



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ
(User Manual)
ระบบ e-submission สถานที่อาหาร

การยื่นคำขอย้ายสถานที่ผลิตหรือเก็บอาหาร (กรณีเข้าข่ายโรงงาน) (อ.5)
และ (กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน) (สบ.2)

แก้ไขครั้งที่ 0 : 4 มกราคม 2565

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่
<https://thfda.cc/FDW660027>

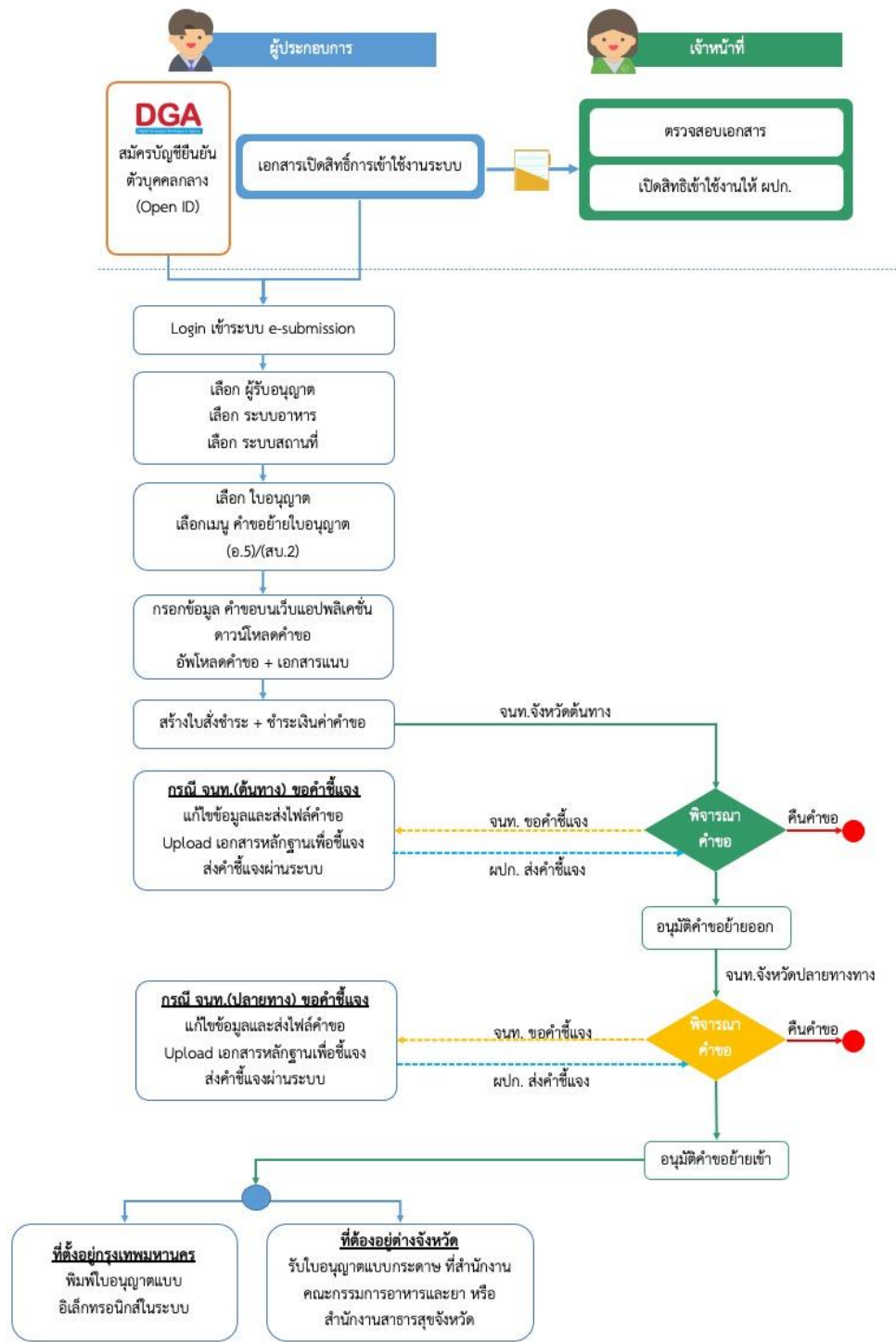


จัดทำโดย
กองอาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	4 มกราคม 2565	จัดทำคู่มือครั้งแรก

	หน้า
1. <u>ภาพแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5) และ กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)</u>	1
2. <u>การเปิดสิทธิ์เพื่อยื่นคำขอย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5) และ กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)</u>	2
3. <u>ขั้นตอนการคำขอย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5) และ กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)</u>	3
- <u>การเข้าใช้งานระบบ e-submission</u>	3
- <u>ประเภทใบอนุญาต (Application Type)</u>	6
- <u>การกรอกคำขอ อ.5 หรือ สบ.2 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)</u>	7
- <u>การอัปโหลด (Upload)</u>	26
- <u>การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ</u>	28
- <u>การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม</u>	31
- <u>วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”</u>	35
- <u>การรับใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2) และใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1/1)</u>	41



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการยื่นคำชอ้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5) และ กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)

การเปิดสิทธิ์และการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นคำขอย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร

การเข้าใช้งานระบบ e-submission สำหรับการคำขอย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5) และ กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2) ผ่านระบบ e-submission (อาหาร) นั้น ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Open ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e - submission : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร - ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร ที่ห้อง 325 ชั้น 3 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด - ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปิดสิทธิ์ใช้งานเข้าระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ

ข้อสำคัญ : หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ลาออกหรือย้ายงาน เปลี่ยนแปลงผู้รับอนุญาต/ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งานทันที

ทั้งนี้ (1) การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และ (2) การเตรียมเอกสารขอเปิดสิทธิ์ใช้งาน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ : การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission(อาหาร)

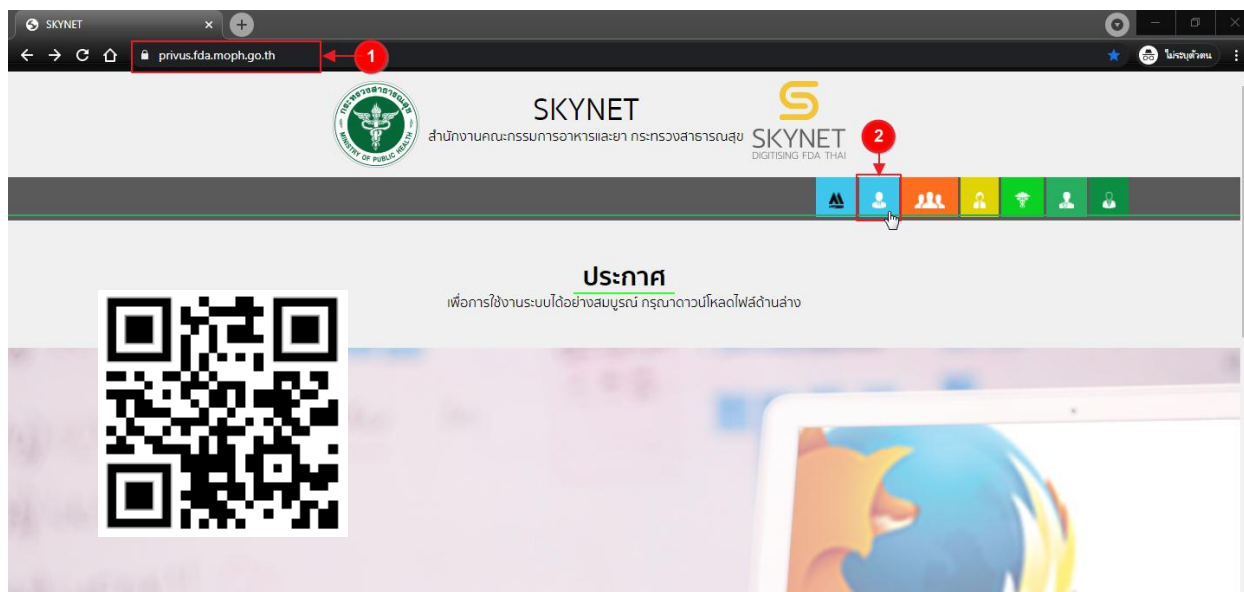
<https://thfda.cc/FDW660011>



ขั้นตอนการยื่นคำขอย้ายสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บอาหาร กรณีเข้าข่ายโรงงาน (อ.5) และ กรณีไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.2)

การเข้าใช้งานระบบ e-Submission

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ e-Submission โดยเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> (หมายเลข 1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน เป็น “ผู้ประกอบการ” (หมายเลข2)



2. กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 1) ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Open ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”(หมายเลข 2)

Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ ออย.

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?

1

2 →

ลงทะเบียน

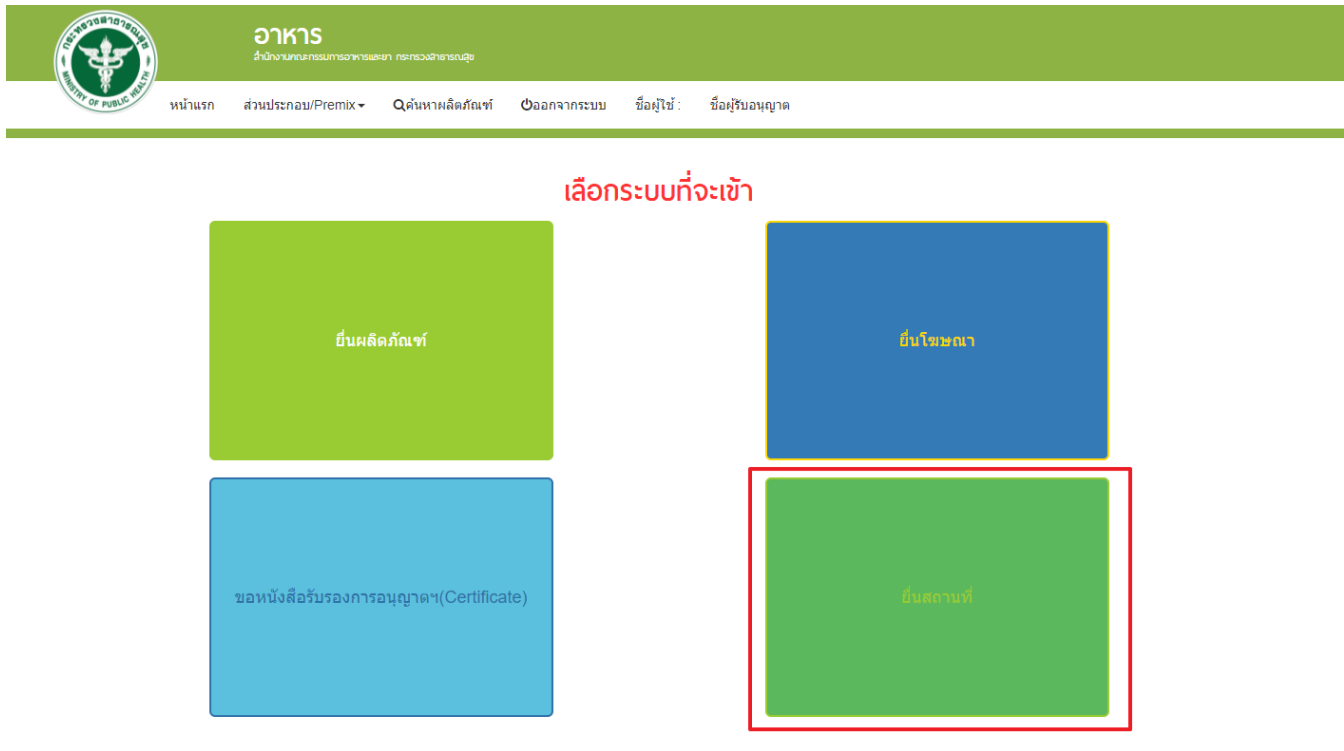
3. เมื่อกรอกข้อมูลข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ดำเนินการ จากนั้นกดเลือกรายชื่อที่ต้องการดำเนินการ

The screenshot shows the SKYNET user interface. At the top, there are logos for the Ministry of Public Health and SKYNET (Digitising FDA Thai). The main header includes the text 'หน้าหลัก' (Home) and a search icon. Below the header, there is a section for 'ระบบอาหาร' (Food System) with a blue button labeled 'กดเลือกกลุ่มสิทธิที่ดำเนินการ' (Click to select the group of rights to be performed). A yellow circle highlights the button. Below this, there is a section for 'ระบบงานโฆษณาอาหาร' (Food Advertising Work System) with a blue button labeled 'กดเลือกกลุ่มสิทธิที่ดำเนินการ' (Click to select the group of rights to be performed). A yellow circle highlights the button. At the bottom, there is contact information for the Food and Drug Administration, including the address '88/24 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000' and the phone number 'โทรศัพท์ 0-2590-7000'.

4. ระบบจะแสดงกล่องสิทธิ์ระบบที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งาน เลือกกล่องสิทธิ์ “ระบบอาหาร”

The screenshot shows the SKYNET user interface. At the top, there are logos for the Ministry of Public Health and SKYNET (Digitising FDA Thai). The main header includes the text 'หน้าหลัก' (Home) and a search icon. Below the header, there is a section for 'ระบบอาหาร' (Food System) with a blue button labeled 'กดเลือกผู้รับอนุญาตที่ดำเนินการมอบอำนาจ' (Click to select the authorized person to be authorized). A yellow circle highlights the button. Below this, there is a section for 'ระบบงานโฆษณาอาหาร' (Food Advertising Work System) with a blue button labeled 'กดเลือกผู้รับอนุญาตที่ดำเนินการมอบอำนาจ' (Click to select the authorized person to be authorized). A yellow circle highlights the button. At the bottom, there are two boxes: 'ระบบอาหาร' (Food System) and 'ระบบงานโฆษณาอาหาร' (Food Advertising Work System). A red box highlights the 'ระบบอาหาร' box, and a green box highlights the 'ระบบงานโฆษณาอาหาร' box.

5. เลือก ก่อเมนู “ยื่นสถานที่”



6. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา กดปุ่ม “เลือก”(หมายเลข2) หลังใบอนุญาตที่ต้องการทำรายการ



ประเภทข้อมูลใบอนุญาต (Application Type)

ประเภทข้อมูลใบอนุญาตที่แสดงในระบบการขออนุญาตสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร จะแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. **eSub** (อ่านว่า อี-ซัพ) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตและได้รับอนุญาตผ่านระบบ e-submission หรือ ประเภทใบอนุญาต eLo ที่เคยทำรายการคำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต⁽¹⁾ และได้รับการอนุมัติในระบบ e-submission
2. **eLo** (อ่านว่า อี-โล) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตสถานที่นำเข้าที่เคยได้รับอนุญาตแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) ก่อนมีการเปิดใช้งานขออนุญาตผ่านระบบ e-submission

เนื่องด้วยทางกลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาดกองอาหาร (Pre Marketing) ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการสักรหัส “ประเภทอาหาร” ของใบอนุญาตผลิตและเพิ่มเติมการเก็บข้อมูล “เลขประจำบ้าน” ของสถานที่ผลิตและสถานที่เก็บอาหาร เพื่อให้ข้อมูลใบอนุญาตในระบบครบถ้วน ผู้ประกอบการที่เคยได้รับใบอนุญาตสถานที่นำเข้าแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) หรือ ใบอนุญาต ที่มีประเภท Application type เป็น eLo จำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูล “ประเภทอาหาร” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอสถานที่นำเข้าผ่านระบบ e-submission ในครั้งแรก หากเจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติคำขอนั้นเรียบร้อยแล้ว ใบอนุญาตจะเปลี่ยนประเภท Application type เป็น eSub โดยอัตโนมัติ และไม่จำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูล “ประเภทอาหาร” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอผ่านระบบ e-submission ครั้งต่อไป

โดยวิธีการเพิ่มเติมข้อมูล “ประเภทอาหาร” และข้อมูล “เลขประจำบ้าน” จะกล่าวถึงในหัวข้อ “การกรอกคำขอ อ. 5 และสข.2 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)” ต่อไป

ข้อสำคัญ : ผู้ใช้งานสามารถดูประเภทของใบอนุญาตในระบบได้ที่ตารางรายการคำขอช่อง Application Type ดังรูป



เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันที่หมดอายุ	สถานะ	Application Type	
10-1-99042	ผลิต(อ.2)	เทสโณลิ้งผลิต สาขา 990	บ้านเลขที่ กลางข้าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอยเสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนนล้าน หมู่ 456 แขวงคลองตันโทร เขตคลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11111	31/12/2567	คงอยู่	ESUB	พิมพ์ใบอนุญาต เลือก



หมายเหตุ

⁽¹⁾ คำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต : ได้แก่ คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(ส.4), คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.5),คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน (อ.3),คำขอใบแทนสถานที่ผลิต(เข้าข่ายโรงงาน), แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)

การกรอกคำขอ อ.5 และสพ.2 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)

1. กรณีเป็นใบอนุญาตผลิตที่เข้าข่ายโรงงาน (อ.2) เลือกเมนู “คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย)” (หมายเลข 1) ทางด้านซ้ายมือ หรือกรณีเป็นใบอนุญาตผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สพ.1/1) เลือกเมนู “คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (สพ.2 กรณีย้าย)” (หมายเลข 3) และกดปุ่ม “ดาวน์โหลด(Download)” (หมายเลข 2)

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : ██████████
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท เทสโอสส์ จำกัดมหาชน
เลขสถานที่ : 10-1-99142

ใบอนุญาตผลิต (อ.2)

- คำขอตรวจประเมินสถานที่
- คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (ส.4 กรณีแก้ไข)
- คำขออนุญาตผลิตอาหารหรือส่งออกอาหารเพื่อเป็นตัวอย่างสำหรับการขึ้นทะเบียนตำรับอาหารหรือเพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อ (อ.15)
- คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย)** 1

รายการทั้งหมด 1 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | **Download** 2 | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด ▾

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : ██████████
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (สพ.2 กรณีย้าย)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท เทสโอสส์ จำกัดมหาชน
เลขสถานที่ : 10-1-99442

ใบอนุญาตผลิต (สพ.1)

- คำขอตรวจประเมินสถานที่
- คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหาร (สพ.2 กรณีแก้ไข)
- คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (สพ.2 กรณีย้าย)** 1
- แบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)
- ปรับสถานะใบอนุญาต

รายการทั้งหมด 0 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | **Download** 2 | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

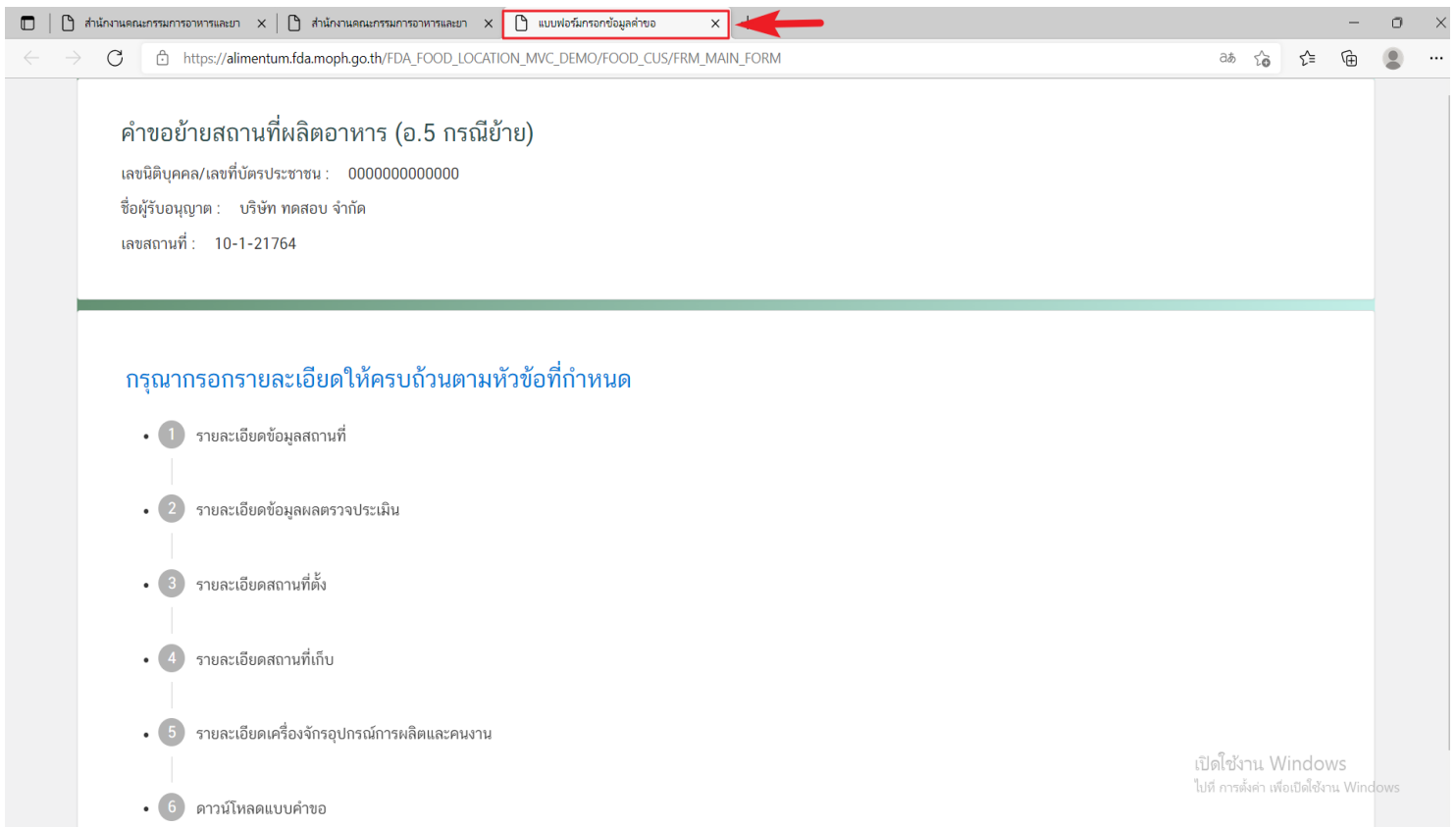
ค้นหาแบบละเอียด ▾

จำนวน : 0 รายการ

Previous 1 Next

จำนวนการแสดงผล : 10 ▾

2. ระบบจะเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” ขึ้นมาเพื่อกรอกคำขอ



3. โดยมีหัวข้อการแก้ไข “คำขอต่ออายุสถานที่ผลิตเข้าข่ายโรงงาน (อ.3)” จะแตกต่างกันตาม Application Type ของใบอนุญาต ดังนี้

- ใบอนุญาตประเภท Application type eSub
 - 3.1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
 - 3.2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน
 - 3.3 รายละเอียดสถานที่ตั้ง
 - 3.4 รายละเอียดสถานที่เก็บ
 - 3.5 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
 - 3.6 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
 - 3.7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

- ใบอนุญาตประเภท Application type eLo
 - 3.1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
 - 3.2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน
 - 3.3 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่ตั้ง
 - 3.4 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดสถานที่เก็บ
 - 3.5 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
 - 3.6 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
 - 3.7 ดาวน์โหลดคำขอ

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21564

ตัวอย่างขั้นตอนการกรอกคำขอ ประเภทใบอนุญาต (Application Type : eLo)

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน
- 3 รายละเอียดสถานที่ตั้ง
- 4 รายละเอียดสถานที่เก็บ
- 5 ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 6 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

เปิดใช้งาน Windows
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

ข้อสำคัญ : โดยผู้ใช้งานสามารถเปิดขั้นตอนการแก้ไขข้อที่ต้องการได้เลยโดยไม่ต้องเรียงลำดับตามตัวเลข และส่วนข้อมูลขั้นตอนใดที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงไว้เช่นเดิม

3.1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่

3.1.1 กตหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลสถานที่” (หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูล “รายละเอียดสถานประกอบการ” (หมายเลข 2) ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทวนสอบข้อมูล

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

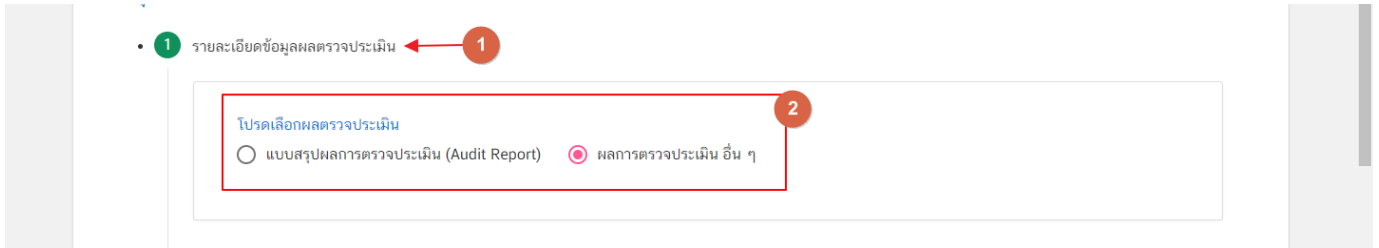
- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่

รายละเอียดสถานประกอบการ

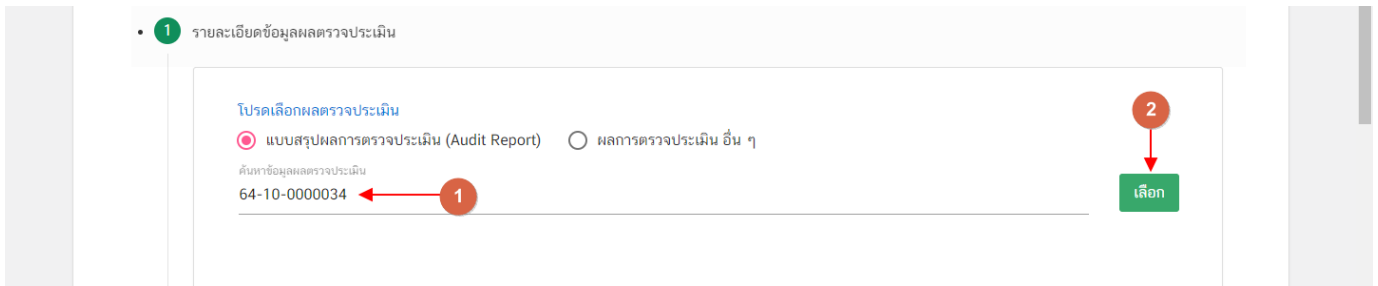
ชื่อผู้รับอนุญาต :	บริษัท เทสโอสตี จำกัดมหาชน
เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา :	0000000000000
ประเภทสถานประกอบการ :	ผลิต
เลขที่ใบอนุญาต :	10-1-99242
ชื่อสถานประกอบการ :	เทสโอสตีผลิต สาขา 992
สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) :	เลขที่ กลางอ่าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลองตันไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์บ้าน
สถานที่เก็บ (หน้าใบอนุญาต) :	เลขที่ กลางอ่าวไทย ดึก/อาคาร ฮอลเลอร์ตามอนเดียโอ ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง บัดคอง อำเภอ/เขต ขุนหาญ จังหวัด ศรีสะเกษ 11111
เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง :	
รายละเอียดข้อมูลสถานที่เก็บ :	สถานที่เก็บแห่งที่ 1 เลขที่ กลางอ่าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลองตันไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์บ้าน
ข้อมูลเลขประจำบ้าน	
ผู้ดำเนินการ :	น.ส. วณิชยา หอมกลบ และ นางสาว อัจฉานันท์ สุวรรณพงษ์

3.2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน

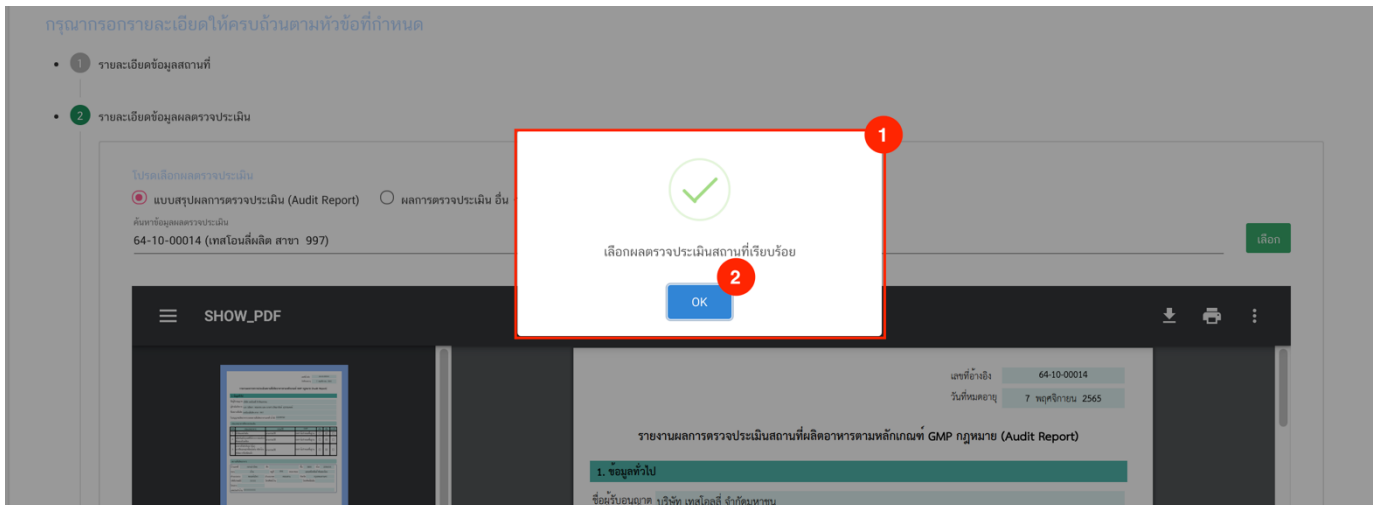
3.2.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน”(หมายเลข1) จากนั้นกดเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการใช้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุ “แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report)” หรือ “ผลการตรวจประเมิน อื่นๆ” (หมายเลข 2)



3.2.2 กรณีเลือก แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report) ให้กดเลือก “รหัสอ้างอิง Audit Report” (หมายเลข 1) และกดปุ่ม “เลือก” (หมายเลข2)



3.2.3 กดเลือกระบบจะขึ้น Pop up แจ้งเตือน“เลือกผลตรวจประเมินสถานที่เรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) และกด “OK” (หมายเลข 2)



3.2.4 ระบบจะแสดงข้อมูล Audit Report

- 2 รายละเอียดข้อมูลผลตรวจประเมิน


โปรดเลือกผลตรวจประเมิน

แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report) ผลการตรวจประเมิน อื่น ๆ


ค้นหาข้อมูลผลตรวจประเมิน

64-10-00014 (เทสโตนี่ผลิต สาขา 997) เลือก

SHOW_PDF 1 / 3 67% + - 📄 🔍 📄 🖨 ⋮



1



2

เลขที่อ้างอิง: 64-10-00014
วันที่หมดอายุ: 7 พฤศจิกายน 2565

รายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์ GMP กฎหมาย (Audit Report)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท เทสโตนี่ จำกัดมหาชน
 ผู้ดำเนินการ: น.ส. วณิษา หอมกลอง และ นางสาว อัจฉานันท์ สุวรรณพงษ์
 ชื่อสถานที่ผลิต: เทสโตนี่ผลิต สาขา 997
 ใบอนุญาตผลิตอาหาร/สถานที่ผลิตอาหารเลขที่ (ถ้ามี): 10199742

ประเภทอาหารที่ตรวจประเมิน

ลำดับ	ประเภทอาหาร	กรรมวิธี	GMP	เต็ม	เพิ่ม	ยกเลิก
1	น้ำดื่มและนมดื่ม	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ผลิตภัณฑ์ปรุงรสที่ได้จากการย่อยโปรตีนของข้าวเหลือง	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	อาหารที่สำเร็จรูป โดเน่ก แกรงจืดและซูชิเป็นชิ้น ชนิดก้อน ชนิดผง หรือชนิดแห้ง	ผ่านกรรมวิธี	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3 แก้ไขข้อมูลรายละเอียดสถานที่ตั้ง

(กรณีที่ไม่ต้องการย้ายสถานที่ผลิตให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)

3.3.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดสถานที่ตั้ง” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต (เดิม)” (หมายเลข 2) กรณีต้องการย้ายสถานที่ผลิตกด “ มีความประสงค์ย้ายสถานที่” (หมายเลข 3)

• 3 รายละเอียดสถานที่ตั้ง

1

2

3

สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต (เดิม)

ที่อยู่ :
เลขที่ กลางอ่าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลองตันไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์ บ้าน

เลขประจำบ้านสถานที่ :
98675643213

มีความประสงค์ย้ายสถานที่

กรณีใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น eLo ระบบจะทำการเปิดให้เพิ่มข้อมูล “เลขประจำบ้าน” หากไม่ต้องการย้ายสถานที่ผลิต ผู้ใช้งานต้องทำการเพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้านสถานที่ผลิตด้วย

• 3 รายละเอียดสถานที่ตั้ง

สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต (เดิม)

มีความประสงค์ย้ายสถานที่

ที่อยู่ :
เลขที่ 13-14 ดึก/อาคาร เทส ชั้น 1 ซอย นาคนิवास ถนน นาคนิवास ตำบล/แขวง ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์บ้าน 025907176

เลขประจำบ้านสถานที่ผลิต:

เปิดให้เฉพาะ ใบอนุญาตประเภท Application Type เป็น "eLo"

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

* เลขประจำบ้าน

3.3.2 เมื่อกด “ มีความประสงค์ย้ายสถานที่ ” (หมายเลข 1) แล้ว ระบบจะทำการเปิดกล่องข้อมูล “รายละเอียดคำขอย้าย” (หมายเลข 2) โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 เลือกจังหวัดที่ต้องการย้าย

ส่วนที่ 2 ที่อยู่สถานที่ผลิตใหม่

ส่วนที่ 3 เลขประจำบ้าน

3 รายละเอียดสถานที่ตั้ง

สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต (เดิม)

มีความประสงค์ย้ายสถานที่

ที่อยู่:
เลขที่ 13-14 ตึก/อาคาร เทส ชั้น 1 ซอย นาคนิวาส ถนน นาคนิวาส ตำบล/แขวง ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์บ้าน 025907176

เลขประจำบ้านสถานที่:
0000000000, 1111111111

2

รายละเอียดคำขอย้าย

มีความประสงค์ย้ายสถานที่ตั้งจากจังหวัด: กรุงเทพมหานคร ไปยังจังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

* บ้านเลขที่ _____ ตึก _____ ชั้น _____

ห้อง _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

* จังหวัด _____ * เขต/อำเภอ _____ * แขวง/ตำบล _____

* รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มเลขประจำบ้าน

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 1 ประสงค์ย้ายสถานที่ผลิตไปยังจังหวัด : เลือกจังหวัดปลายทางใน Dropdown เป็นจังหวัดที่ต้องการ

รายละเอียดคำขอย้าย

มีความประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้าจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

* ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 ที่อยู่สถานที่ผลิต (แห่งใหม่) : กรอกข้อมูลสถานที่ผลิตอาหารแห่งใหม่ในฟอร์มให้ครบถ้วนโดยช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ หมายถึงช่องข้อมูลที่บังคับกรอก

บ้านเลขที่ ตึก ชั้น

ห้อง หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

* จังหวัด * เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล

-- เลือกจังหวัด -- -- เลือกอำเภอ -- -- เลือกตำบล --

* รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3 เลขประจำบ้าน⁽¹⁾ : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มเลขประจำบ้าน

* เลขประจำบ้าน

ส่วนที่ 3



หมายเหตุ

⁽¹⁾ เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”

3.4 รายละเอียดสถานที่เก็บ

(กรณีที่ไม่ต้องการย้ายสถานที่เก็บอาหารให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)

** กรณีที่มีการย้ายสถานที่ผลิตอาหาร ข้อมูลสถานที่เก็บอาหารแห่งที่ 1 จะถูกย้ายตามสถานที่ผลิตอาหารอัตโนมัติ **

3.4.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดสถานที่เก็บ” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “ที่อยู่สถานที่เก็บปัจจุบันทั้งหมด” (หมายเลข 2) กรณีต้องการย้ายสถานที่เก็บตั้งแต่แห่งที่ 2 เป็นต้นไป กด “ มีความประสงค์ย้ายสถานที่เก็บ” (หมายเลข 3) ของกล่องข้อมูลสถานที่เก็บที่ต้องการย้าย

• 4 รายละเอียดสถานที่เก็บ ← 1

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1

ที่อยู่ :
เลขที่ 990 ดึก/อาคาร ดึก 990 ห้อง ห้อง 990 ซอย ซอย 990 ถนน ถนน 990 หมู่ หมู่ 990 ตำบล/แขวง รามอินทรา อำเภอ/เขต ดินนงายา จังหวัด กรุงเทพมหานคร 99999 โทรศัพท์บ้าน 02 9999999 โทรศัพท์มือถือ 089 9999999 โทรสาร 035 9999999

ใบทะเบียนเลขประจำบ้านอย่างมอຍ 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน
12123121212

เลขประจำบ้าน
55111224522

สถานที่เก็บแห่งที่ : 2

ที่อยู่ :
เลขที่ 990.2 ตำบล/แขวง ดถาวรวัฒนา อำเภอ/เขต คลองขลุง จังหวัด กำแพงเพชร 15641

ใบทะเบียนเลขประจำบ้านอย่างมอຍ 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน
22222222222

3 → มีความประสงค์จะย้ายสถานที่เก็บ

กรณีใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น eLo ระบบจะทำการเปิดให้เพิ่มข้อมูล “เลขประจำบ้าน” หากไม่ต้องการย้ายสถานที่เก็บอาหารแห่งใด ผู้ใช้งานต้องทำการเพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้านสถานที่เก็บอาหารด้วย

สถานที่เก็บแห่งที่ : 2 มีความประสงค์จะย้ายสถานที่เก็บ

ที่อยู่ :
เลขที่ 13-14 ตึก/อาคาร เทส ชั้น 1 ซอย นาคนิवास ถนน นาคนิवास ตำบล/แขวง ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์
บ้าน 025907176

เปิดให้เพิ่มเฉพาะ ใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น "eLo"

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน
0000000000

เลขประจำบ้าน
1111111111

3.4.2 เมื่อกดเมื่อกด_“ มีความประสงค์ย้ายสถานที่เก็บ ” (หมายเลข 1) แล้ว ระบบจะทำการเปิดกล่องข้อมูล “รายละเอียดการย้ายสถานที่เก็บ” (หมายเลข 2) ของสถานที่เก็บนั้น โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ที่อยู่สถานที่เก็บ (ใหม่)

ส่วนที่ 2 เลขประจำบ้าน

สถานที่เก็บแห่งที่ : 2

มีความประสงค์จะย้ายสถานที่เก็บ

ที่อยู่:
เลขที่ 13-14 ซีก/อาคาร เทส ชั้น 1 ซอย นาคนิवास ถนน นาคนิवास ตำบล/แขวง ลาดพร้าว อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์บ้าน 025907176

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน
0000000000

เลขประจำบ้าน
1111111111

รายละเอียดการ "ย้าย" สถานที่เก็บ แห่งที่ : 2

*บ้านเลขที่ _____ ตึก _____ ชั้น _____ ห้อง _____

หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

* จังหวัด _____ * เขต/อำเภอ _____ * แขวง/ตำบล _____

* รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

ส่วนที่ 1 ที่อยู่สถานที่เก็บ (แห่งใหม่) :กรอกข้อมูลสถานที่เก็บแห่งใหม่ในฟอร์มให้ครบถ้วน โดยช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ หมายถึงช่องข้อมูลที่บังคับกรอก

รายละเอียดการ "บ้าน" สถานที่เก็บ แห่งที่ : 2

บ้านเลขที่ _____ ตึก _____ ชั้น _____ ห้อง _____

หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

จังหวัด _____ *เขต/อำเภอ _____ *แขวง/ตำบล _____

*รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 เลขประจำบ้าน⁽¹⁾ : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

ส่วนที่ 2



หมายเหตุ

⁽¹⁾ เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”

3.5 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหาร และกรรมวิธีการผลิต

(กรณีไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

3.5.1 กดหัวข้อ “แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต” (หมายเลข 1)

กรณีเป็นใบอนุญาต Application Type eLo ให้ผู้ใช้งานเพิ่มประเภทอาหาร/กรรมวิธี ตามประเภทอาหาร
อัปเดตล่าสุดตามที่ต้องการยื่นขออนุญาต

กรณีเป็นใบอนุญาต Application Type eSub ระบบจะแสดงข้อมูลประเภทอาหารเดิมที่เคยได้รับอนุญาตใน
ตารางด้านล่าง (หมายเลข 2)

- 5 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต ← 1

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
เนยแข็ง	ผลิตเนยแข็ง	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
นมปรุงแต่ง	กรรมวิธีอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจาก อย.	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
ผลิตภัณฑ์ของนม	ดกเม็ด	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แป้งข้าวสาลี	การลดค่าออร์แอคตริตี้โดยแยกน้ำออก	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
ครีม	การลดค่าออร์แอคตริตี้โดยเติมสารละลาย	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
ครีม	สเตอริไลส์ (อาหารที่มีความเป็นกรดต่ำ)	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

3.5.2 กดเลือก “ ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี ” (หมายเลข 1) ระบบจะเปิดให้ เพิ่มประเภทอาหารใหม่หรือ ยกเลิกประเภทอาหารเดิมที่เคยได้รับอนุญาต

- 5 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

1 ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
เนยแข็ง	ผลิตเนยแข็ง	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
นมปรุงแต่ง	กรรมวิธีอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจาก อย.	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
ผลิตภัณฑ์ขงนม	คอกเน็ด	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
แป้งข้าวสาลี	การลดค่าออกซิเจนแอกติวิตีโดยแยกน้ำออก	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
ครีม	การลดค่าออกซิเจนแอกติวิตีโดยเติมสารละลาย	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
ครีม	สเตอริไลส์ (อาหารที่มีความเป็นกรดต่ำ)	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

3.5.3 การเพิ่มประเภทอาหาร : กดเลือก “ประเภทอาหาร” (หมายเลข 1) และกดเลือก “กรรมวิธี” (หมายเลข 2) ตาม ข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต จากนั้น กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข3) ประเภทอาหารที่ผู้ใช้งานเลือกจะปรากฏในตาราง ด้านล่าง (หมายเลข4)

- 5 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร ← 1

กรรมวิธี ← 2

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

3 เพิ่ม

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
นม เยลลี่ และมาร์มาเลดในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ นม	แป้งบรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
นมโค	การลดค่าออกซิเจนแอกติวิตีโดยแยกน้ำออก (Separating Out Water) / สเตอริไลส์ (Commercial Sterilization) (อาหารที่มีความเป็นกรดต่ำ)	ลบ 4

3.5.4 การยกเลิกประเภทอาหาร : เลือก “ ท้ายประเภทอาหาร/กรรมวิธี ” ที่ต้องการยกเลิก (หมายเลข 1)

5 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต ต้องการแก้ไขประเภทอาหาร/กรรมวิธี

ประเภทอาหาร

กรรมวิธี

หมายเหตุ : เนื่องจากระบบเรียบเรียงแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำดื่มถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
นม เกล็ด และสารมาเลดในการขนบรรจุที่ปิดสนิท ไขมันนม	ไม่บรรจุ	<input type="checkbox"/> ยกเลิก

3.6 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

(กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขให้คงข้อมูลเดิมไว้)

- 3.6.1 กดหัวข้อ “แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังและเครื่องมือเครื่องจักร (หมายเลข 1) กรณีต้องการแจ้งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนผังและเครื่องมือเครื่องจักร กดเลือก “ เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน ” (หมายเลข 2) ระบบจะเปิดให้แก้ไขข้อมูล

• 6 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

โปรดเลือกระบุเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (แรงม้า)	พนักงาน (คน)
45	45

- 3.6.2 การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนผังและเครื่องจักร กระหนบต่อจำนวนแรงม้า และ จำนวนคนงาน : ผู้ใช้งานต้องทำการปรับปรุง “จำนวนแรงม้า” (หมายเลข2) และ “จำนวนคนงาน” (หมายเลข 3)

• 6 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

โปรดเลือกระบุเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (แรงม้า)	พนักงาน (คน)
45	45

3.7. ดาวน์โหลดแบบคำขอ

3.7.1 กดหัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวน์โหลด)” (หมายเลข 2)

- 4 รายละเอียดสถานที่เก็บ
- 5 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 6 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ **1**

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ

DOWNLOAD 2

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

4. ระบบจะแสดงรายละเอียดการขอแก้ไขทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้ทำการเปลี่ยนแปลง โดยเปรียบเทียบข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่ เมื่อทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดาวน์โหลดคำขอ

รายละเอียดข้อมูลสถานที่

รายละเอียดคำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย) ปิด

หัวข้อการแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ย้ายสถานที่ (ภายในจังหวัด)	บ้านเลขที่ 5 ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 55554	บ้านเลขที่ 2 ตำบล/แขวง คันทนา อำเภอ/เขต คันทนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330
ย้ายสถานที่เก็บ	บ้านเลขที่ 5 ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 55554	บ้านเลขที่ 2 ตำบล/แขวง คันทนา อำเภอ/เขต คันทนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไข ก่อนทำการกดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อดาวน์โหลดคำขอ

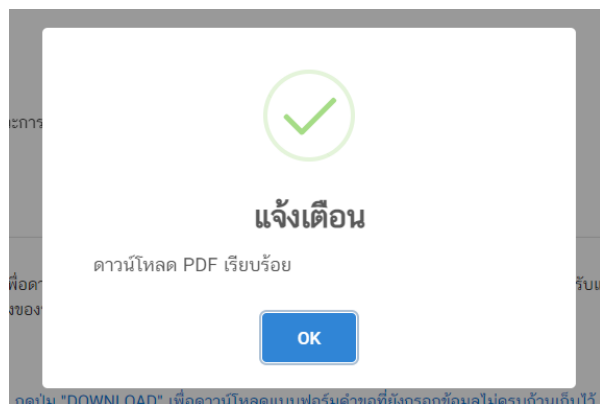
→ **ยืนยัน** **ย้อนกลับ**

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ



DOWNLOAD

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

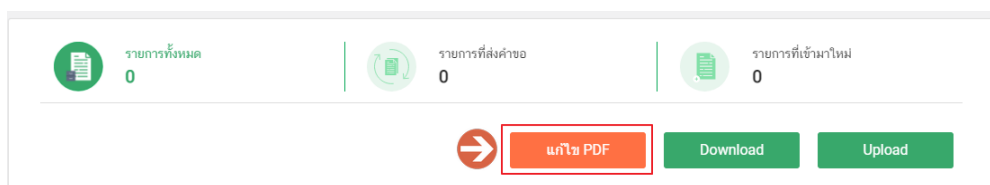
5. เมื่อดาวนโหลดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดาวนโหลด PDF เรียบร้อย” เพื่อทำการ แจ้งเตือนดาวนโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว



ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ดาวนโหลดได้จะถูกจัดเก็บไว้ตามการตั้งค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง และไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวนโหลดจะต้องทำการเปิดด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC เท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานยังไม่มีโปรแกรมดังกล่าวสามารถดาวนโหลดได้ตามช่องทางด้านล่างนี้

	โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC https://thfda.cc/FDW660045	
---	---	---

กรณีทวนสอบข้อมูลในไฟล์คำขอแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำขอได้ โดยการกดปุ่ม “แก้ไข PDF” และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการแก้ไข



ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” และดึงข้อมูลใน PDF มาแสดงในหน้าเว็บแอปพลิเคชันให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการดาวนโหลดคำขอใหม่

การอัปโหลด (Upload)

1. เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในไฟล์คำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมายังหน้าคำขอ กดปุ่ม “Upload (อัปโหลด)”

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21964

รายการทั้งหมด: 0 | รายการที่ส่งคำขอ: 0 | รายการที่เข้ามาใหม่: 0

แก้ไข PDF | Download | **Upload**

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

จำนวน : 0 รายการ | Previous 1 Next | จำนวนการแสดงผล : 10

เปิดใช้งาน Windows
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

2. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์คำขอจากนั้นกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 2) เพื่ออัปโหลดคำขอ

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย) ปิด

1 Choose File No file chosen

2 Upload

รายการทั้งหมด: 0 | รายการที่ส่งคำขอ: 0 | รายการที่เข้ามาใหม่: 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

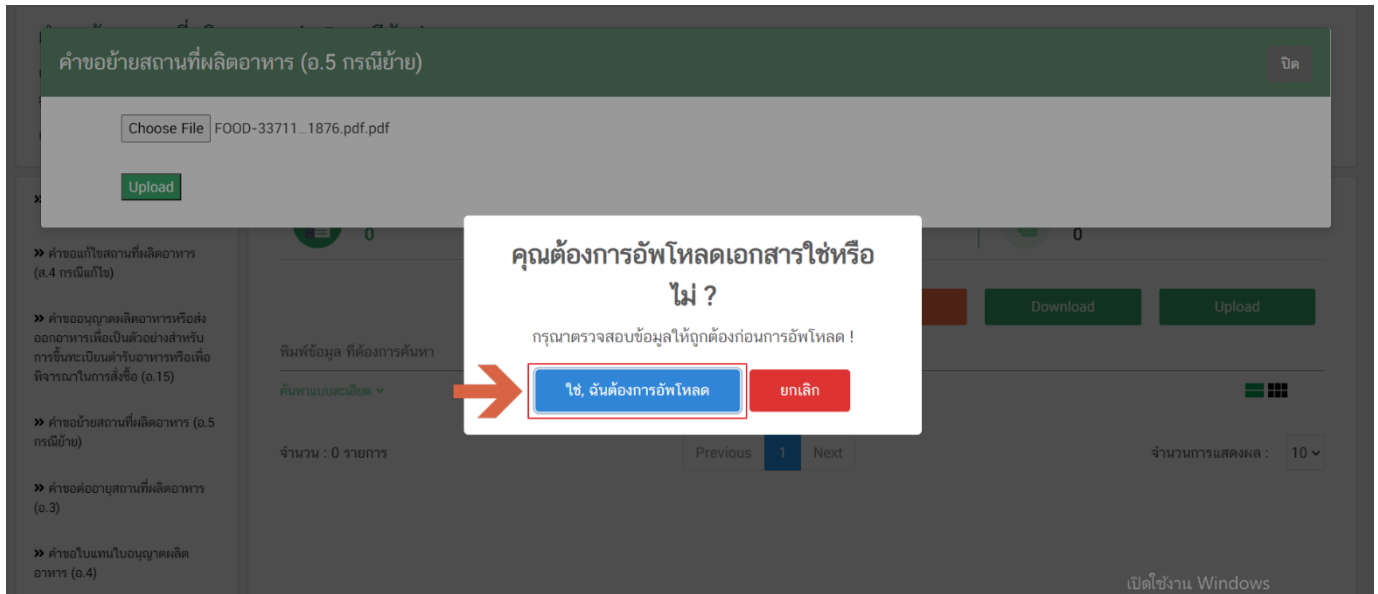
พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

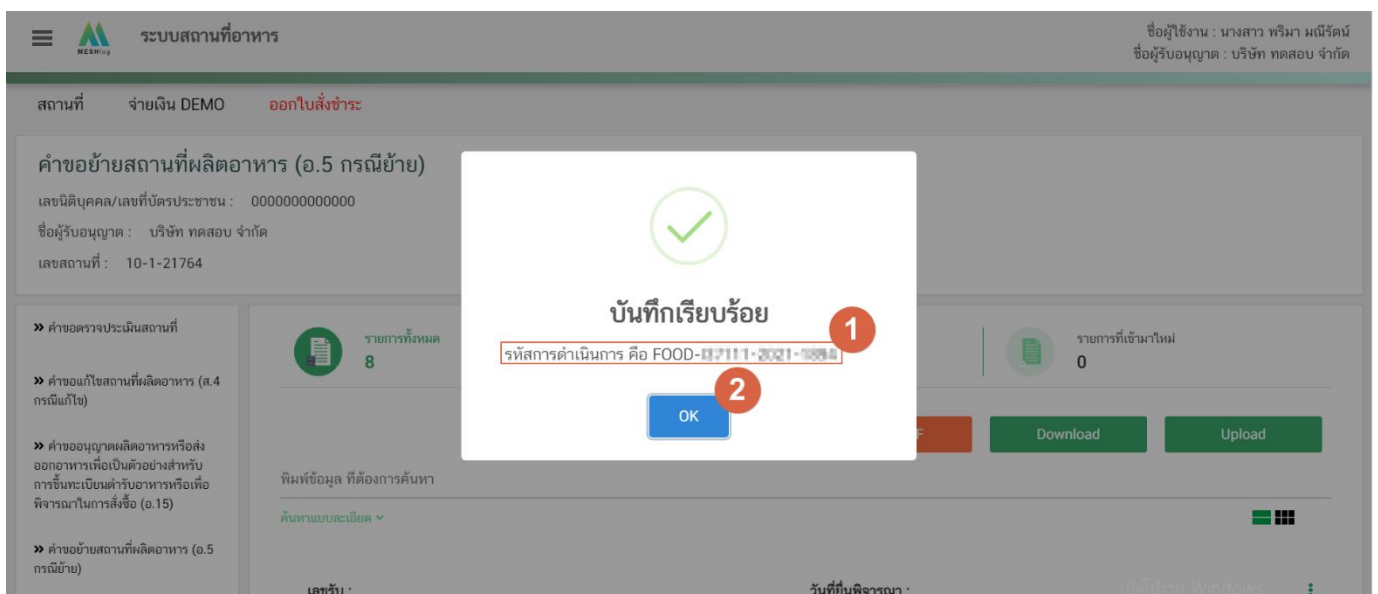
จำนวน : 0 รายการ | Previous 1 Next | จำนวนการแสดงผล : 10

เปิดใช้งาน Windows

3. กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการอัปโหลด” เพื่อยืนยันการอัปโหลดคำขอ หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอัปโหลด




4. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “อัปโหลดสำเร็จ” และ “แจ้งรหัสดำเนินการ” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องแจ้งข้อความ



การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ

เมื่ออัปโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว รายการคำขอจะปรากฏในหน้าระบบ แสดงสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” (หมายเลข 1) ไฟล์คำขอจะยังไม่ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ผู้ใช้งานต้องดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ ไฟล์เอกสารที่ใช้อัปโหลดเข้าระบบจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น และ ต้องมีการเซ็นจริงทุกแผ่น โดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสารมีขั้นตอนดังนี้

1. กดไอคอน [] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์



รายการทั้งหมด 10 รายการที่ส่งคำขอ 0 รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF Download Upload

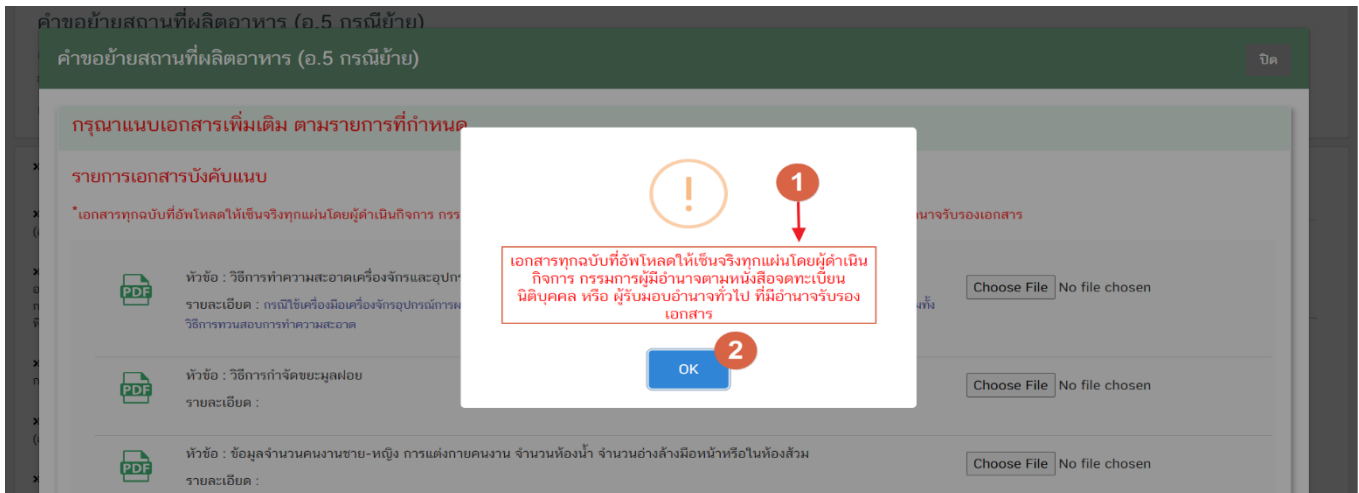
พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

1 เลขรับ : วันที่ยื่นพิจารณา :
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-21764 วันที่รับพิจารณา :
ประเภท : คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (0.5 กรณีย้าย) (ย้ายออก) วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
รหัสดำเนินการ : FOOD-337111-2021-1976 สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบ
เจ้าหน้าที่ :

2 3 ดูรายละเอียด

2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ



คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (0.5 กรณีย้าย)

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (0.5 กรณีย้าย) ปิด

กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม ตามรายการที่กำหนด

รายการเอกสารบังคับแนบ

*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

หัวข้อ : วิธีการทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์
รายละเอียด : กรณีใช้เครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์การ
วิธีการทวนสอบการทำความสะดวก

หัวข้อ : วิธีการกำจัดขยะมูลฝอย
รายละเอียด :

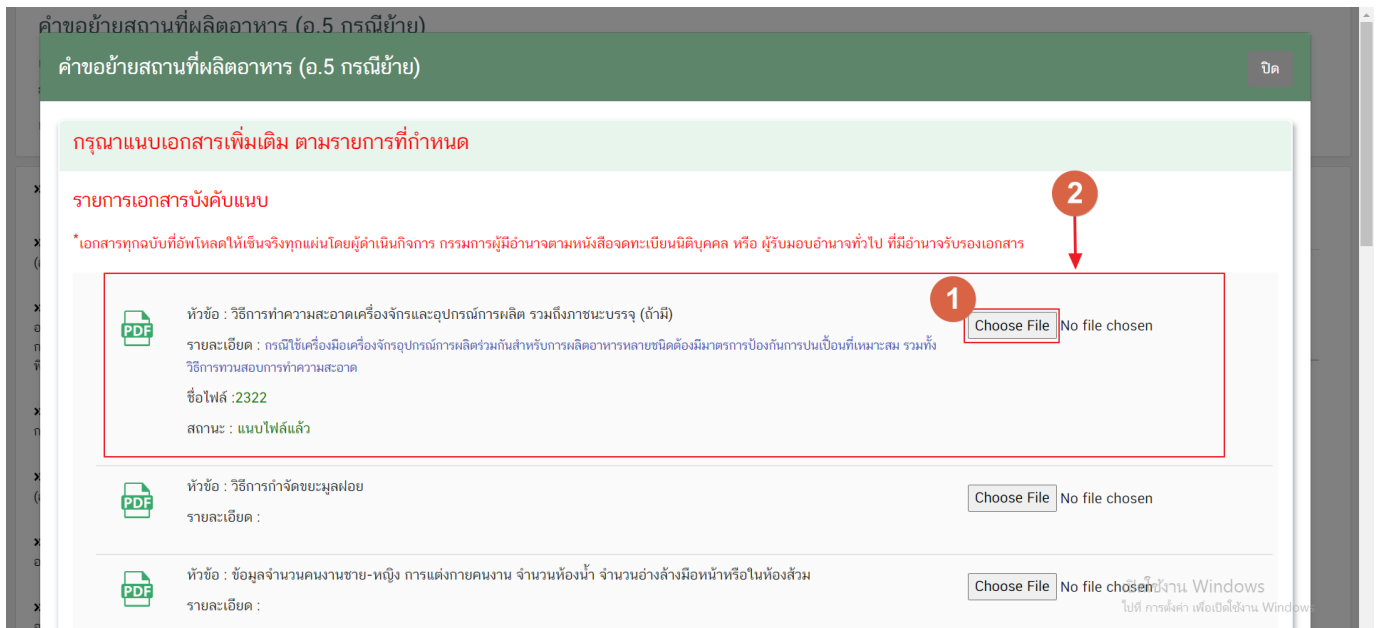
หัวข้อ : ข้อมูลจำนวนคนงานชาย-หญิง การแต่งกายคนงาน จำนวนห้องน้ำ จำนวนอ่างล้างมือหน้าหรือในห้องส้วม
รายละเอียด :

เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

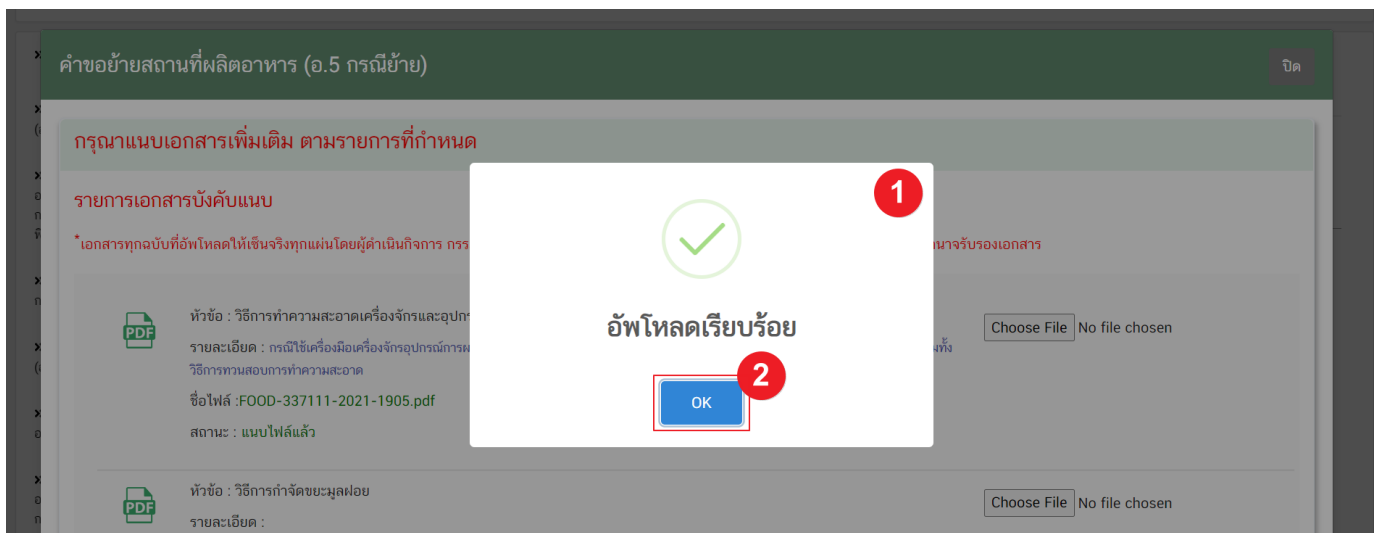
1

2 OK

3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง



4. เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือนว่า “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารทุกหัวข้อเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ “แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด

หัวข้อ : รายการเครื่องจักร เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การผลิตที่ใช้ไฟฟ้าหรือใช้ความร้อนจากเชื้อเพลิงต่างๆ และแสดงแรงม้ารวม
รายละเอียด :
ชื่อไฟล์ :FOOD-336012-2021-26657.pdf
สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

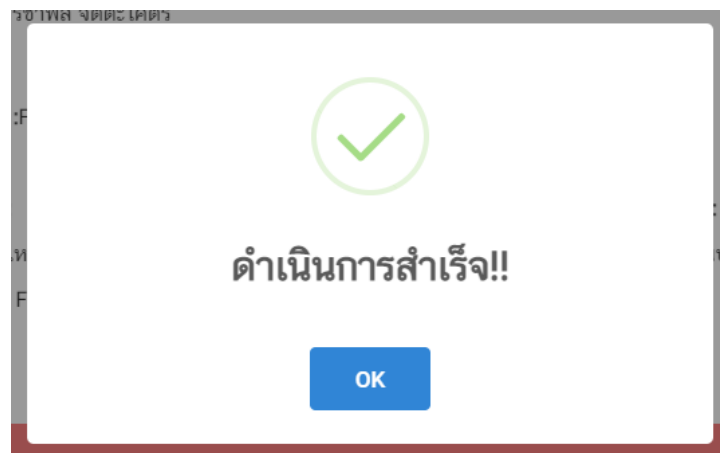
หัวข้อ : แผนภูมิกรรมวิธีการผลิตอาหารทุกประเภทที่ยื่นขอโดยละเอียด พร้อมระบุชนิดภาชนะบรรจุ วิธีการบริโภคและวิธีการใช้ และปริมาณการผลิตอาหารแต่ละชนิด (ต่อวัน เดือน หรือสัปดาห์ แล้วแต่กรณี)
รายละเอียด : แผนภูมิกรรมวิธีการผลิตที่สอดคล้องกับเครื่องจักรที่แสดงไว้ในแบบยื่นและในรายการเครื่องมือเครื่องจักร โดยต้องระบุหมายเลขเครื่องจักรในกระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอน
ชื่อไฟล์ :FOOD-337111-2021-1905.pdf
สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสารทุกหัวข้อตามรายการที่กำหนดจึงจะสามารถกดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" ได้

ยืนยันข้อมูล ยกเลิกคำขอ

เปิดใช้งาน Windows

6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดหน้าจอ



การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม

เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารแนบสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” เรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะถูกเปลี่ยนเป็น “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม” ซึ่งจะเป็นรายการเอกสารที่ไม่บังคับแนบ (หากที่ไม่ต้องการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยันข้อมูล” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป) กรณีมีความประสงค์แนบไฟล์ไม่บังคับแนบ มีขั้นตอนดังนี้

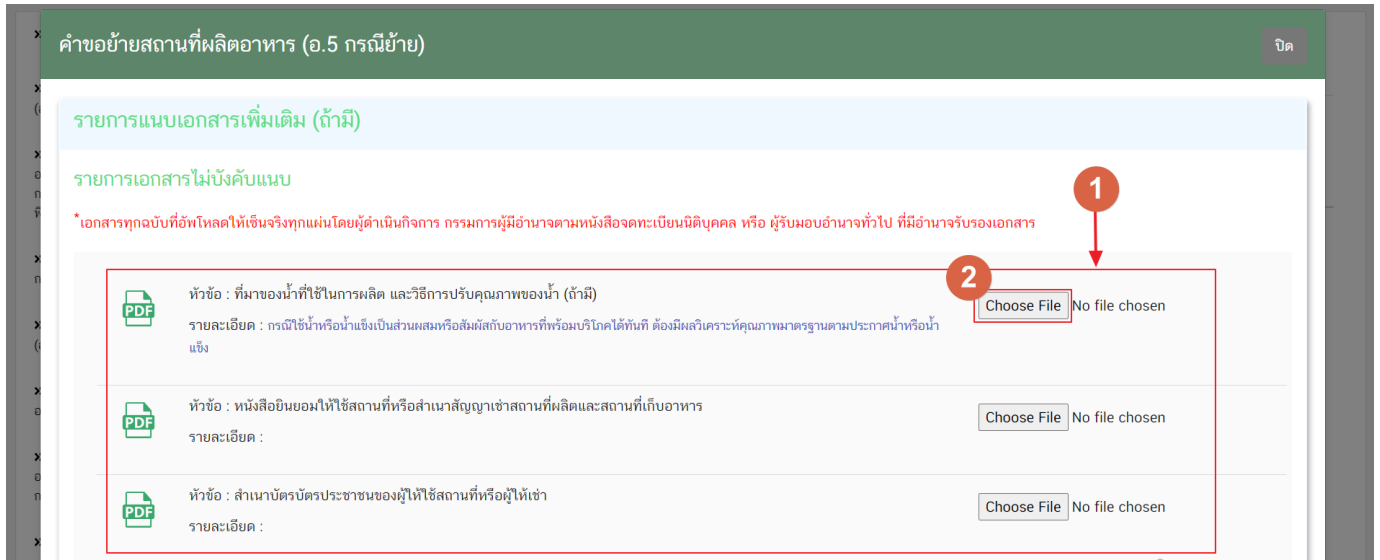
1. สถานะคำขอจะแสดงว่า “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม”(หมายเลข 1) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์

The screenshot shows a dashboard with three columns: 'รายการทั้งหมด' (10), 'รายการที่ส่งคำขอ' (0), and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (0). Below are buttons for 'แก้ไข PDF', 'Download', and 'Upload'. A table lists documents, with the first one highlighted in red and numbered '1'. A dropdown menu is open for the first document, showing a 'ดูรายละเอียด' button numbered '2' and '3'. The detailed view shows fields for 'เลขรับ', 'เลขที่ใบอนุญาต', 'ประเภท', 'รหัสดำเนินการ', 'เจ้าหน้าที่', 'วันที่ยื่นพิจารณา', 'วันที่รับพิจารณา', 'วันที่คาดว่าจะเสร็จ', and 'สถานะ'.

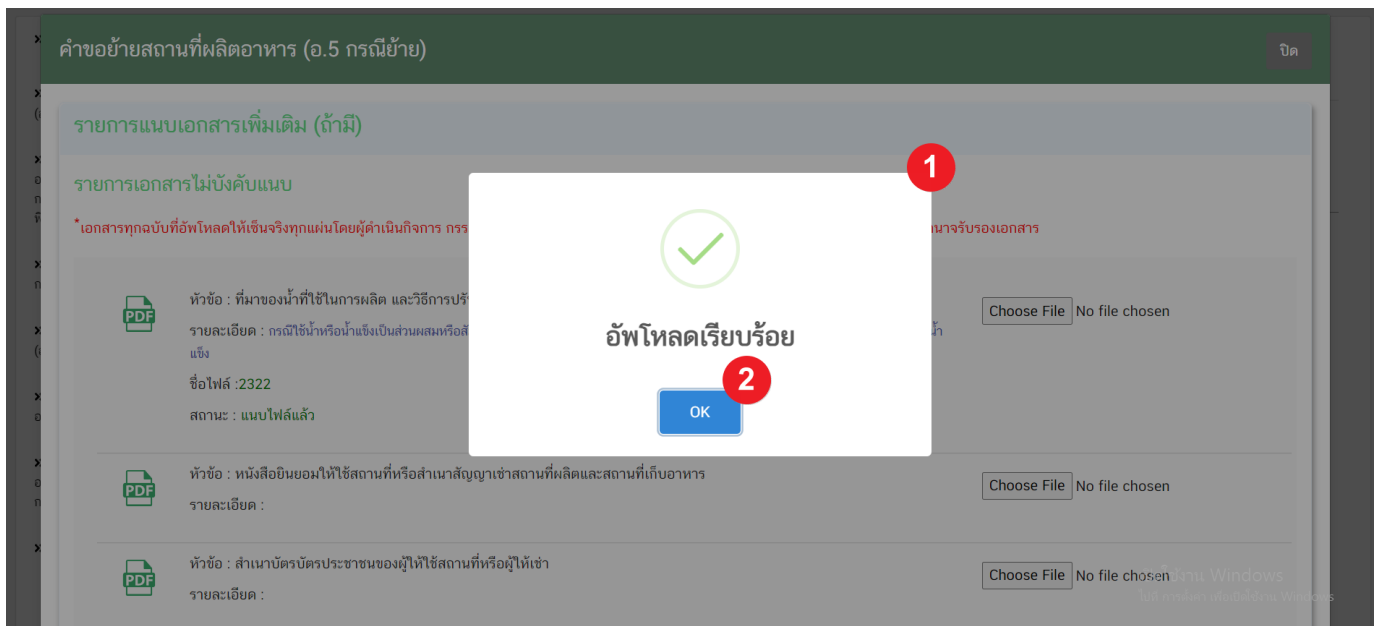
2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ

The modal dialog box contains a warning icon and a red circle with the number '1'. The text inside reads: 'เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร'. Below the text is a blue 'OK' button with a red circle and the number '2'.

3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์ไม่บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม **“เลือกไฟล์”** (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง



4. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือน **“อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว”** (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม **“ตกลง (OK)”** (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติมตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ“แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด

หัวข้อ : สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง
รายละเอียด :

หัวข้อ : รายละเอียดอื่นๆ
รายละเอียด : เอกสารแนบกรณีต้องชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเพิ่มเติม
ชื่อไฟล์ : FOOD-337111-2021-1905.pdf
สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

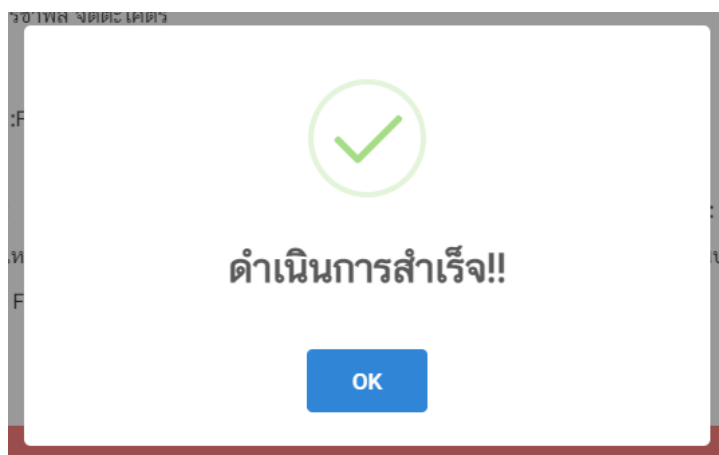
หัวข้อ : แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประโยชน์ใช้สอยของอาคารต่างๆ ในบริเวณที่ตั้งของสถานที่ผลิตและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ
รายละเอียด :
ชื่อไฟล์ : 2322
สถานะ : แนบไฟล์แล้ว

หมายเหตุ : กรณีไม่มีเอกสารเพิ่มเติม กรุณาคลิกปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป

ยืนยันข้อมูล ยกเลิกคำขอ

เปิดใช้งาน Windows
บันทึกการตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดกล่องข้อความ



7. เมื่อแนบไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะมีสถานะเป็น “รอชำระเงิน” ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ สร้างใบส่งชำระ⁽¹⁾ เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบส่งชำระ เมื่อผู้ใช้งานชำระเงินแล้ว ถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “บันทึกคำขอ” และส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the left containing navigation links for various document types. The main area displays statistics for 'รายการทั้งหมด' (Total Items: 10), 'รายการที่ส่งคำขอ' (Submitted Items: 0), and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (New Items: 0). Below these are buttons for 'แก้ไข PDF', 'Download', and 'Upload'. A section titled 'ค้นหาแบบละเอียด' (Advanced Search) is partially visible. The main content area shows details for a specific document, including its ID (10-1-21764), category (Food Safety), and status (Waiting for Payment). A red box highlights the status 'สถานะ: รอชำระเงิน' (Status: Awaiting Payment).



หมายเหตุ

⁽¹⁾ สร้างใบส่งชำระ: ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบส่งชำระเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือ “การออกใบส่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)” เว็บไซต์ <https://thfda.cc/FDW660012> หรือ ช่องทางสแกนคิวอาร์โค้ด



สถานะ บันทึกคำขอ

เมื่อผู้ประกอบการทำการชำระเงินค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “รอชำระเงิน” เป็น “บันทึกคำขอ” แสดงว่าคำขอของผู้ใช้งานได้ถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ตัวอย่างดังภาพ

เลขรับ : 64	วันที่ยื่นพิจารณา : 20/12/2564	
เลขที่ใบอนุญาต:	วันที่รับพิจารณา : 20/12/2564	
ประเภท : คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย)	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 28/12/2564	
รหัสดำเนินการ : FOOD-.....	สถานะ : บันทึกคำขอ	
เจ้าหน้าที่		

วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”

เมื่อสถานะคำขอมีสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำขอ ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับทางเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้งานมีเวลาชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 10 วันทำการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (หรือก่อนวันที่ครบกำหนดชี้แจงตามที่ระบบแจ้ง) หากไม่ชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าระบบในระยะเวลาที่กำหนด จะถูก “คืนคำขออัตโนมัติ” โดยวิธีการส่งคำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ มีดังนี้

1. สถานะคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”(หมายเลข 1) จะมีแถบสีแดง (หมายเลข 2) อยู่ด้านบนของคำขอ และแสดง “วันที่ครบกำหนดชี้แจง”(หมายเลข 3) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 4) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 5)

รายการทั้งหมด 10 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ : 6400324	วันที่ยื่นพิจารณา : 23/12/2564	
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-21764	วันที่รับพิจารณา : 24/12/2564	
ประเภท : คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย) (ย้ายออก)	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :	
รหัสดำเนินการ : FOOD-337111-2021-1976	วันที่ครบกำหนดชี้แจง : 10/1/2565	
เจ้าหน้าที่ : นางสาวอัญชลี ทุมแสน	สถานะ : จนทขอคำชี้แจง	

ดูรายละเอียด

2. ระบบจะแสดงกล่องรายละเอียดการชี้แจง แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ
 - 2.1. รายละเอียดการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่
 - 2.2. ช่องดาวน์โหลด/อัปโหลดไฟล์คำขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำขอเพื่อแก้ไข (เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอ)
 - 2.3. ช่องที่ผู้ประกอบการพิมพ์ข้อความส่งคำชี้แจงแจ้งเจ้าหน้าที่
 - 2.4 ช่องที่ผู้ประกอบการต้องส่งไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่กำหนด

คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (สบ.2 กรณีย้าย) ปิด

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ 1

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บให้ตรงกับทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ 2

กด * ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ * เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แบนไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

Choose File No file chosen

2. กดปุ่ม * ยืนยันไฟล์คำขอ * เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่ 3

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ
2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

ยืนยันคำชี้แจง

รายการเอกสารแนบ 4

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ


หัวข้อ : ส่วนผลการตรวจขอสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายของหน่วยงานเจ้าหน้าที่หรือของหน่วยงานตรวจประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข :

Choose File No file chosen เปิดใช้งาน Windows

2.1. รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.1.1. ขั้นตอนจะแสดงข้อความที่เจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งกับผู้ประกอบการว่าต้องชี้แจงเรื่องใดบ้าง

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บให้ตรงกับทะเบียนบ้าน 


2.2. ไฟล์คำขอ

(กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอส่วนที่ 2 จะไม่ปรากฏในหน้าการขอคำชี้แจง)

2.2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ เช่น กรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอโดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์คำขอ”

ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

 **ดาวน์โหลดคำขอ**

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว


- แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

- กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอฯ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

2.2.2 ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่เพื่อเปิดหน้ากรอกแบบฟอร์มคำขอผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และดึงข้อมูลคำขอเดิมมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” เพื่อดาวน์โหลดคำขอที่แก้ไขแล้ว

- 5 แก้ไขรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 6 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 7 **ดาวน์โหลดแบบคำขอ**

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอ ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปเดตคำขอ



หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

เปิดใช้งาน Windows
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

2.2.3. กดปุ่ม “เลือกไฟล์”(หมายเลข 1) และทำการเลือกไฟล์คำขอที่ได้จากข้อ 2.2.2 จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันไฟล์คำขอ” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “อัปโหลดไฟล์แล้ว” (หมายเลข 3) เป็นการยืนยันว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ

กด " ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ " เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ
เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf.pdf
2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

อัปโหลดไฟล์แล้ว

ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ใช้ในการอัปโหลดในหน้าชี้แจงจะต้องเป็น ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จากปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ” สีแดงเท่านั้น

2.3.รายละเอียดคำชี้แจงที่ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อส่งคำชี้แจงการให้กับเจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องคำชี้แจง (หมายเลข1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันคำชี้แจง” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 3)

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ
2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ยืนยันคำชี้แจง

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

2.4 รายการเอกสารแนบ

2.4.1. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ หรือแนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสาร โดยกดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ เมื่อทำการแนบไฟล์แล้ว ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 2)

รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่ตั้งเชิงแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3. เมื่อทำการชี้แจงครบถ้วนทุกส่วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” เพื่อทำการส่งคำชี้แจงทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

อัปเดตไฟล์แล้ว

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

รายการเอกสารแนบ

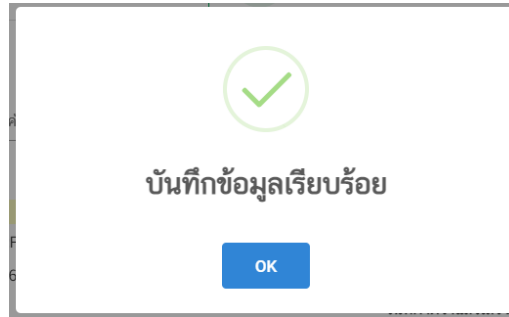
กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่ตั้งเชิงแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่

ยกเลิกคำขอ

4. เมื่อกดปุ่ม “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



5. เมื่อกลับมายังหน้าคำขอสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” (หมายเลข 1) แถบสีคำขอจะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเหลือง (หมายเลข 2) และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จจะกลับมาแสดง (หมายเลข 3)

รายการทั้งหมด 10 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา 2

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ : 6400324	วันที่ยื่นพิจารณา : 23/12/2564
เลขที่ใบอนุญาต: 10-1-21764	วันที่รับพิจารณา : 24/12/2564
ประเภท : คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหาร (อ.5 กรณีย้าย) (ย้ายออก)	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 4/1/2565 3
รหัสดำเนินการ : FOOD-337111-2021-1976	สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ 1
เจ้าหน้าที่ : นางสาวอัญชลี ทุมแสน	

ข้อสำคัญ : กรณีที่ ผู้ใช้งานแก้ไขคำขอแล้วแต่สถานะคำขอไม่เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าผู้ใช้งานได้แก้ไขข้อมูลคำชี้แจงครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนให้กด ปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” อีกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะคำขอ

การรับใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหาร (อ.2) และใบสำคัญเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน (สบ.1/1)

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” ท่านสามารถรับหลักฐานใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารได้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

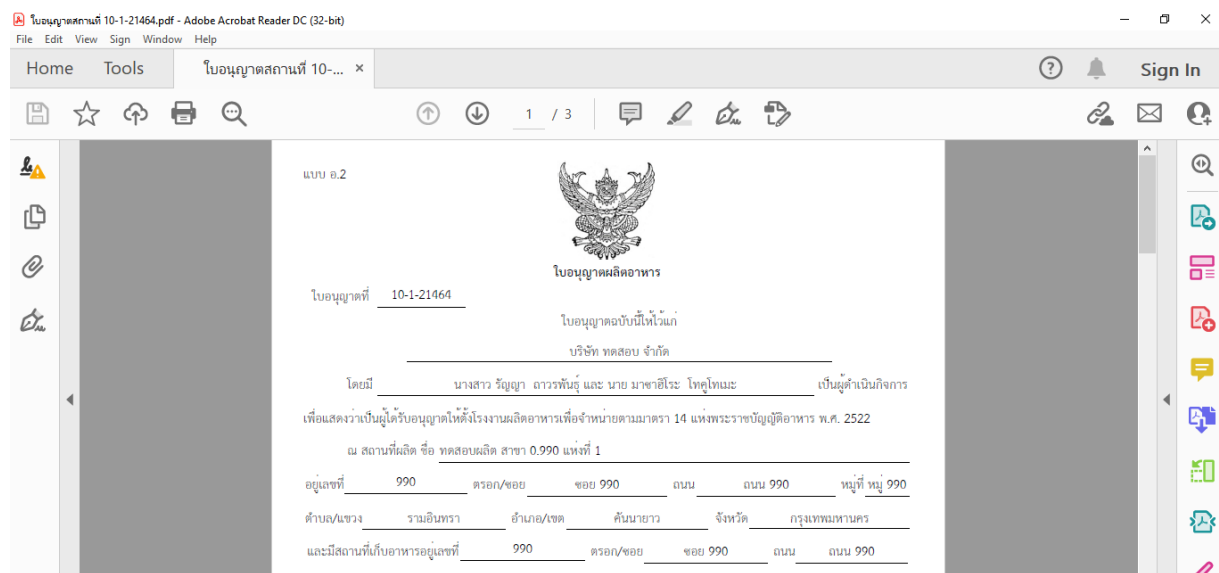
1. กรณีสถานที่ผลิตอาหาร ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” และแสดงเลขที่ใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว จากหน้าระบบ e-submission โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อเข้าหน้าระบบสถานที่อาหาร (หน้าแรก) ดาวน์โหลดใบอนุญาตที่อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันได้โดย กดปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต” (หมายเลข 1) หลังใบอนุญาตที่ต้องการ



2. หลักฐานการอนุญาตจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) หากต้องการใช้สำเนาใบอนุญาต อ.2 หรือ สบ.1/1 สามารถพิมพ์หลักฐานการอนุญาตจากระบบได้



2. กรณีสถานที่ผลิต ตั้งอยู่ ณ จังหวัดอื่นๆ

สำหรับผู้ประกอบการที่มีที่ตั้งสถานที่ผลิตอาหาร ณ จังหวัดอื่นๆ จะไม่สามารถปรับพื้นฐานการอนุญาตจากระบบได้ เนื่องจาก หลักฐานการอนุญาตยังคงเป็นรูปแบบกระดาษ โดยท่านสามารถติดต่อขอรับใบอนุญาต.2 หรือสบ.1/1 ฉบับอัปเดตได้ดังนี้

- กรณีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเป็นผู้อนุมัติคำขอ ให้ติดต่อขอรับหลักฐานการอนุญาตแบบกระดาษได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- กรณีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติคำขอ ให้ติดต่อขอรับหลักฐานการอนุญาตแบบกระดาษได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตามจังหวัดที่ตั้งของสถานที่ผลิตอาหาร

