิตอาหารในประเทศเข้าข่ายโรงงานหรือการนำเข้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร หมายเหตุ: ผู้ยื่นคำขอพิมพ์ใบส่งชำระจากระบบ e-submission และชำระเงินตามจำนวนและช่องทางที่ระบุในใบส่งชำระฯ แล้วจึงจะ download หลักฐานการอนุญาตได้	0 นาที	กองอาหาร
5)	- หมายเหตุ ระยะเวลาการให้บริการ 1. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 28 วันทำการ สำหรับคำขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17), คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร 2. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 20 วันทำการ สำหรับคำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19), แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร 3. ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 4 วันทำการ สำหรับคำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.20) 4. เป็นระบบอัตโนมัติ สำหรับการขอเพิ่มฉลากอาหารที่ผลิตเพื่อส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร รายละเอียดศึกษาได้ที่คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขอเพิ่มชื่ออาหารหรือฉลากอาหารเพื่อการส่งออกจำหน่ายนอกราชอาณาจักร หมายเหตุ: -	0 นาที	กองอาหาร
6)	- หมายเหตุ 1) ระยะเวลาดำเนินการรวมที่ระบุในคู่มือฉบับนี้ ไม่ได้นับระยะเวลาที่ผู้มายื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณีมีเหตุให้ต้องชี้แจงเพิ่มเติม ผู้อนุญาตจะแจ้งเรื่องที่ต้องชี้แจงเพิ่มเติมให้ผู้ยื่นคำขอทราบ โดยผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ ไม่เกิน 4 ครั้ง หากครบระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอยังไม่ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาพิจารณาคำขอตามที่ยื่นไว้แล้ว 2) กรณีผลิตภัณฑ์มีความซับซ้อนหรือมีความคาบเกี่ยวของการปฏิบัติตามกฎหมายหลายฉบับ หรืออาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จะต้องผ่านการพิจารณาโดยคณะทำงาน/ คณะอนุกรรมการ/ คณะกรรมการ อาจต้องใช้เวลาเพิ่มจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้โดยประมาณ 15 - 45 วันทำการ แล้วแต่กรณี	0 นาที	กองอาหาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>เอกสาร : ค่าขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17)</p> <p>รายละเอียด : ค่าขออิเล็กทรอนิกส์ ค่าขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.17) โดยแจ้งชื่ออาหารภาษาไทย ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) สูตร ส่วนประกอบ 100% กรรมวิธีการผลิต วิธีการเตรียม</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย สถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน หรือ 2. ผลิตภัณฑ์นำเข้าเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย 	กองอาหาร
2)	<p>เอกสาร : ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3)</p> <p>รายละเอียด : ยื่นค่าขออิเล็กทรอนิกส์ ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร โดยแจ้งชื่ออาหารภาษาไทย ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) สูตร ส่วนประกอบ 100% กรรมวิธีการผลิต วิธีการเตรียม</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย สถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน</p>	
3)	<p>เอกสาร : เอกสารตารางเปรียบเทียบผลวิเคราะห์กับ คุณภาพมาตรฐาน ตามประกาศฯ ของผลิตภัณฑ์และฉลากอาหาร</p> <p>รายละเอียด : เปรียบเทียบผลวิเคราะห์กับคุณภาพมาตรฐานตาม ประกาศฯ และค่าที่แสดงบนฉลากอาหาร พร้อมแสดงค่าความแตกต่าง ของผลวิเคราะห์เทียบกับฉลาก</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)</p>	
4)	<p>เอกสาร : เอกสารตารางคำนวณ Protein Digestibility Corrected Amino Acid Score (PDCAAS)</p> <p>รายละเอียด : เฉพาะกรณีที่สูตรส่วนประกอบใช้โปรตีนที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ไม่เทียบเท่า เคซีน เช่น โปรตีนจากถั่วเหลือง เป็นต้น</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)</p>	
5)	<p>เอกสาร : เอกสารตารางเปรียบเทียบผลวิเคราะห์สารอาหารของ ผลิตภัณฑ์กับฉลาก</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>รายละเอียด : 1. กรณีประสงค์จะแสดงชนิดและปริมาณสารอาหารที่ นอกเหนือจากที่ประกาศฯ กำหนด</p> <p>2. เปรียบเทียบผลวิเคราะห์สารอาหารของผลิตภัณฑ์ และค่าที่แสดงบน ฉลากอาหาร พร้อมแสดงค่าความแตกต่างของผลวิเคราะห์เทียบกับ ฉลาก</p> <p>หมายเหตุ : กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)</p>	
6)	<p>เอกสาร : เอกสารตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารของ ผลิตภัณฑ์</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>รายละเอียด : พิจารณานชนิดและปริมาณการใช้วัตถุเจือปนอาหารใน ผลิตภัณฑ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุเจือปน อาหาร</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) ที่มีการใช้ วัตถุเจือปนอาหาร หรือ 2. การยื่นคำขอแก้ไขสูตรส่วนประกอบ 	
7)	<p>เอกสาร : รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐานของ ผลิตภัณฑ์</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : - ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : คู่มือรายการตรวจวิเคราะห์ฯ (edited.260466)final หมายเหตุ : กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)	
8)	เอกสาร : รายงานผลการตรวจวิเคราะห์ชนิดและปริมาณสารอาหาร ที่ นอกเหนือประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง อาหาร สำหรับผู้ที่ ต้องการควบคุมน้ำหนัก ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : กรณีที่ฉลากอาหารแสดงชนิดและปริมาณสารอาหาร ดังกล่าว หมายเหตุ : กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)	
9)	เอกสาร : รายงานผลการวิเคราะห์ชนิดและปริมาณของวัตถุเจือปน อาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : 1. กรณีมีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร ได้แก่ สีสังเคราะห์ วัตถุกันเสีย วัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล ต้องมีผลวิเคราะห์ชนิดและ ปริมาณการใช้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุ เจือปนอาหาร 2. ปริมาณที่ตรวจพบในผลวิเคราะห์สอดคล้องกับปริมาณที่มี ในสูตร หมายเหตุ : กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) ที่มีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร ได้แก่ สีสังเคราะห์ วัตถุกันเสีย วัตถุให้ความ หวานแทนน้ำตาล	
10)	เอกสาร : เอกสารข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของวัตถุติด ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : เอกสารข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของวัตถุติด (ถ้ามี) หมายเหตุ -	-
11)	เอกสาร : เอกสารข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของผลิตภัณฑ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : เอกสารข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของ ผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี) หมายเหตุ -	-
12)	เอกสาร : คำรับรองการใช้ภาชนะบรรจุอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : 1. กรณีที่ใช้ภาชนะบรรจุพลาสติก/ฝาพลาสติกมีสี นอกเหนือจากสีขาวที่สัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลว ให้มีคำ รับรองการใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ข้อกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของภาชนะ บรรจุ 2. ต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ภาชนะบรรจุ เก็บไว้ ณ สถานที่ ประกอบการที่ได้รับอนุญาต หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)	
13)	เอกสาร : ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : 1. (กรอก REF CER) ใบรับรองสถานที่ผลิตอาหาร (certification) ซึ่ง certification ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องตาม ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง เอกสารหรือ ใบรับรองมาตรฐานระบบการผลิตอาหารสำหรับการนำเข้าผลิตภัณฑ์ อาหาร ลงวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>2. ฉบับจริง ต้องเก็บไว้ ณ สถานที่ประกอบการที่ได้รับอนุญาต โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://food.fda.moph.go.th/media.php?id=509715352813445120&name=P386-420.pdf ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี กรณีขอนำเข้าเพื่อการค้า หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) ที่เป็นการนำเข้า</p>	
14)	<p>เอกสาร : เอกสารแสดงค่า F0 (Sterilizing value) ไม่ต่ำกว่า 3 นาที ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : กรณีผลิตผลิตภัณฑ์อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่มีความเป็นกรดต่ำที่ผ่านกรรมวิธีการฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยทำให้ปลอดเชื้อเชิงการค้า ตามข้อกำหนดเฉพาะ ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหาร หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)</p>	-
15)	<p>เอกสาร : เอกสารวิธีการปรับให้ได้สภาพความเป็นกรด-ด่างสมดุล (Equilibrium pH) ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : กรณีผลิตผลิตภัณฑ์อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทชนิดที่ปรับกรดที่ผ่านกรรมวิธีการฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยทำให้ปลอดเชื้อเชิงการค้า ตามข้อกำหนดเฉพาะ ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาอาหาร หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่)</p>	
16)	<p>เอกสาร : ฉลากอาหารภาษาไทย ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : ฉลากสี รูปแบบฉลากทั้งหมดที่อยู่บนภาชนะบรรจุ กรณีแนบไฟล์แบบฉลากสีขาว-ดำ ให้แจ้งสีพื้น, รูปภาพ, สัญลักษณ์ และตัวอักษร หมายเหตุ 1. กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) หรือ 2. การยื่นคำขอแก้ไขแบบฉลากอาหาร</p>	-
17)	<p>เอกสาร : ฉลากอาหารภาษาต่างประเทศ ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : ฉลากสี รูปแบบฉลากทั้งหมดที่อยู่บนภาชนะบรรจุ กรณีแนบไฟล์แบบฉลากสีขาว-ดำ ให้แจ้งสีพื้น, รูปภาพ, สัญลักษณ์ และตัวอักษร ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี กรณีขอนำเข้าเพื่อการค้า หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) ที่เป็นการนำเข้า</p>	-
18)	<p>เอกสาร : เอกสารคำแปลฉลากอาหารให้เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : 1. เฉพาะกรณีฉลากไม่ใช่ภาษาอังกฤษให้แนบคำแปลฉลากอาหาร ให้เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ 2. เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับชื่ออาหาร ส่วนประกอบอาหาร และข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตอาหาร ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี กรณีขอนำเข้าเพื่อการค้า หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) ที่เป็นการนำเข้า</p>	
19)	<p>เอกสาร : เอกสารหรือหลักฐานที่สนับสนุนการแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์บนฉลากอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	รายละเอียด :- หมายเหตุ -	
20)	เอกสาร : เอกสารหรือหลักฐานอื่น ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) หมายเหตุ -	-
21)	เอกสาร : ตัวอย่างอาหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : ตัวอย่างอาหาร (ถ้ามี) หมายเหตุ -	-
22)	เอกสาร : หนังสือจากผู้สั่งซื้อโดยระบุว่าผลิตภัณฑ์ที่ขออนุญาตมี คุณภาพหรือมาตรฐาน สูตรส่วนประกอบ กรรมวิธีผลิต ฉลาก สอดคล้อง กับกฎหมายของประเทศผู้สั่งซื้อ ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด :- หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) สำหรับการผลิตเพื่อการส่งออกเท่านั้น	-
23)	เอกสาร : รายงานผลวิเคราะห์ ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือมาตรฐาน ลักษณะอาหาร เชื้อจุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค เชื้อจุลินทรีย์ตาม ประกาศฯ ยีสต์และรา และความชื้น (กรณีผลิตภัณฑ์ชนิดแห้ง) หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) สำหรับการผลิตเพื่อการส่งออกเท่านั้น	-
24)	เอกสาร : ฉลากอาหารเพื่อการส่งออก ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด :- หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) สำหรับการผลิตเพื่อการส่งออกเท่านั้น	
25)	เอกสาร : ค่าแปลฉลากอาหารเพื่อการส่งออก ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : กรณีฉลากอาหารเพื่อการส่งออกไม่ใช่ภาษาอังกฤษ ให้มีเอกสารการ แปล โดยแปลเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ชื่ออาหารส่วนประกอบอาหาร และข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตอาหาร โดยฉลากระบุ -ประเทศผู้ผลิต และ -เลขสารบบอาหาร/เลขสถานที่ผลิตอาหาร/ชื่อและที่ตั้งของสถานที่ผลิต หมายเหตุ กรณีการยื่นขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) สำหรับการผลิตเพื่อการส่งออกเท่านั้น	
26)	เอกสาร : ค่าขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : ค่าขออิเล็กทรอนิกส์ ค่าขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับ อาหาร (แบบ อ.19) หมายเหตุ กรณีขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว 1. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย สถานที่ผลิตเข้าขายโรงงาน หรือ 2. ผลิตภัณฑ์นำเข้าเพื่อจำหน่ายในประเทศไทย	กองอาหาร
27)	เอกสาร : ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สป.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : ค่าขออิเล็กทรอนิกส์ ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร หมายเหตุ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	กรณีขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย สถานที่ผลิตไม่เข้าข่ายโรงงาน	
28)	เอกสาร : เอกสารชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลการแก้ไขฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : แจ้งรายละเอียดที่ประสงค์จะแก้ไขเช่นชื่ออาหาร ส่วนประกอบ พร้อมเหตุผลการแก้ไขรายละเอียดดังกล่าวจากผู้ผลิต (กรณีนำเข้า ต้องเป็นเอกสารที่ออกโดยผู้ผลิตต่างประเทศ) หมายเหตุ กรณีขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว	-
29)	เอกสาร : ตารางเปรียบเทียบสูตรส่วนประกอบปัจจุบันและส่วนประกอบใหม่ ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : เอกสารเปรียบเทียบส่วนประกอบปัจจุบันและส่วนประกอบใหม่ พร้อมรายละเอียดของค่าความแตกต่าง หมายเหตุ กรณีขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว (การแก้ไขสูตรส่วนประกอบ)	
30)	เอกสาร : ผลวิเคราะห์ชนิดหรือปริมาณสารอาหารนั้นๆ ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : กรณีที่การแก้ไขกระทบชนิดหรือปริมาณสารอาหารที่แสดงบนฉลากและหากปริมาณสารอาหารที่แสดงบนฉลากมีความแตกต่างจากผลวิเคราะห์ ให้ส่งเอกสารแสดงค่าความแตกต่างของผลวิเคราะห์สารอาหารเทียบกับสารอาหารที่แสดงบนฉลากอาหารด้วย หมายเหตุ กรณีขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว (การแก้ไขสูตรส่วนประกอบ)	-
31)	เอกสาร : แบบตรวจสอบค่าขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหาร (checklist) ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : 1. แบบตรวจสอบค่าขอและบันทึกข้อบกพร่อง (checklist) ค่าขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17), ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.3) 2. checklist แจ้งรายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตเพื่อรับเลขสารบบอาหาร (ขอใหม่) ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : checklist อาหารควบคุมน้ำหนัก อ.17,สบ.3_191264 หมายเหตุ -	
32)	เอกสาร : แบบตรวจสอบค่าขอและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหาร (checklist) ฉบับจริง 1 ฉบับ รายละเอียด : 1. แบบตรวจสอบค่าขอและบันทึกข้อบกพร่อง (checklist) ค่าขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19), แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลากอาหาร (สบ.4) 2. checklist แจ้งรายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอแก้ไขรายการที่ได้รับอนุญาตแล้ว ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : checklist อาหารควบคุมน้ำหนัก อ.19,สบ.4_ใบแทน_191264 หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าใช้จ่ายค่าขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17) / ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
2)	ค่าใช้จ่ายค่าขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (อ.17) / ค่าขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก กรณีอ้างอิงสูตรและกรรมวิธีการผลิตที่เคยได้รับอนุญาตอยู่เดิมของผู้รับอนุญาตที่เป็นนิติบุคคลเดียวกัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	ค่าใช้จ่ายค่าขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (อ.19)/ แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลาก อาหาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.18) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th
3)	ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ชั้น1 อาคาร 1 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์หมายเลข 0 2590 7354 -55 โทรสาร 0 2590 1556 E-mail :1556@fda.moph.go.th (กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพ) (หมายเหตุ: -)
4)	กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กองอาหาร