

5.7.1 แบบตรวจสอบคำขอการแก้ไขและบันทึกข้อบกพร่องสำหรับอาหารประเภท วัตถุเจือปนอาหาร วัตถุที่ใช้รักษาคุณภาพหรือมาตรฐานของอาหาร และอาหารสำหรับผู้ที่ต้องการควบคุมน้ำหนัก(เฉพาะวัตถุให้ความหวานแทนน้ำตาล)				
<ul style="list-style-type: none"> ○ คำขอแก้ไขรายการทะเบียนตำรับอาหาร (แบบ อ.19) ○ แบบแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลาก 				
ชื่อ-สกุลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ :		*โปรดนำเอกสารนี้และใบรับคำขอ แนบมาพร้อมการแก้ไขข้อบกพร่อง ในครั้งต่อไป(ถ้ามี)*		
โทรศัพท์/ E-mail :				
ชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้า :				
เลขที่ใบอนุญาตผลิต/นำเข้า/สถานที่ผลิต :				
ชื่ออาหาร (ภาษาไทย) :				
ชื่ออาหาร (ภาษาอังกฤษ) :				
ขอให้ผู้ยื่นคำขอจัดเรียงเอกสารตามบัญชีรายการเอกสารข้างล่างนี้ และตรวจสอบตนเอง พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย ✓ กรณีถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด หรือทำเครื่องหมาย × กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือทำเครื่องหมาย - กรณีไม่จำเป็นต้องมี				
รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร		ผู้ยื่นคำขอ ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ	บันทึกข้อบกพร่อง
1 แบบฟอร์ม	<ul style="list-style-type: none"> ○ คำขอ อ.19 (1 ฉบับ) ○ แบบแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่ได้รับอนุญาตใช้ฉลาก (1 ฉบับ) 			
1.1 ต้องกรอกรายละเอียด ชื่ออาหาร เลขสารบบอาหาร ชื่อสถานที่ผู้รับอนุญาตผลิตนำเข้า และลงนามให้ครบถ้วนถูกต้อง				
1.2 ต้องระบุรายละเอียดรายการที่ต้องการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่เคยได้รับอนุญาตไว้ แล้วแต่กรณี				
1.3 ระบุข้อความคำรับรอง หรือข้อความทันท้องเดียวกัน ตามข้อ 7				
2. กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่ออาหาร				
แนวทางการระบุรายละเอียด "ขอแก้ไขชื่ออาหารจาก...(1)...เป็น...(2)..." ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง				
1 คือ รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา หรือ				
"ขอเพิ่มชื่ออาหารภาษาไทย เป็น....." ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง คือ รายละเอียดชื่อภาษาไทย				
ที่ต้องการให้พิจารณา เช่น ขอเพิ่มชื่อภาษาไทย เป็น กัวยี่กิม (วัตถุเจือปนอาหาร) เป็นต้น				
2.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา				
2.1.1 เอกสารชี้แจงพร้อมเหตุผลการขอแก้ไข จากผู้ผลิต (กรณีนำเข้า) (1ฉบับ)				
2.1.2 ฉลากอาหาร (2ฉบับ)				
2.1.3 คู่มือประกอบการจำหน่าย (2ฉบับ) (ถ้ามี)				
2.1.4 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร อ.18 ฉบับจริง				
3. กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง ขนาดบรรจุ/ชนิดของภาชนะบรรจุ				
แนวทางการระบุรายละเอียด "ขอแก้ไขขนาดบรรจุ จาก...(1)...เป็น...(2)..."ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง				
จริง 1 คือ รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา หรือ ระบุ				
รายละเอียด "ขอเพิ่มภาชนะบรรจุ จาก...(1)...เป็น...(2)..."ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง 1 คือ				
รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา				
กรณีเป็นพลาสติก ต้องแจ้งชนิดและสีของพลาสติก เช่น ถังพลาสติก พีโอ โสไม่มีสี/ฝาพลาสติก พีโอ สีขาว				
3.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา				
3.1.1 รายงานผลวิเคราะห์ตามประกาศฯ ม.295 กรณี อาหารเป็นของเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลว บรรจุ และสัมผัสภาชนะบรรจุหรือฝามีสี (ยกเว้นใช้บรรจุอาหารที่มีลักษณะแห้ง หรือ พลาสติกที่ใสไม่มีสี หรือ สีขาว)				
3.1.2 ฉลากอาหารใหม่ กรณี ฉลากอาหารไม่เหมือนเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้				
3.1.3 คู่มือประกอบการจำหน่ายใหม่ กรณี คู่มือประกอบการจำหน่ายไม่เหมือนเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้				
3.1.4 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร อ.18 ฉบับจริง				
4. กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือที่ตั้งสถานที่ผลิต (กรณีผลิตภายในประเทศ) หรือชื่อ หรือที่ตั้งสถานที่นำเข้า				
แนวทางการระบุรายละเอียด "ขอแก้ไขชื่อสถานที่ผลิต จาก...(1)...เป็น...(2)..." เพื่อให้ตรงตาม...(3)..."ความที่เว้นไว้ให้ระบุตามข้อเท็จจริง 1 คือ รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการ				

ให้พิจารณา 3 คือเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
4.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
4.1.1 สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร กรณี สถานประกอบการเข้าข่ายเป็นโรงงาน			
4.1.2 สำเนาใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร กรณี สถานประกอบการนำเข้า			
4.1.3 สำเนาใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน กรณี สถานประกอบการไม่เข้าข่ายโรงงาน			
4.1.4 ฉลากอาหาร			
4.1.5 คู่มือประกอบการจำหน่าย			
4.1.6 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร อ.18 ฉบับจริง			
5. กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ หรือ ที่ตั้งสถานที่ผลิตต่างประเทศ			
แนวทางการระบุรายละเอียด "ขอแก้ไขชื่อสถานที่ผลิต จาก...(1)...เป็น...(2)..."ความถี่เว้นไว้ให้ระบุตาม			
ข้อเท็จจริง 1 คือ รายละเอียดเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้ 2 คือ รายละเอียดใหม่ที่ต้องการให้พิจารณา			
5.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
5.1.1 หนังสือแจ้งพร้อมเหตุผลการขอแก้ไข จากผู้ผลิต (1 ฉบับ)			
5.1.2 ฉลากอาหาร (2 ฉบับ)			
5.1.3 คู่มือประกอบการจำหน่าย (2 ฉบับ)			
5.1.4 สำเนาใบรับรองสถานที่ผลิตอาหาร			
5.1.5 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร อ.18 ฉบับจริง			
6.กรณี แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฉลากอาหาร หรือ คู่มือประกอบการจำหน่าย			
แนวทางการระบุรายละเอียด "ขอแก้ไขฉลากสำหรับภาชนะบรรจุ..."ความถี่เว้นไว้ คือ รายละเอียด			
ของชนิดภาชนะบรรจุและขนาดบรรจุเดิม ที่ต้องการแก้ไขฉลากอาหาร เช่น ขอแก้ไขฉลากสำหรับภาชนะ			
บรรจุลงกระดาด ขนาดน้ำหนักสุทธิ 10-20 กิโลกรัม เป็นต้น หรือ ระบุรายละเอียด "ขอเพิ่มคู่มือ			
ประกอบการจำหน่าย สำหรับภาชนะบรรจุ...ความถี่เว้นไว้คือรายละเอียดของชนิดภาชนะบรรจุและ			
ขนาดบรรจุเดิม ที่ต้องการเพิ่มคู่มือประกอบการจำหน่าย เช่น ขอเพิ่มคู่มือประกอบการจำหน่ายสำหรับ			
ภาชนะบรรจุทุกขนาดบรรจุ เป็นต้น			
6.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา			
6.1.1 ฉลากอาหารเดิม กรณี ที่ต้องการยกเลิก			
6.1.2 ฉลากอาหารใหม่ (2 ฉบับ)			
6.1.3 คู่มือประกอบการจำหน่ายเดิม กรณี ที่ต้องการยกเลิก			
6.1.4 คู่มือประกอบการจำหน่ายใหม่ (2ฉบับ)			
7. คำรับรองที่ต้องระบุในแบบฟอร์ม			
7.1 "ขอรับรองว่าสูตรส่วนประกอบ กรรมวิธีการผลิต และ คุณภาพมาตรฐานเหมือนเดิมกับที่เคย			
ได้รับอนุญาต"			
7.2 "ขอรับรองว่าฉลากและคู่มือฯ เป็นไปตามประกาศ 363 (พ.ศ.2556)และ 372 (พ.ศ 2558)			
7.3 "ขอรับรองว่าแบบฉลากใหม่จำนวน 2 ชุดและคู่มือใหม่จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งยกเลิกฉลากอาหาร			
และคู่มือฯเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้" เฉพาะ กรณียกเลิกฉลากและคู่มือฯเดิม			
7.4 "ขอรับรองว่า ฉลากอาหารและคู่มือประกอบการจำหน่าย เหมือนเดิมที่ได้รับอนุญาตไว้" เฉพาะ			
กรณีที่ใช้ฉลากอาหารและคู่มือประกอบการจำหน่ายเดิม			
8.สำเนาใบอนุญาต อ.2/อ.7/สบ.1 (ยังคงมีอายุ)			
9. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ (ยังคงมีอายุและสิทธิในการทำกิจกรรมการแก้ไข)			
หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละรายการเอกสารได้ในคู่มือสำหรับประชาชนที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์กองอาหาร > คู่มือสำหรับประชาชน			
เฉพาะผู้ยื่นคำขอ		เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ครั้งที่ 1			
ข้าพเจ้ารับทราบ		<input type="checkbox"/> เอกสารถูกต้องครบถ้วน	
<input type="checkbox"/> เอกสารถูกต้องครบถ้วน		ออกใบรับคำขอเลขที่.....	
<input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง และจะแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่รับคำขอ		<input type="checkbox"/> พบข้อบกพร่องตามที่ระบุข้างต้น ขอให้แก้ไขให้แล้วเสร็จ	
ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ)		ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่รับคำขอ หากพ้นกำหนด	
(.....)		จะยกเลิกและส่งคืนคำขอต่อไป	
วันที่.....		ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น	
		ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่	
		วันที่.....	
ครั้งที่ 2		<input type="checkbox"/> แก้ไขข้อบกพร่อง ครบถ้วน	

ข้าพเจ้า

แก้ไขข้อบกพร่อง ครบถ้วน

ไม่อาจแก้ไขข้อบกพร่องให้ครบถ้วนและยินดีให้ส่งคืนคำขอ

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นเอกสารแก้ไขข้อบกพร่อง/ผู้รับมอบอำนาจ)

(.....)

วันที่.....

ขอส่งคืนคำขอและเอกสารประกอบทั้งหมด เนื่องจาก

ไม่มีมาแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

การแก้ไขข้อบกพร่องไม่ครบถ้วน

ท่านมีสิทธิยื่นคำขอใหม่ โดยจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน และ

สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือจะอุทธรณ์การคืนคำขอครั้งนี้ก็ได้

ขอให้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....