



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ
(User Manual)
ระบบ e-submission สถานที่อาหาร

การยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่

แก้ไขครั้งที่ 1 : 27 มกราคม 2565

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่

<https://thfda.cc/FDW660023>

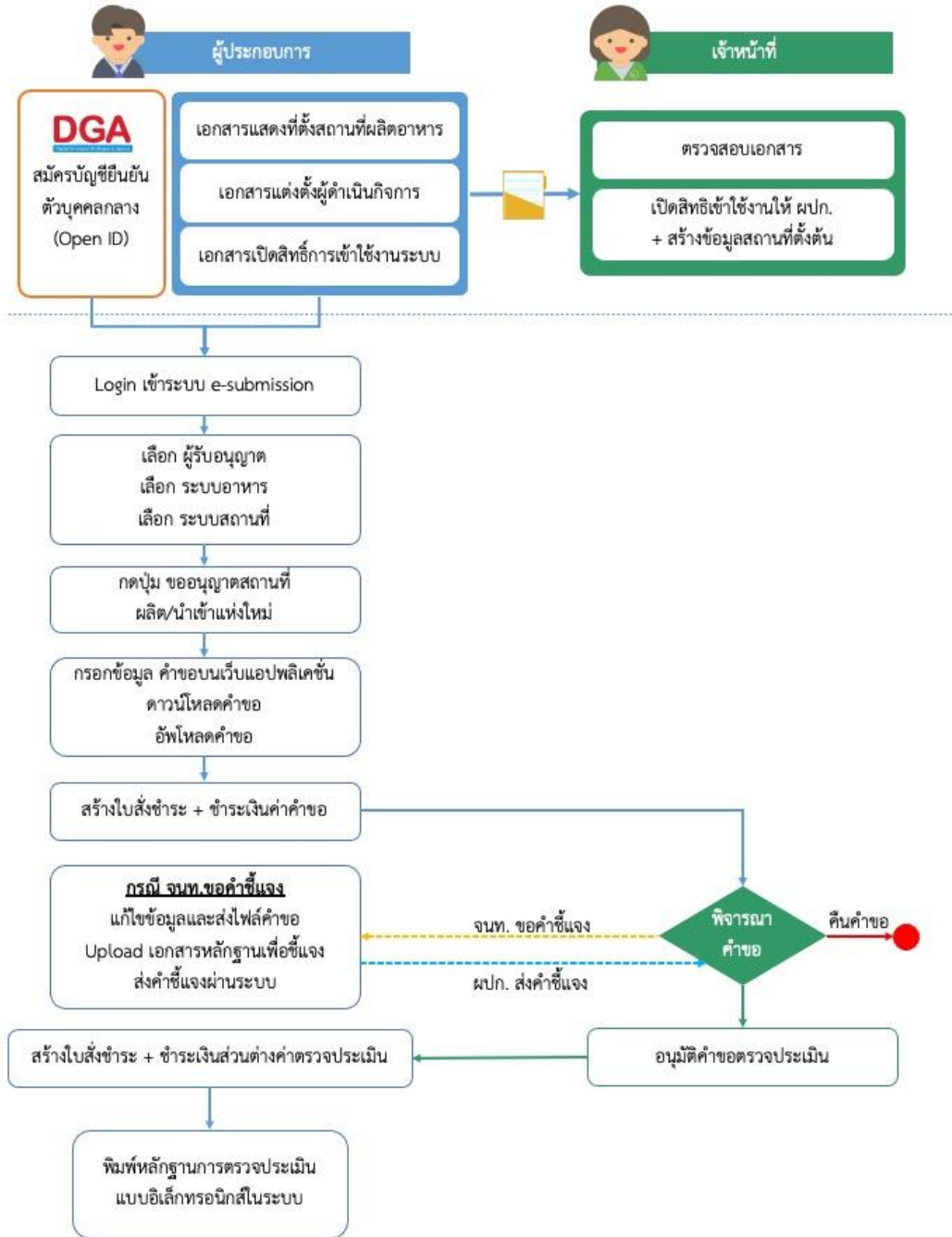


จัดทำโดย
กองอาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	15 พฤศจิกายน 2564	จัดทำคู่มือครั้งแรก
1	27 มกราคม 2565	- แก้ไขขั้นตอนการยื่นคำขอตรวจประเมิน - ยกเลิกขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม

	หน้า
1. <u>ภาพแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่ ผ่านระบบ e-submission สถานที่อาหาร</u>	1
2. <u>การเปิดสิทธิ์และการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นคำขอนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร</u>	2
3. <u>ประเภทของการยื่นขอตรวจประเมินสถานที่</u>	3
4. <u>ขั้นตอนการยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่</u>	4
- <u>การเข้าใช้งานระบบ e-submission</u>	4
- <u>การยื่นขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารกรณีที่เป็นสถานที่ตั้งใหม่</u>	6
- <u>การยื่นขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารกรณีที่เป็นสถานที่ตั้งเดิม</u>	19
- <u>การอัปโหลด (Upload)</u>	30
- <u>สถานะ ชำระเงินเรียบร้อยแล้วและรอเจ้าหน้าที่นัดหมาย</u>	33
- <u>สถานะ บันทึกคำขอ</u>	33
- <u>วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (กำหนดวัน)”</u>	34
- <u>วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม Audit Report เมื่อระบบแสดงสถานะ รอชำระเงินค่า Audit Report</u>	41
- <u>การรับ Audit Report</u>	42



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่

การเปิดสิทธิ์และการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่

การเข้าใช้งานระบบ e-submission สำหรับการยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่ผ่านระบบ e-submission (อาหาร) นั้น ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Open ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.)

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e – submission : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร - ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร ที่ห้อง 325 ชั้น 3 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด - ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปิดสิทธิ์ใช้งานเข้าระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ

ข้อสำคัญ : หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ลาออกหรือย้ายงาน เปลี่ยนแปลงผู้รับอนุญาต/ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งานทันที

ทั้งนี้ (1) การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และ (2) การเตรียมเอกสารขอเปิดสิทธิ์ใช้งาน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ : การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission(อาหาร)

<https://thfda.cc/FDW660011>



ประเภทของการยื่นขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตเพื่อการอนุญาตผลิตอาหาร

การยื่นขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตเพื่อการอนุญาตผลิตอาหารผ่านระบบ e-submission แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) **สถานที่ตั้งใหม่** หมายถึง สถานที่ผลิตเป็นสถานที่ตั้งใหม่ ที่ยังไม่เคยได้รับการตรวจประเมินจากหน่วยงาน เช่น ผู้ประกอบการใหม่ , ผู้ประกอบการรายเก่าที่ต้องการย้ายสถานที่ผลิต เป็นต้น

ก่อนทำยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารเกี่ยวกับสถานที่ตั้งใหม่ ให้ทางหน่วยงานที่จะทำการตรวจประเมิน เพิ่มข้อมูลตั้งต้นในระบบให้ก่อน ผู้ใช้งานจึงจะสามารถยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตแห่งใหม่ ผ่านระบบ e-submission ได้

กรณีที่ตั้งใหม่ ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร ติดต่อยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กรณีที่ตั้งใหม่ ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด ติดต่อยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่

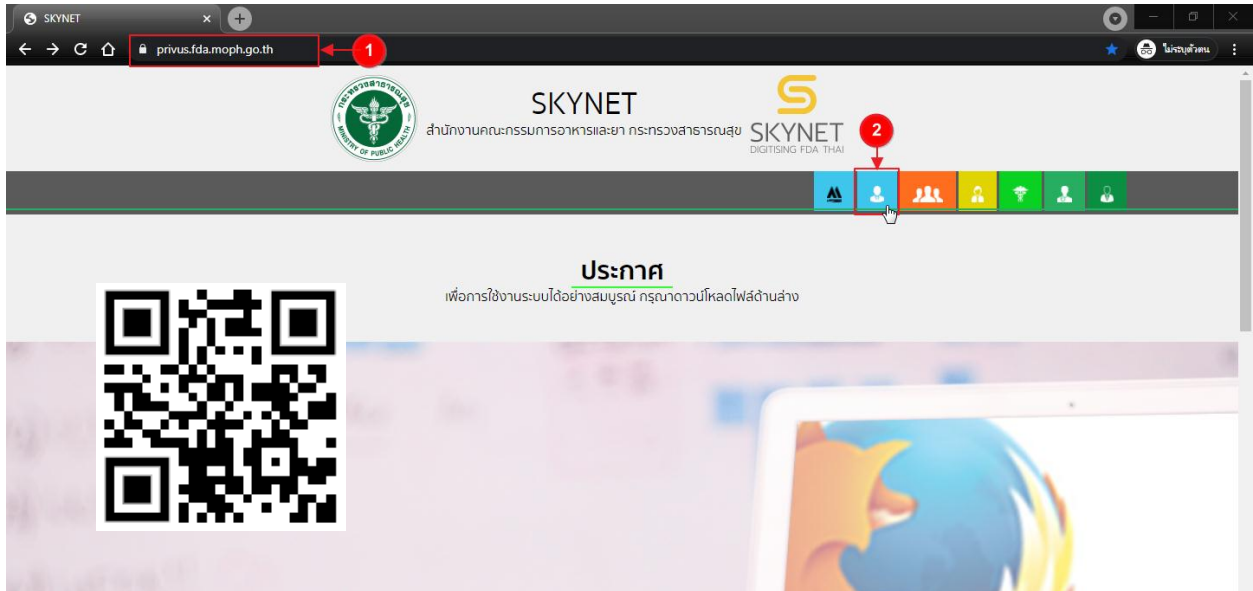
2) **สถานที่ตั้งเดิม** หมายถึง สถานที่ผลิตที่เคยได้รับการอนุญาตจากทางหน่วยงานแล้ว แต่มีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนแปลงแบบแปลนผัง หรือเครื่องมือเครื่องจักร , เพิ่มประเภทอาหาร , ย้ายหรือเพิ่มสถานที่เก็บโดยไม่มีที่ย้ายที่ตั้งของสถานที่ผลิต

หากผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-submission แล้ว ผู้ใช้งานสามารถยื่นคำขอตรวจประเมิน ผ่านระบบ ได้ โดยเลือกใบอนุญาตที่ต้องรับการตรวจประเมิน และกรอกแบบฟอร์มการขอรับการตรวจประเมินเพื่อขอรับการตรวจประเมินได้โดยไม่ต้องยื่นเอกสาร

ขั้นตอนการยื่นคำขอตรวจประเมินสถานที่

การเข้าใช้งานระบบ e-Submission

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ e-Submission โดยเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> (หมายเลข 1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน เป็น “ผู้ประกอบการ” (หมายเลข2)



2. กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 1) ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Open ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สปพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”(หมายเลข 2)

Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย.

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :
XXXXXXXX

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?
.....

2 →

ลงทะเบียน

3. เมื่อกรอกข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ดำเนินการ จากนั้นกดเลือกรายชื่อที่ต้องการดำเนินการ

หน้าหลัก

ระบบ OPEN ID

กลุ่มสิทธิการเข้าใช้ระบบ
สำหรับ ผู้ประกอบการ

ยินดีต้อนรับ : [\[กรุณาเลือกกลุ่มสิทธิ์\]](#)

ท่านกำลังทำงานในฐานะของ
(กรุณาเลือกกลุ่มสิทธิ์ที่ท่านต้องการ)

ทดสอบ จำกัด

พื้เชื่อม

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
88/24 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0-2590-7000

4. ระบบจะแสดงกล่องสิทธิ์ระบบที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งาน เลือกกล่องสิทธิ์ “ระบบอาหาร”

หน้าหลัก

ระบบ OPEN ID

กลุ่มสิทธิการเข้าใช้ระบบ
สำหรับ ผู้ประกอบการ

ยินดีต้อนรับ : [\[กรุณาเลือกกลุ่มสิทธิ์\]](#)

ท่านกำลังทำงานในฐานะของ
(กรุณาเลือกผู้รับอนุญาตที่ท่านรับมอบอำนาจ)

ระบบอาหาร

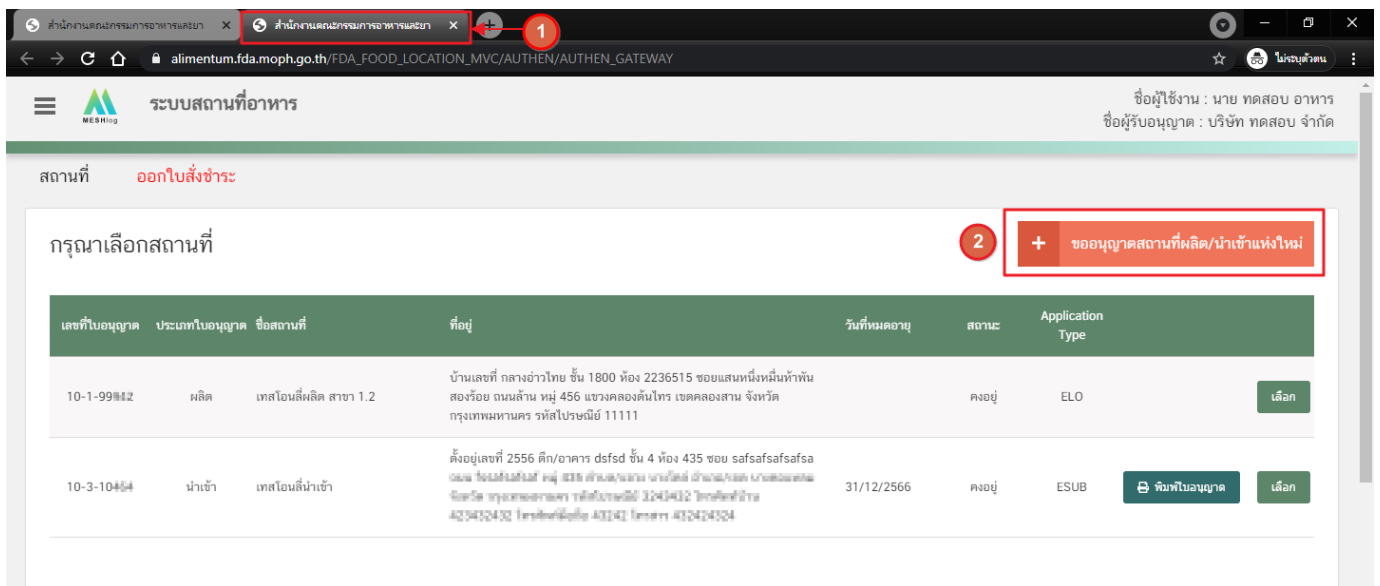
ระบบงานโฆษณาอาหาร

5. เลือก ก่อเมนู “ยื่นสถานที่”



การยื่นขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร กรณีเป็นสถานที่ตั้งใหม่

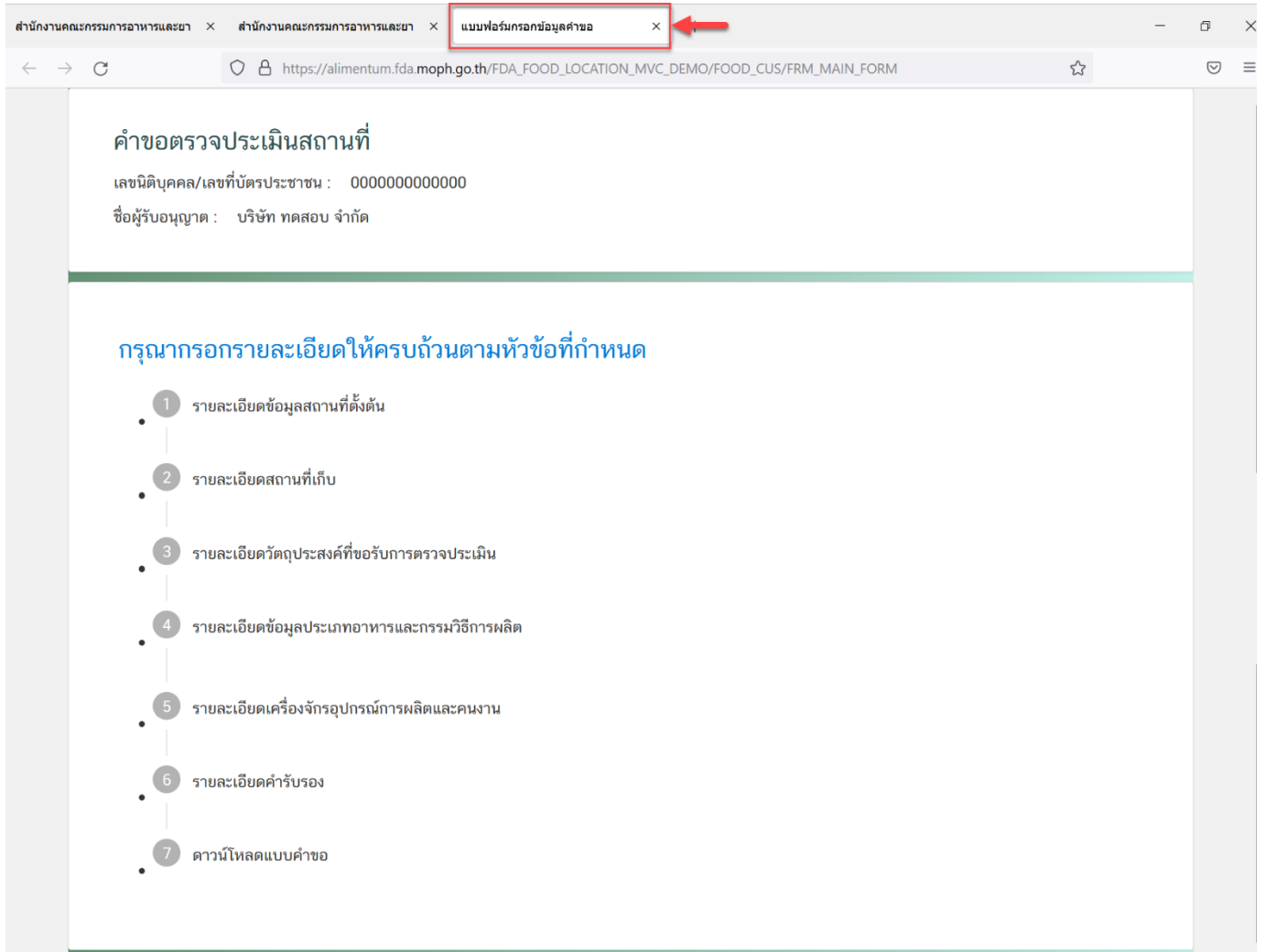
6. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา กดปุ่ม “ขออนุญาตสถานที่ผลิต/นำเข้าแห่งใหม่”(หมายเลข2)



การกรอกคำขอตรวจประเมินสถานที่ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)

1. เลือกเมนู “คำขอตรวจประเมินสถานที่” หมายเลข 1) ทางด้านซ้ายมือและกดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” (หมายเลข 2)

2. ระบบจะเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” ขึ้นมาเพื่อกรอกคำขอ



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา × สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา × แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ ×

← → ↻ https://alimantum.fda.moph.go.th/FDA_FOOD_LOCATION_MVC_DEMO/FOOD_CUS/FRM_MAIN_FORM ☆

คำขอตรวจประเมินสถานที่

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
- 4 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 5 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 6 รายละเอียดคำรับรอง
- 7 ดาว์นโหลดแบบคำขอ

3. ขั้นตอนการกรอกคำขอตรวจประเมินสถานที่ มีขั้นตอนดังนี้
- 3.1. รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
 - 3.2. รายละเอียดสถานที่เก็บ
 - 3.3. รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
 - 3.4. รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
 - 3.5. รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
 - 3.6. รายละเอียดคำรับรอง
 - 3.7 กรณีเป็นการตรวจแบบ Follow - up
 - 3.8. ความถี่โหลดแบบคำขอ

คำขอตรวจประเมินสถานที่

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
- 4 ประเภทอาหารที่ต้องการขอรับการตรวจประเมิน
- 5 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 6 รายละเอียดคำรับรอง
- 7 กรณีเป็นการพิจารณาและตรวจสถานประกอบการอาหาร เพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ณ สถานประกอบการ (Follow-up Audit)
- 8 ความถี่โหลดแบบคำขอ

3.1.รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น

หลังจากที่ผู้ใช้งานได้ยื่นเอกสารการแต่งตั้งผู้ดำเนินกิจการ และเอกสารที่ตั้งสถานที่ผลิตให้แก่เจ้าหน้าที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเพิ่ม “ข้อมูลสถานที่ตั้งต้น” ให้ตามเอกสาร โดยผู้ใช้งานจะต้องตรวจสอบข้อมูลสถานที่ตั้งต้นในระบบ ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เนื่องจากข้อมูลชุดนี้จะไปปรากฏอยู่ใน Audit Report เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

4.1.1. กดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น”(หมายเลข1) จากนั้นกดเลือก “ข้อมูลสถานที่ตั้งต้น” (หมายเลข 2) และกดปุ่ม “เลือก”(หมายเลข 3)

คำขอตรวจประเมินสถานที่

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

กรุณารอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน

โปรดเลือกข้อมูลสถานที่ตั้งต้น

ค้นหาข้อมูลสถานที่ตั้งต้น

เลือก

4.1.2. ระบบจะแสดงรายละเอียดสถานประกอบการ จากข้อมูลตั้งต้นที่ผู้ใช้งานเลือก โดยข้อมูลชุดนี้ จะไปปรากฏอยู่ใน Audit Report ของผู้ใช้งานเมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ Audit Report จากเจ้าหน้าที่

• 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น

โปรดเลือกข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
ค้นหาข้อมูลสถานที่ตั้งต้น

ทดสอบระบบ คำขอตรวจประเมินสถานที่ เลือก

รายละเอียดสถานประกอบการ

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก : [REDACTED] วันที่ : 10-11-2021

รหัสสถานที่ตั้งต้น : **FOOD-331-2021-87 (พร้อมใช้งาน)**

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา : 0000000000000

ประเภทสถานประกอบการ : ผลิต

ชื่อสถานประกอบการ : ทดสอบระบบ คำขอตรวจประเมินสถานที่

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) : บ้านเลขที่ 79 ซอย 119 ถนน ปิ่นเกล้า-นครชัยศรี ตำบล/แขวง ศาลาธรรมสพน์ อำเภอ/เขต ทวีวัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10170 โทรศัพท์มือถือ 0891713834

เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง : 01010101010

ผู้ดำเนินการ : [REDACTED]

ข้อสำคัญ : กรณี “ไม่พบข้อมูล” หรือ “ข้อมูลไม่ถูกต้อง” โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล หรือ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยื่นคำขอ ช่องทางการติดต่อ ดังนี้

- ที่ตั้งสถานที่ผลิตตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร กรุณาติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ที่ตั้งสถานที่ผลิตตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด กรุณาติดต่อ สำนักงานสาธารณสุข ของจังหวัดที่ตั้งสถานที่ผลิต

3.2. รายละเอียดสถานที่เก็บ

ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 1 ให้อัตโนมัติ (อ้างอิงข้อมูลที่ตั้งสถานที่ผลิตอาหารจากข้อมูลอ้างอิงที่ผู้ใช้งานเลือก) ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสถานที่เก็บที่ตั้งอยู่ที่เดียวกับสถานที่ผลิต ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 2 เป็นต้นไปได้กรณีมีที่เก็บมากกว่า 1 แห่ง

โดยสถานที่ผลิตมีสถานที่เก็บแห่งเดียวสามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้ การเพิ่มข้อมูลสถานที่เก็บอาหารมากกว่า 1 แห่ง มีขั้นตอนดังนี้

3.2.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดสถานที่เก็บ” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 1 (ที่อยู่สถานที่เก็บเดียวกับสถานที่ผลิต) (หมายเลข 2) กดปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 3) เพื่อเปิดกล่องข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

โปรดระบุรายละเอียดสถานที่เก็บ

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1

*บ้านเลขที่ 9090 ตึก ชั้น ห้อง

หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย ถนน

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร * เขต/อำเภอ จอมพล * แขวง/ตำบล จอมพล

* รหัสไปรษณีย์ 21423 โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน 00000809898

เลขประจำบ้าน 0987

เพิ่มสถานที่เก็บ

3.2.2 ระบบจะทำการเปิดกล่องกรอกข้อมูลสถานที่เก็บขึ้นมา (หมายเลข 1) โดยการกรอกข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ที่อยู่สถานที่เก็บ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเลขประจำบ้าน

สถานที่เก็บแห่งที่ : 3 ลบ

ส่วนที่ 1

*บ้านเลขที่ ตึก ชั้น ห้อง

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

* จังหวัด * เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล

* รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

ส่วนที่ 2

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

เพิ่มสถานที่เก็บ

ส่วนที่ 1 ที่อยู่สถานที่เก็บ : กรอกรายละเอียดที่อยู่สถานที่เก็บให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม โดยช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ หมายถึงช่องข้อมูลที่บังคับกรอก

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1

*บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น	ห้อง
หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	
* จังหวัด	* เขต/อำเภอ	* แขวง/ตำบล	
* รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเลขประจำบ้าน⁽¹⁾ : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน



หมายเหตุ

⁽¹⁾ เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”

3.3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน

ผู้ใช้งาน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วัตถุประสงค์ กรณีเป็นการขออนุญาตผลิตอาหาร (ขอใหม่) จะเลือกได้เฉพาะขออนุญาตผลิตอาหาร เท่านั้น

3.3.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน” (หมายเลข1) จากนั้นเลือก “วัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน” (หมายเลข 2)

- 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน ← 1

โปรดเลือกวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วัตถุประสงค์) ← 2

- ขออนุญาตผลิตอาหาร (ขอใหม่)
- ขออนุญาตผลิตอาหารเพิ่มประเภท/กรรมวิธีผลิต
- ย้ายสถานที่ผลิตและที่เก็บอาหาร
- เปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังรายการเครื่องจักร (ดำเนินการขออนุญาตที่ อย.)
- ย้ายสถานที่เก็บอาหาร (กรณีสถานที่เก็บไม่ได้อยู่ที่เดียวกับสถานที่ผลิต)
- เพิ่มสถานที่เก็บ (เฉพาะสถานที่เก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป)
- เปลี่ยนแปลงแบบแปลนสถานที่เก็บอาหาร
- ต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร
- เปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังรายการเครื่องจักร (ดำเนินการขออนุญาตที่ สสจ.)

3.4 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

ผู้ใช้งาน สามารถเลือกประเภทอาหารได้มากกว่า 1 ประเภทอาหาร เมื่อกดเลือก “ประเภทอาหาร” ข้อมูล “กรรมวิธี” จะแสดงตามประเภทของอาหาร

3.4.1. กดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต” (หมายเลข1) จากนั้นกดเลือก “ประเภทอาหาร” (หมายเลข 2) และกดเลือก “กรรมวิธี” (หมายเลข 3)

- 4 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต ← 1

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

ประเภทอาหาร ← 2 กรรมวิธี ← 3 เพิ่ม

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต
- ไม่พบข้อมูลรายการประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต -	

3.5 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

ผู้ใช้งาน จะต้องระบุรายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาทราบ

3.5.1. กดหัวข้อ “รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน” (หมายเลข1) จากนั้นกรอก “จำนวนเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (แรงม้า)” (หมายเลข 2) และกรอก “จำนวนพนักงาน (คน)” (หมายเลข 3)

- 5 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน ← 1

โปรดเลือกระบุเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (แรงม้า) ← 2

พนักงาน (คน) ← 3

3.6. รายละเอียดคำรับรอง

ผู้ใช้งาน จะต้องระบุ “รายละเอียดคำรับรอง” หากไม่ได้เลือก “ประสงค์ยื่นคำขอและรับรองไปตามที่แจ้ง” เมื่อผู้ใช้งานอัปโหลดคำขอระบบจะไม่สามารถบันทึกไฟล์ที่อัปโหลดได้

3.6.1. กดหัวข้อ “รายละเอียดคำรับรอง” (หมายเลข1) จากนั้นเลือก “ประสงค์ยื่นคำขอและรับรองไปตามที่แจ้ง” (หมายเลข 2)

- 6 รายละเอียดคำรับรอง ← 1

โปรดตรวจสอบและอ่านรายละเอียดคำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบมาพร้อมคำขอตรวจประเมินสถานที่ผลิต และเก็บอาหารถูกต้องครบถ้วนทุกประการ (ตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง)
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง หากไม่สามารถจัดส่งเอกสารได้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน ยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาคืนคำขอ โดยไม่มีการคืนค่าใช้จ่ายที่ได้มีการชำระไว้ก่อนหน้านี
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมกับการตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมิน ตามกำหนดวันนัดตรวจ หากไม่สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมภายในระยะเวลาดังกล่าว ยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาคืนคำขอ โดยไม่มีการคืนค่าใช้จ่ายที่ได้มีการชำระไว้ก่อนหน้านี
4. กรณีที่ขออนุญาตผลิตอาหารในครั้งใหม่ได้เป็นการใช้สารอาหารหรือสารเคมีชนิดใหม่ (Novel Ingredients) ที่ยังไม่ได้กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน หรือเป็นผลิตภัณฑ์อาหารใหม่ (Novel Food) หรือเป็นการผลิตอาหารโดยใช้เทคโนโลยีใหม่หรือใช้กรรมวิธีการผลิตที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยายังไม่เคยมีการพิจารณาอนุญาตกรรมวิธีการผลิตดังกล่าว เนื่องจากยังไม่มีข้อมูลหรือหลักฐานรับรองความปลอดภัยทางวิชาการที่ชัดเจนเพียงพอ โดยหากผู้ขออนุญาตนั้นประสงค์ที่จะผลิตอาหารตามที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องผ่านการประเมินความปลอดภัยโดยผู้เชี่ยวชาญที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับรองหรือผ่านการรับรอง โดยคณะกรรมการอาหารที่เกี่ยวข้องมาก่อน (แบบหลักฐาน)
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานที่ผลิตและเก็บอาหารที่ขอรับการตรวจประเมินจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายหรือผู้อนุญาตกำหนด และขอรับรองว่าเอกสารที่แนบมาพร้อมคำขอฯ ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามข้อเท็จจริงทุกประการ
6. ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากมีข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นคำขอฯ หรือไม่สอดคล้องตามเงื่อนไขที่กฎหมายหรือผู้อนุญาตกำหนด หรือไม่มีการแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อสังเกต/แนะนำจากการตรวจประเมิน หรือพบความไม่สอดคล้องในภายหลังนั้น จะไม่สามารถใช้ผลการตรวจประเมินดังกล่าวในการยื่นขออนุญาตได้

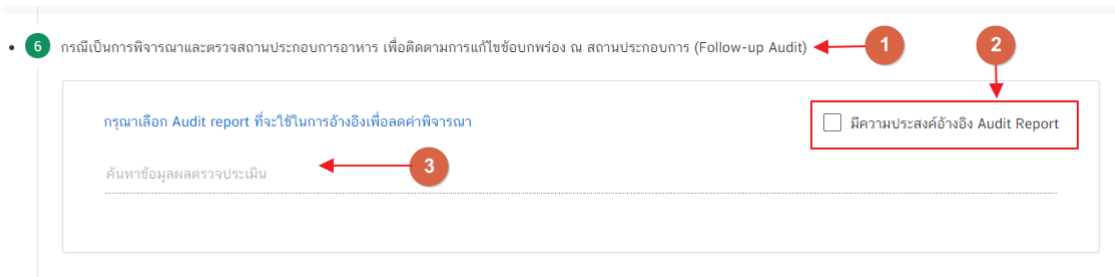
โปรดระบุความประสงค์

ประสงค์ยื่นคำขอและรับรองเงื่อนไขตามที่แจ้ง ไม่รับรองเงื่อนไขตามที่แจ้ง

3.7. กรณีเป็นการตรวจแบบ Follow-up

- กรณีที่เป็นการขอรับการตรวจประเมินสถานที่ผลิต เพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow – up Audit) ผู้ใช้งานสามารถเลือก Audit Report เดิมเพื่อใช้อ้างอิงในการลดค่าตรวจประเมิน

3.7.1 กดหัวข้อ “กรณีเป็นการพิจารณาและตรวจสอบสถานประกอบการอาหาร เพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ณ สถานประกอบการ (Follow – up Audit) ” (หมายเลข1) จากนั้น กด “ มีความประสงค์อ้างอิง Audit Report ” (หมายเลข2) ระบบจะแสดง Audit Reprot ที่ผู้ใช้งานสามารถใช้อ้างอิงได้ กดเลือก “รหัส Audit Report” (หมายเลข 3)



3.8. ดาวน์โหลดแบบคำขอ

3.8.1 กดหัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวน์โหลด)” (หมายเลข 2)

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

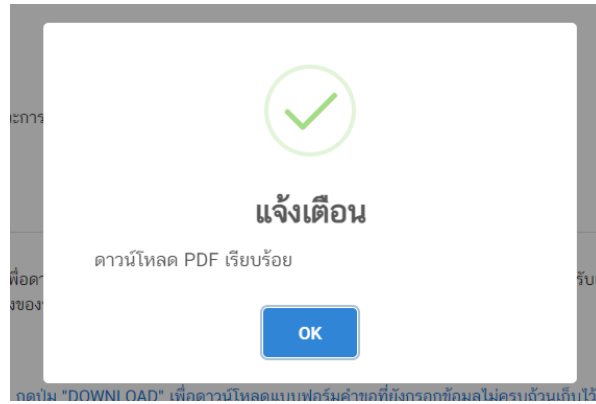
- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
- 4 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 5 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 6 รายละเอียดคำรับรอง
- 7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ



DOWNLOAD

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

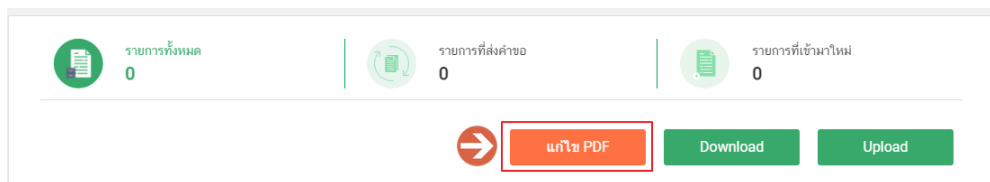
3.8.2 เมื่อดาวนโหลดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดาวนโหลด PDF เรียบร้อย” เพื่อทำการแจ้งเตือนว่าดาวนโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว



ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ดาวนโหลดได้จะถูกจัดเก็บไว้ตามการตั้งค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง และไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวนโหลดจะต้องทำการเปิดด้วยโปรแกรม **Adobe Acrobat Reader DC** เท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานยังไม่มีโปรแกรมดังกล่าวสามารถดาวนโหลดได้ตามช่องทางด้านล่างนี้

	โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC https://thfda.cc/FDW660045	
---	---	---

กรณีทวนสอบข้อมูลในไฟล์คำขอแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำขอได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไข PDF” และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการแก้ไข



ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” และดึงข้อมูลใน PDF มาแสดงในหน้าเว็บแอปพลิเคชันให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการดาวนโหลดคำขอใหม่

การยื่นขอตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหาร กรณีเป็นสถานที่ดั้งเดิม

7. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา กดปุ่ม “เลือก”(หมายเลข2) หลังใบอนุญาตที่ต้องการทำการ

alimentum.fda.moph.go.th/FDA_FOOD_LOCATION_MVC_DEMO/AUTHEN/AUTHEN_GATEWAY

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : นาย ทดสอบ
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานที่ ออกใบสั่งชำระ

กรุณาเลือกสถานที่

+ ขออนุญาตสถานที่ผลิต/นำเข้าแห่งใหม่

พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา

เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันหมดอายุ	สถานะ	Application Type
10-1-99042	ผลิต(อ.2)	เทสโอนด์ผลิต สาขา 990	บ้านเลขที่ กลางอ่าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แชนหนึ่งหมื่นห้าพัน สองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลองตันโทระ อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11111 โทรศัพท์บ้าน	31/12/2565	คงอยู่	ELO

เลือก

การกรอกคำขอตรวจประเมินสถานที่ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)

1.เลือกเมนู “คำขอตรวจประเมินสถานที่” หมายเลข 1) ทางด้านซ้ายมือและกดปุ่ม “ดาวน์โหลด(Download)” (หมายเลข 2)

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อผู้ใช้งาน : นายทดสอบ อาหาร
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

สถานที่ ออกใบสั่งชำระ

คำขอตรวจประเมินสถานที่

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 000000000000000000
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด
เลขสถานที่ : 10-1-21464

1

» คำขอตรวจประเมินสถานที่

» คำขอแก้ไขสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(ส.4)

» คำขอผลิตอาหารตัวอย่าง(อ.15)

» คำขอย้ายสถานที่ผลิตอาหารเข้าข่ายโรงงาน(อ.5)

รายการทั้งหมด 20

รายการที่ส่งคำขอ 0

รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF

2

Download

Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด v

2. ระบบจะเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” ขึ้นมาเพื่อกรอกคำขอ

The screenshot shows a web browser with three tabs. The active tab is titled "แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ" (Request Information Form). The address bar shows the URL: `alimentum.fda.moph.go.th/FDA_FOOD_LOCATION_MVC_DEMO/FOOD_CUS/FRM_MAIN_FORM`. The page content includes:

คำขอตรวจประเมินสถานที่
เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด
เลขสถานที่ : 10-1-21464

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
- 3 ประเภทอาหารที่ต้องการขอรับการตรวจประเมิน
- 4 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคมนาคม
- 5 รายละเอียดคำรับรอง
- 6 กรณีเป็นการพิจารณาและตรวจสถานประกอบการอาหาร เพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ณ สถานประกอบการ (Follow-up Audit)
- 7 ความปลอดภัยแบบคำขอ

3. ขั้นตอนการกรอกคำขอตรวจประเมินสถานที่ มี 7 ขั้นตอนดังนี้
- 3.1. รายละเอียดข้อมูลสถานที่
 - 3.2. รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
 - 3.3. รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
 - 3.4. รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
 - 3.5. รายละเอียดคำรับรอง
 - 3.6. กรณีเป็นการตรวจแบบ Follow-Up
 - 3.7. ดาวน์โหลดแบบคำขอ

คำขอตรวจประเมินสถานที่

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-1-21464

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
- 3 ประเภทอาหารที่ต้องการขอรับการตรวจประเมิน
- 4 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 5 รายละเอียดคำรับรอง
- 6 กรณีเป็นการพิจารณาและตรวจสถานประกอบการอาหาร เพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ณ สถานประกอบการ (Follow-up Audit)
- 7 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

3.1.รายละเอียดข้อมูลสถานที่

3.1.1 กตหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลสถานที่” (หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูล “รายละเอียดสถานประกอบการ” (หมายเลข 2) ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทวนสอบข้อมูล

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่

รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อผู้รับอนุญาต :	บริษัท เทสโอสถี จำกัดมหาชน
เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา :	0000000000000
ประเภทสถานประกอบการ :	ผลิต
เลขที่ใบอนุญาต :	10-1-99242
ชื่อสถานประกอบการ :	เทสโอสถีผลิต สาขา 992
สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) :	เลขที่ กลางอ่าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลองตันไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์บ้าน
สถานที่เก็บ (หน้าใบอนุญาต) :	เลขที่ กลางอ่าวไทย ดึก/อาคาร ซอลเลอร์ตามอนเดย์โฮ ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง บักตอง อำเภอ/เขต ขุนหาญ จังหวัด ศรีสะเกษ 11111
เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง :	
รายละเอียดข้อมูลสถานที่เก็บ :	สถานที่เก็บแห่งที่ 1 เลขที่ กลางอ่าวไทย ชั้น 1800 ห้อง 2236515 ซอย แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อย ถนน ล้าน หมู่ 456 ตำบล/แขวง คลองตันไทร อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 โทรศัพท์บ้าน
ข้อมูลเลขประจำบ้าน	
ผู้ดำเนินการ :	น.ส. วณิชยา หอมกลบ และ นางสาว อัจฉนันท์ สุวรรณพงษ์

3.2 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน

ผู้ใช้งาน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วัตถุประสงค์ กรณีเป็นการขออนุญาตผลิตอาหาร (ขอใหม่) จะเลือกได้เฉพาะขออนุญาตผลิตอาหาร เท่านั้น

3.2.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน” (หมายเลข1) จากนั้นเลือก “วัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน” (หมายเลข 2)

- 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน ← 1

โปรดเลือกวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วัตถุประสงค์) ← 2

- ขออนุญาตผลิตอาหาร (ขอใหม่)
- ขออนุญาตผลิตอาหารเพิ่มประเภท/กรรมวิธีผลิต
- ย้ายสถานที่ผลิตและที่เก็บอาหาร
- เปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังรายการเครื่องจักร (ดำเนินการขออนุญาตที่ อย.)
- ย้ายสถานที่เก็บอาหาร (กรณีสถานที่เก็บไม่ได้อยู่ที่เดียวกับสถานที่ผลิต)
- เพิ่มสถานที่เก็บ (เฉพาะสถานที่เก็บผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป)
- เปลี่ยนแปลงแบบแปลนสถานที่เก็บอาหาร
- ต่ออายุใบอนุญาตผลิตอาหาร
- เปลี่ยนแปลงแบบแปลนแผนผังรายการเครื่องจักร (ดำเนินการขออนุญาตที่ สสจ.)

3.3 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

- กรณีเป็นใบอนุญาตที่มี Application Type เป็น eSub ระบบจะทำการดึงข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีที่เคยได้รับอนุญาตมาแสดงในตารางด้านล่าง (หมายเลข5)

- กรณีเป็นใบอนุญาตที่มี Application Type เป็น eLo ไม่มีข้อมูลข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีแสดง ผู้ใช้งานต้องเพิ่มข้อมูลประเภทอาหารให้ครบตามใบอนุญาตเดิมรวมถึงประเภทอาหารเพิ่มเติมที่ต้องการขอรับการตรวจประเมิน

3.3.1. ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลประเภทอาหารได้ โดยกดหัวข้อ “**ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต**” (หมายเลข 1) กดเลือก “**ประเภทอาหาร**” (หมายเลข 2) และกดเลือก “**กรรมวิธี**” (หมายเลข 3) ตามข้อมูลที่เคยได้รับอนุญาต จากนั้น กดปุ่ม “**เพิ่ม**” (หมายเลข4) ประเภทอาหารที่ผู้ใช้งานเลือกจะปรากฏในตารางด้านล่าง (หมายเลข5)

• 3 ประเภทอาหารที่ต้องการขอรับการตรวจประเมิน ← 1

โปรดเลือกข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต

ประเภทอาหาร ← 2

กรรมวิธี ← 3

หมายเหตุ : เมื่อค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ท่าน กดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อบันทึกข้อมูล

5

เพิ่ม

ประเภทอาหาร	กรรมวิธีการผลิต	
น้ำมันถั่วลิสง	ผ่านกรรมวิธี	ลบ
อาหารทารกและอาหารสูตรต่อเนื่องสำหรับทารกและเด็กเล็ก	ผ่านกรรมวิธี	ลบ
แยม เยลลี่ และมาร์มาเลดในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ได้แก่ แยม	แบ่งบรรจุ	ลบ

3.4 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน

- ระบบจะทำการดึงข้อมูลแรงม้าและคน เดิมที่เคยได้รับอนุญาตมาแสดง ให้ผู้ใช้งานแก้ไขให้เป็นไปตามข้อมูลที่ ต้องการขอรับการตรวจประเมิน

3.4.1. กดหัวข้อ “รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน” (หมายเลข1) จากนั้นกรอก “จำนวน เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตกำลังแรงม้าเปรียบเทียบรวม (แรงม้า)” (หมายเลข 2) และกรอก “จำนวนพนักงาน (คน)” (หมายเลข 3)

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a menu item '4 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน' with a red arrow pointing to a circled '1'. The main content area has a title 'โปรดเลือกระบุ กำลังแรงม้าของเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและจำนวนคนงาน' and two input fields. The first field is labeled 'กำลังแรงม้ารวมหรือเทียบเท่าเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต (แรงม้า)' and contains the value '50', with a red arrow pointing to a circled '2'. The second field is labeled 'จำนวนคนงาน (คน)' and contains the value '50', with a red arrow pointing to a circled '3'.

3.5. รายละเอียดคำรับรอง

ผู้ใช้งาน จะต้องระบุ “รายละเอียดคำรับรอง” หากไม่ได้เลือก “ประสงค์ยื่นคำขอและรับรองไซตามทีแฉัง” เมื่อผู้ใช้งานอัปโหลดคำขอระบบจะไม่สามารถบันทึกไฟล์ที่อัปโหลดได้

3.5.1. กดหัวข้อ “รายละเอียดคำรับรอง” (หมายเลข1) จากนั้นเลือก “ประสงค์ยื่นคำขอและรับรองไซตามทีแฉัง” (หมายเลข 2)

• 5 รายละเอียดคำรับรอง

1

โปรดตรวจสอบและอ่านรายละเอียดคำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่แนบมาพร้อมกับคำขอตรวจประเมินสถานที่ผลิต และเก็บอาหารถูกต้องครบถ้วนทุกประการ (ตามแบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง)
2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง หากไม่สามารถจัดส่งเอกสารได้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน ยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาคืนคำขอ โดยไม่มีการคืนค่าใช้จ่ายที่ได้มีการชำระไว้ก่อนหน้านี้
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมกับการตรวจประเมินของผู้ตรวจประเมิน ตามกำหนดวันนัดตรวจ หากไม่สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมภายในระยะเวลาดังกล่าว ยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาคืนคำขอ โดยไม่มีการคืนค่าใช้จ่ายที่ได้มีการชำระไว้ก่อนหน้านี้
4. กรณีที่ขออนุญาตผลิตอาหารในครั้งนี้มีได้เป็นการใช้สารอาหารหรือสารเคมีชนิดใหม่ (Novel Ingredients) ที่ยังไม่ได้กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐาน หรือเป็นผลิตภัณฑ์อาหารใหม่ (Novel Food) หรือเป็นการผลิตอาหารโดยใช้เทคโนโลยีใหม่หรือใช้กรรมวิธีการผลิตที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาฯ ยังไม่เคยมีการพิจารณาอนุญาตกรรมวิธีการผลิตดังกล่าว เนื่องจากยังไม่มีข้อมูลหรือหลักฐานรับรองความปลอดภัยทางวิชาการที่ชัดเจนเพียงพอ โดยหากผู้ขออนุญาตนั้นประสงค์ที่จะผลิตอาหารตามที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องผ่านการประเมินความปลอดภัยโดยผู้เชี่ยวชาญที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาฯ รับรองหรือผ่านการรับรอง โดยคณะอนุกรรมการอาหารที่เกี่ยวข้องมาก่อน (แนบหลักฐาน)
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสถานที่ผลิตและเก็บอาหารที่ขอรับการตรวจประเมินจะปฏิบัติตามที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายหรือผู้อนุญาตกำหนด และขอรับรองว่าเอกสารที่แนบมาพร้อมคำขอ ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามข้อเท็จจริงทุกประการ
6. ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากมีข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นคำขอฯ หรือไม่สอดคล้องตามเงื่อนไขที่กฎหมายหรือผู้อนุญาตกำหนด หรือไม่มีการแก้ไขข้อบกพร่องตามที่ผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อสังเกต/แนะนำจากการตรวจประเมินหรือพบความไม่สอดคล้องในภายหลังนั้น จะไม่สามารถใช้ผลการตรวจประเมินดังกล่าวในการยื่นขออนุญาตได้

2

โปรดระบุความประสงค์

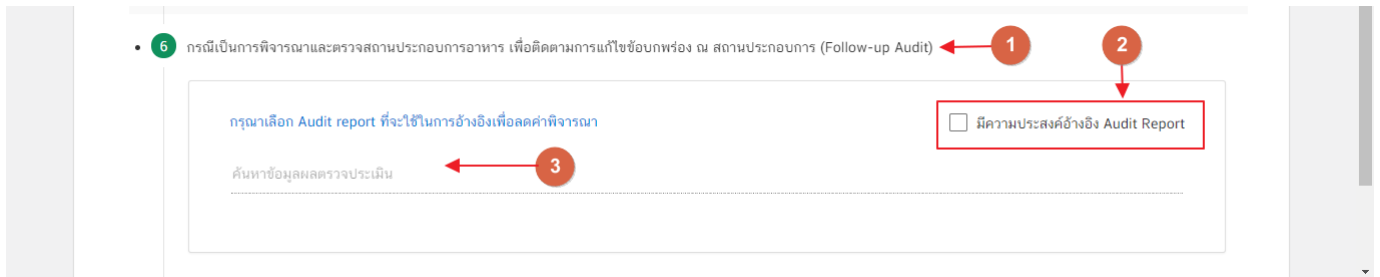
ประสงค์ยื่นคำขอและรับรองเงื่อนไขตามทีแฉัง

ไม่รับรองเงื่อนไขตามทีแฉัง

3.6. กรณีเป็นการตรวจแบบ Follow-up

- กรณีที่เป็นการขอรับการตรวจประเมินสถานที่ผลิต เพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow – up Audit) ผู้ใช้งานสามารถเลือก Audit Report เดิมเพื่อใช้อ้างอิงในการลดค่าตรวจประเมิน

3.6.1. กดหัวข้อ “กรณีเป็นการพิจารณาและตรวจสอบสถานประกอบการอาหาร เพื่อติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ณ สถานประกอบการ (Follow – up Audit) ” (หมายเลข1) จากนั้น กด “ มีความประสงค์อ้างอิง Audit Report ” (หมายเลข2) ระบบจะแสดง Audit Reprot ที่ผู้ใช้งานสามารถใช้อ้างอิงได้ กดเลือก “รหัส Audit Report” (หมายเลข 3)



3.7. ดาวนโหลดแบบคำขอ

3.7.1 กดหัวข้อ “ดาวนโหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวนโหลด)” (หมายเลข 2)

กรุณารอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

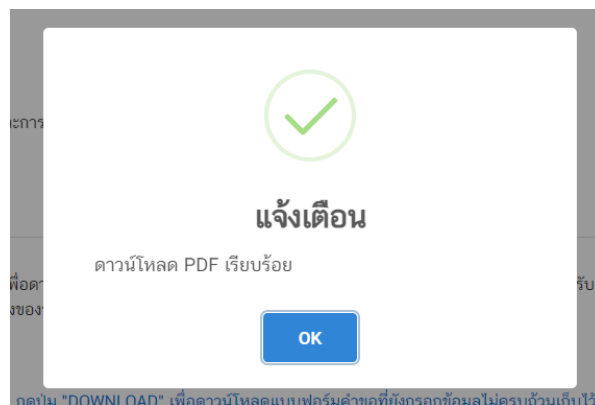
- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
- 4 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 5 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 6 รายละเอียดคำรับรอง
- 7 ดาวนโหลดแบบคำขอ ← 1

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวนโหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอ
ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ

DOWNLOAD 2

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวนโหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

3.7.2 เมื่อดาวนโหลดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดาวนโหลด PDF เรียบร้อย” เพื่อทำการแจ้งเตือนว่าดาวนโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว



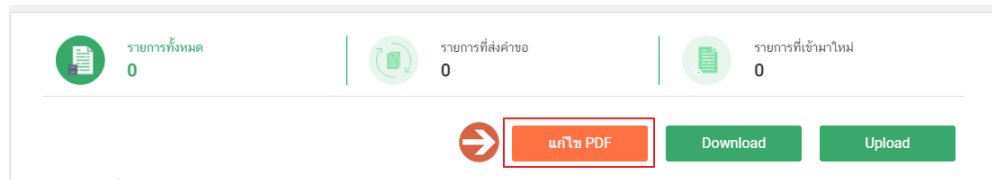
ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ดาวนโหลดได้จะถูกจัดเก็บไว้ตามการตั้งค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง และไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวนโหลดจะต้องทำการเปิดด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC เท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานยังไม่มีโปรแกรมดังกล่าวสามารถดาวนโหลดได้ตามช่องทางด้านล่างนี้



โปรแกรม Adobe Acrobat
Reader DC
<https://thfda.cc/FDW660045>



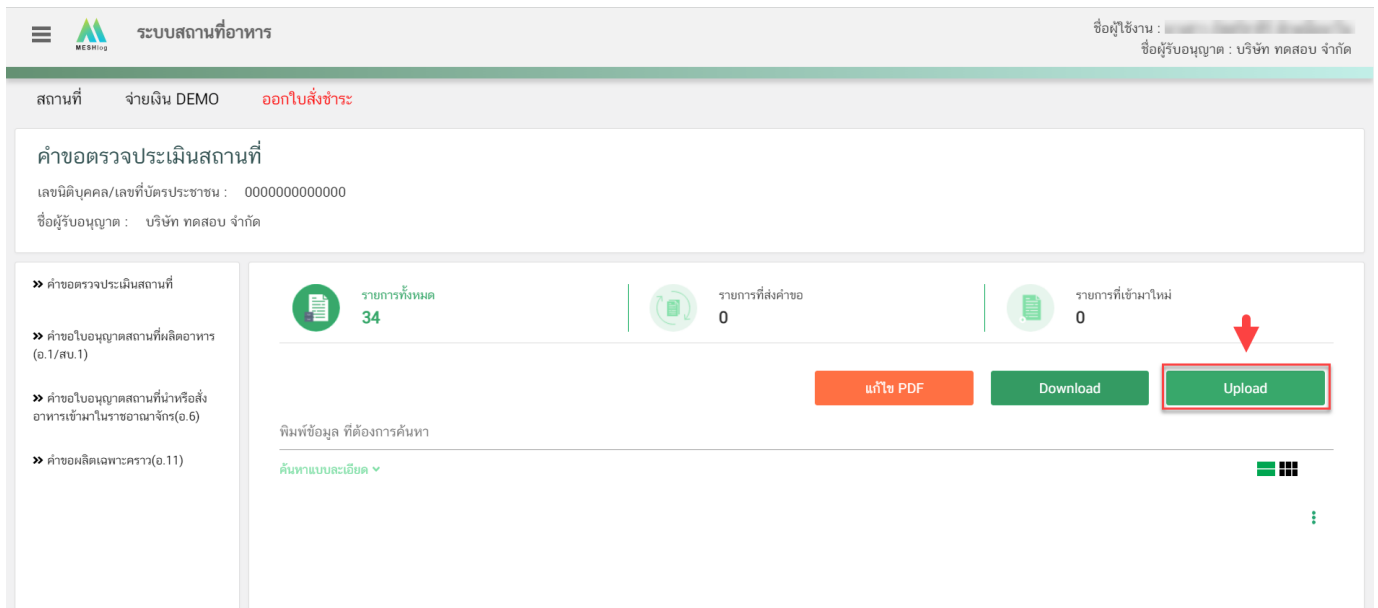
กรณีทวนสอบข้อมูลในไฟล์คำขอแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำขอได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไข PDF” และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการแก้ไข



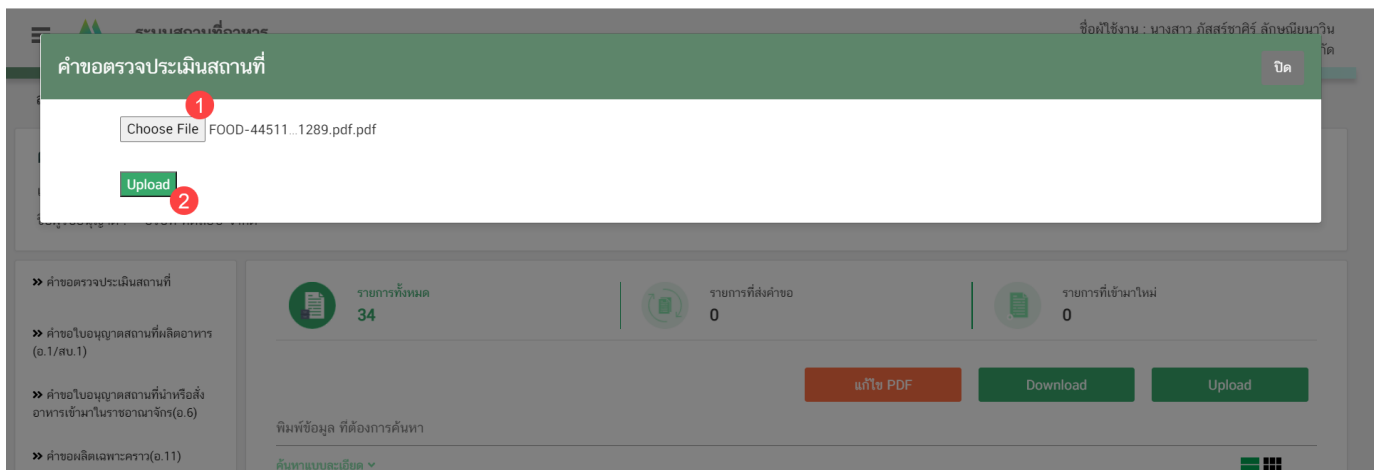
ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” และดึงข้อมูลใน PDF มาแสดงในหน้าเว็บแอปพลิเคชันให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการดาวน์โหลดคำขอใหม่

การอัปโหลด (Upload)

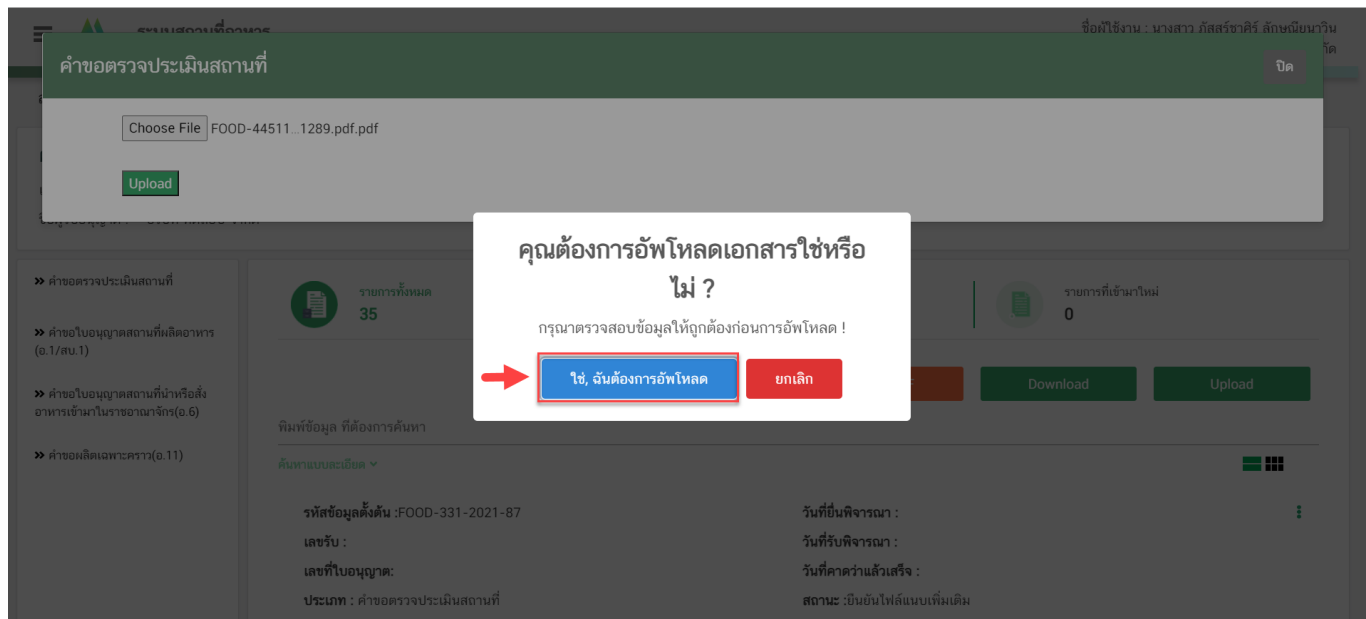
1. เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในไฟล์คำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมายังหน้าคำขอ กดปุ่ม “Upload (อัปโหลด)”



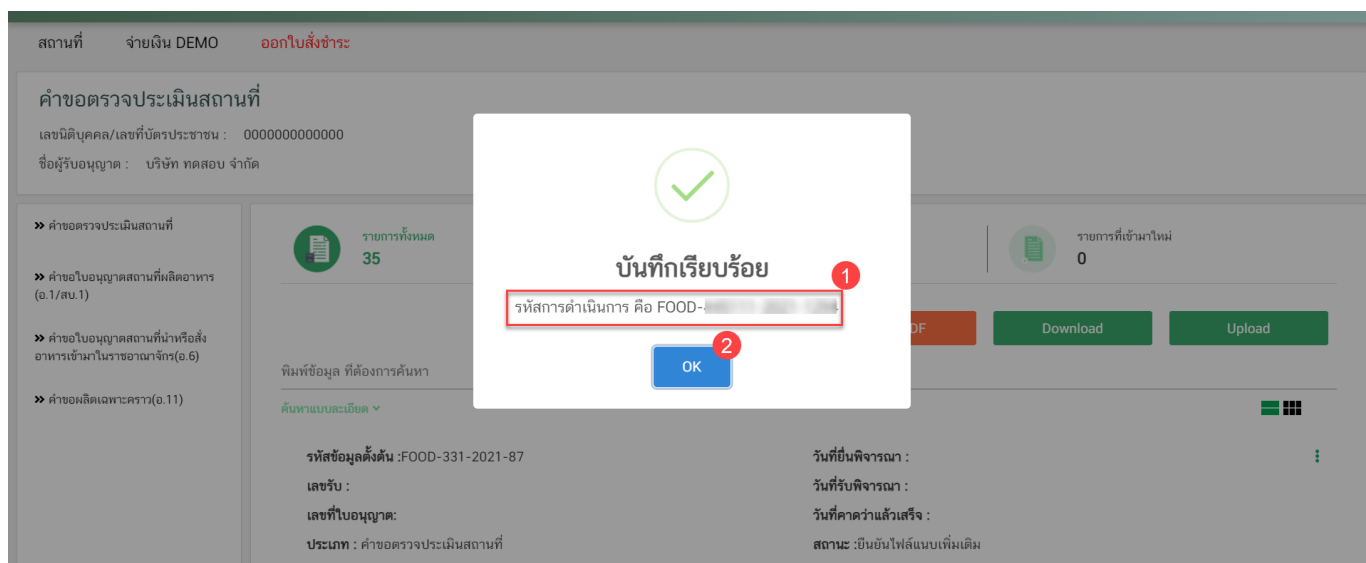
2. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์คำขอจากนั้นกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 2) เพื่ออัปโหลดคำขอ



3. กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการอัปโหลด” เพื่อยืนยันการอัปโหลดคำขอ หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอัปโหลด



4. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อย” และ “แจ้งรหัสดำเนินการ” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องแจ้งข้อความ



5. เมื่อแนบไฟล์คำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะมีสถานะเป็น “รอชำระเงิน” ตรวจสอบคำขอที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ สร้างใบสั่งชำระ⁽¹⁾ เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุใบสั่งชำระ เมื่อผู้ใช้งานชำระเงินแล้ว ถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้วและรอเจ้าหน้าที่นัดหมาย” และส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

The screenshot shows a web application interface for document submission. The top navigation bar displays three statistics: 'รายการทั้งหมด' (Total Items) with a value of 35, 'รายการที่ส่งคำขอ' (Submitted Items) with a value of 0, and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (New Items) with a value of 0. Below the navigation bar are three buttons: 'แก้ไข PDF' (Edit PDF), 'Download', and 'Upload'. The main content area is titled 'พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา' (Print information you want to search) and includes a search filter 'ค้นหาแบบละเอียด' (Advanced Search). The document details are as follows:

รหัสข้อมูลดั้งเดิม : FOOD-331-2021-87	วันที่ยื่นพิจารณา :
เลขรับ :	วันที่รับพิจารณา :
เลขที่ใบอนุญาต :	วันที่คาดว่าจะเสร็จ :
ประเภท : คำขอตรวจประเมินสถานที่	สถานะ : รอชำระเงิน
รหัสดำเนินการ : FOOD-445111-2021-1294	
เจ้าหน้าที่ :	



หมายเหตุ

⁽¹⁾ สร้างใบสั่งชำระ: ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบสั่งชำระเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือ “การออกใบสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)” เว็บไซต์ <https://thfda.cc/FDW660012> หรือ ช่องทางสแกนคิวอาร์โค้ด



สถานะ ชำระเงินเรียบร้อยแล้วและรอเจ้าหน้าที่นัดหมาย

เมื่อผู้ประกอบการทำการชำระเงินค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “รอชำระเงิน” เป็น “ชำระเงินเรียบร้อยแล้วและรอเจ้าหน้าที่นัดหมาย” แสดงว่าคำขอของผู้ใช้งานได้ถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ตัวอย่างดังภาพ

คำขอตรวจประเมินสถานที่

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

รายการทั้งหมด 35

รายการที่ส่งคำขอ 0

รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF

Download

Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

รหัสข้อมูลตั้งต้น :FOOD-331-2021-87

เลขรับ : 64()

เลขที่ใบอนุญาต:

ประเภท : คำขอตรวจประเมินสถานที่

รหัสดำเนินการ : FOOD-445111-2021-1294

เจ้าหน้าที่ : ()

วันที่ยื่นพิจารณา :10/11/2564

วันที่รับพิจารณา :

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :

สถานะ :ชำระเงินเรียบร้อยแล้วและรอเจ้าหน้าที่นัดหมาย

สถานะ บันทึกคำขอ

เมื่อเจ้าหน้าที่ลงนัดหมายแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “ชำระเงินเรียบร้อยแล้วและรอเจ้าหน้าที่นัดหมาย” เป็น “บันทึกคำขอ” คำขอจะแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา วันที่รับพิจารณาและวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ระยะเวลา 10 วันทำการ ตัวอย่างดังภาพ

รหัสข้อมูลตั้งต้น :FOOD-331-2021-87

เลขรับ : 64()

เลขที่ใบอนุญาต:

ประเภท : คำขอตรวจประเมินสถานที่

รหัสดำเนินการ : FOOD-445111-2021-1294

เจ้าหน้าที่ : ()

วันที่ยื่นพิจารณา :10/11/2564

วันที่รับพิจารณา :15/11/2564

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :29/11/2564

สถานะ :บันทึกคำขอ

วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (กำหนดวัน)”

เมื่อสถานะคำขอมีสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (กำหนดวัน)” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำขอ ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับทางเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้งานมีเวลาชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด นับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (หรือก่อนวันที่ครบกำหนดชี้แจงตามที่ระบบแจ้ง) หากไม่ชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าระบบในระยะเวลาที่กำหนด จะถูก “คืนคำขออัตโนมัติ” โดยวิธีการส่งคำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ มีดังนี้

1. สถานะคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (กำหนดวัน)” (หมายเลข 1) จะมีแถบสีแดง (หมายเลข 2) อยู่ด้านบนของคำขอ และแสดง “วันที่ครบกำหนดชี้แจง” (หมายเลข 3) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 4) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 5)

คำขอตรวจประเมินสถานที่
เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

รายการทั้งหมด 35 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

รหัสข้อมูลดั้งเดิม: FOOD-331-2021-87
เลขรับ: 6400205
เลขที่ใบอนุญาต:
ประเภท: คำขอตรวจประเมินสถานที่
รหัสดำเนินการ: FOOD-445111-2021-1294
เจ้าหน้าที่: นายปรีชาพล จิตตะโคตร

วันที่ยื่นพิจารณา: 10/11/2564
วันที่รับพิจารณา: 15/11/2564
วันที่คาดว่าจะเสร็จ: 29/11/2564
วันที่ครบกำหนดชี้แจง: 18/11/3107

สถานะ: เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง(กำหนดวัน)

ดูรายละเอียด

2. ระบบจะแสดงกล่องรายละเอียดการชี้แจง แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่
 - 2.1. รายละเอียดการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่
 - 2.2. ช่องดาวน์โหลด/อัปโหลดไฟล์คำขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำขอเพื่อแก้ไข (เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอ)
 - 2.3. ช่องที่ผู้ประกอบการพิมพ์ข้อความส่งคำชี้แจงแจ้งเจ้าหน้าที่
 - 2.4 ช่องที่ผู้ประกอบการต้องส่งไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่กำหนด

เลขที่บัญชี/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

คำขอตรวจประเมินสถานที่ ปิด

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ 1

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บใ้ตรงกะเทียบบ้าน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ 2

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอฯ ที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอฯ ที่ต้องการ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอฯ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

ยืนยันไฟล์คำขอฯ



รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่ 3

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ
2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

ยืนยันคำชี้แจง

รายการเอกสารแนบ 4

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข :	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่สิ่งเชบแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข :	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด


ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่

ยกเลิกคำขอ

2.1. รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.1.1. ขั้นตอนจะแสดงข้อความที่เจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งกับผู้ประกอบการว่าต้องชี้แจงเรื่องใดบ้าง

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บให้ตรงกับทะเบียนบ้าน 


2.2. ไฟล์คำขอ

(กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอส่วนที่ 2 จะไม่ปรากฏในหน้าการขอคำชี้แจง)

2.2.1. กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ เช่น กรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอโดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ”

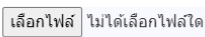
ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

กด " ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ " เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ




เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ



2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอฯ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ



2.2.2 ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่เพื่อเปิดหน้ากรอกแบบฟอร์มคำขอผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และดึงข้อมูลคำขอเดิมมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” เพื่อดาวน์โหลดคำขอที่แก้ไขแล้ว

กรุณารอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บ
- 3 รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ขอรับการตรวจประเมิน
- 4 รายละเอียดข้อมูลประเภทอาหารและกรรมวิธีการผลิต
- 5 รายละเอียดเครื่องจักรอุปกรณ์การผลิตและคนงาน
- 6 รายละเอียดคำรับรอง
- 7 **ดาวน์โหลดแบบคำขอ**

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ

DOWNLOAD



หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่มีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

2.2.3. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) และทำการเลือกไฟล์คำขอที่ได้จากข้อ 2.2.2 จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันไฟล์คำขอ” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “อัปโหลดไฟล์แล้ว” (หมายเลข 3) เป็นการยืนยันว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน

ข้อสำคัญ : ไฟล์คำขอที่ใช้ในการอัปโหลดในหน้าชี้แจงจะต้องเป็น ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จากปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ” สีแดงเท่านั้น

2.3.รายละเอียดคำชี้แจงที่ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อส่งคำชี้แจงการให้กับเจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องคำชี้แจง (หมายเลข1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันคำชี้แจง” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 3)

2.4.รายการเอกสารแนบ

2.4.1. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ หรือแนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสาร โดยกดปุ่ม “เลือกไฟล์”(หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ เมื่อทำการแนบไฟล์แล้ว ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 2)

รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่สิ่งขบแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3. เมื่อทำการชี้แจงครบถ้วนทุกส่วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” เพื่อทำการส่งคำชี้แจงทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

อัปเดตไฟล์แล้ว

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

รายการเอกสารแนบ

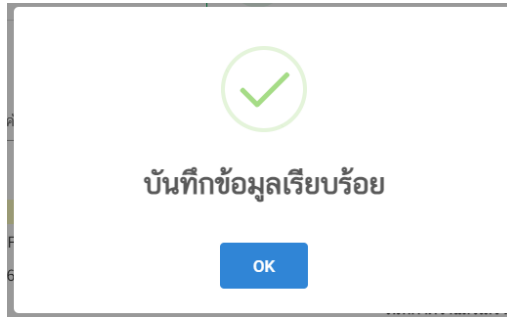
กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่สิ่งขบแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่

ยกเลิกคำขอ

4. เมื่อกดปุ่ม “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



5. เมื่อกลับมายังหน้าคำขอสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” (หมายเลข 1) แถบสีคำขอจะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเหลือง (หมายเลข 2) และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จจะกลับมาแสดง (หมายเลข 3)

รายการทั้งหมด 35 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

รหัสข้อมูลดั้งเดิม :FOOD-331-2021-87	วันที่ยื่นพิจารณา :10/11/2564
เลขรับ : 6400205	วันที่รับพิจารณา :15/11/2564
เลขที่ใบอนุญาต:	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :29/11/2564
ประเภท : คำขอตรวจประเมินสถานที่	สถานะ :อยู่ระหว่างดำเนินการ
รหัสดำเนินการ : FOOD-445111-2021-1294	
เจ้าหน้าที่ :นายบริหารพล จิตตะโคตร	

ข้อสำคัญ : กรณีที่ ผู้ใช้งานแก้ไขคำขอแล้วแต่สถานะคำขอไม่เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าผู้ใช้งานได้แก้ไขข้อมูลคำชี้แจงครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนแล้วให้กด ปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” อีกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะคำขอ

วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียม Audit Report

เมื่อระบบแสดงสถานะ รอชำระเงินค่า Audit Report

1. เมื่อคำขอมีการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “รอชำระเงินค่า Audit Report”

คำขอตรวจประเมินสถานที่

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

รายการทั้งหมด 51

รายการที่ส่งคำขอ 0

รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF

Download

Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ : 6400231

เลขที่อ้างอิง Audit Report:

ประเภท : คำขอตรวจประเมินสถานที่

รหัสดำเนินการ : FOOD-445111-2021-1528

เจ้าหน้าที่ : นายพิชิตพล วิเศษโสภา

วันที่ยื่นพิจารณา :13/11/2564

วันที่รับพิจารณา :15/11/2564

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :1/12/2564

สถานะ : รอชำระเงินค่า Audit Report

2. สร้างใบสั่งชำระ เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระ เมื่อผู้ใช้งานชำระเงินระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “อนุมัติ”(หมายเลข1) และได้รับ “เลขที่อ้างอิง Audit Report” (หมายเลข 2)

เลขรับ : 6400231

เลขที่อ้างอิง Audit Report: 64-10-00025

ประเภท : คำขอตรวจประเมินสถานที่

รหัสดำเนินการ : FOOD-445111-2021-1528

เจ้าหน้าที่ : นายพิชิตพล วิเศษโสภา

วันที่ยื่นพิจารณา :13/11/2564

วันที่รับพิจารณา :15/11/2564

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :1/12/2564

สถานะ : อนุมัติ

ข้อสำคัญ : ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบสั่งชำระเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ : “การออกใบสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)”

<https://thfda.cc/FDW660012>



การรับ Audit Report

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” และแสดงเลขที่อ้างอิง Audit Report เรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์หลักฐาน Audit Report ได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. สถานะคำขอ “อนุมัติ”(หมายเลข 1) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3)

คำขอตรวจประเมินสถานที่

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

รายการทั้งหมด 51 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ : 6400231 | วันที่ยื่นพิจารณา : 13/11/2564

เลขที่อ้างอิง Audit Report: 64-10-00025 | วันที่รับพิจารณา : 15/11/2564

ประเภท : คำขอตรวจประเมินสถานที่ | วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 1/12/2564

รหัสดำเนินการ : FOOD-445111-2021-1528 | สถานะ : อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ : นายบริหารพล จิตตะโคตร

2. ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ Audit Report โดยกด ปุ่ม “Audit Report”

คำขอตรวจประเมินสถานที่

SHOW_PDF | 1 / 3 | 80% | [Icons]

เลขที่อ้างอิง : 64-10-00018

วันที่หมดอายุ : 11 พฤศจิกายน 2565

รายงานผลการตรวจประเมินสถานที่ผลิตอาหารตามหลักเกณฑ์ GMP กฎหมาย (Audit Report)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

ผู้ดำเนินการ : นางสาว มีสร์ชาศิริ สักขะเนียนวิน

ชื่อสถานที่ผลิต : ทดสอบระบบ คำขอตรวจประเมินสถานที่

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/เลขสถานที่ผลิตอาหารเลขที่ (ถ้ามี)

ประเภทอาหารที่ตรวจประเมิน

ลำดับ	ประเภทอาหาร	กรรมวิธี	GMP	เดิม	เพิ่ม	ยกเลิก
1	นมโค	พาสเจอร์ไรส์ (ผลิตกึ่งแข็งแข็ง)	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	นมปรุงแต่ง	สเตอริไลส์ (อาหารที่มีความเป็นกรดต่ำ)	GMP ข้อกำหนดพื้นฐาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Audit Report

กดดูรายละเอียดการพิจารณาคำขอ

ออกจากหน้านี้

เอกสารแนบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบสรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Report) : 64-10-00018

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ดูข้อมูล
เอกสารใหม่เพิ่มเติม	F-C2-36	<input type="checkbox"/>

เอกสารแนบ (ยกเลิก)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ดูข้อมูล
	ไม่พบข้อมูล	