



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ  
(User Manual)  
ระบบ e-submission สถานที่อาหาร

การยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)

แก้ไขครั้งที่ 0 : 7 พฤษภาคม 2564

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่  
<https://thfda.cc/FDW660017>

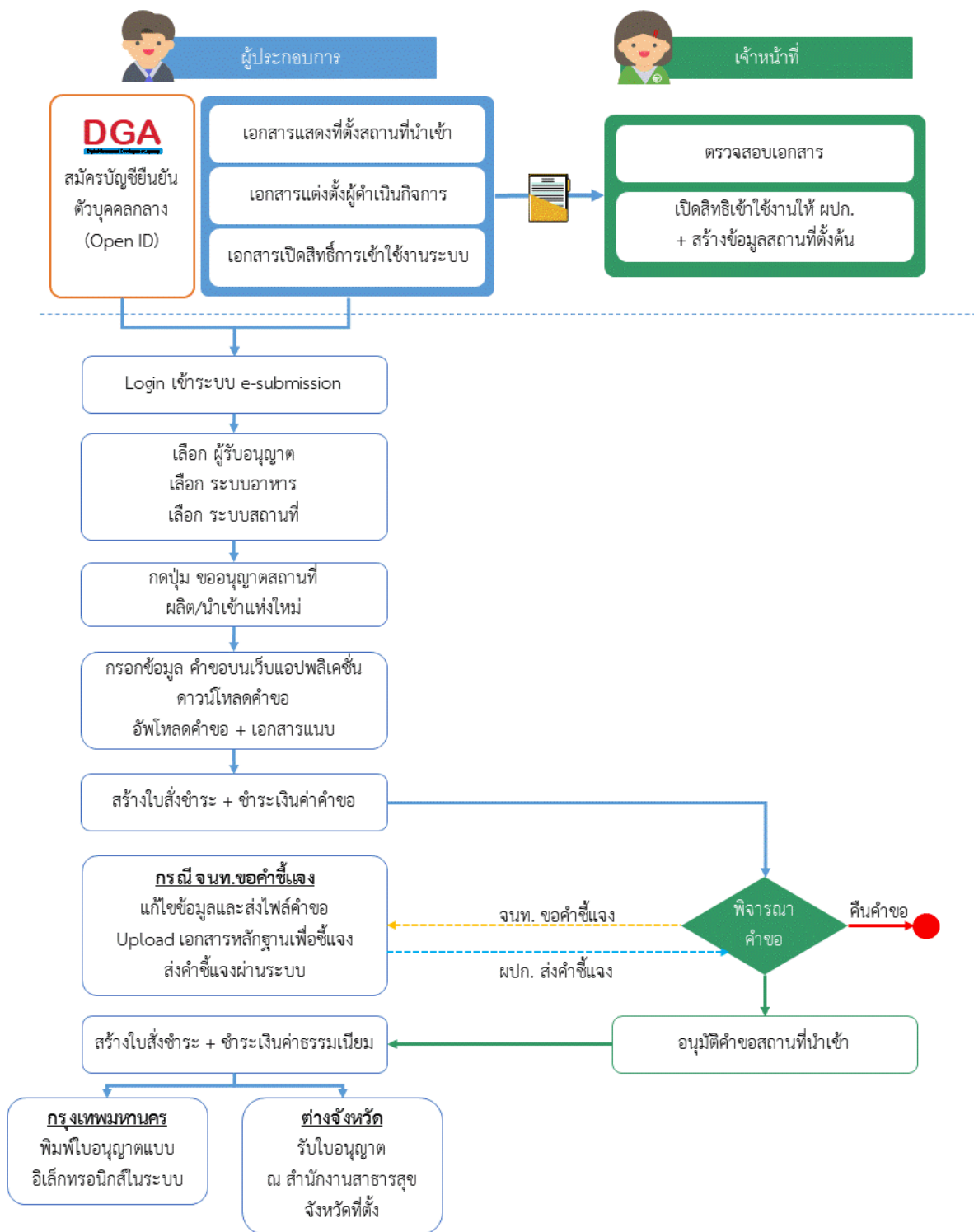


จัดทำโดย  
กองอาหาร  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข

## ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	7 พฤษภาคม 2564	จัดทำคู่มือครั้งแรก

	หน้า
1. <u>ภาพแสดงขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6) ผ่านระบบ e-submission สถานที่อาหาร</u>	1
2. <u>การเปิดสิทธิ์และการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นคำขอนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร</u>	2
3. <u>ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)</u>	3
- <u>การเข้าใช้งานระบบ e-submission</u>	3
- <u>การกรอกคำขอ อ.6 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)</u>	6
- <u>การอัปโหลด (Upload)</u>	14
- <u>การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ</u>	16
- <u>การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม</u>	19
- <u>วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”</u>	23
- <u>วิธีการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เมื่อระบบแสดงสถานะ “รอชำระเงินค่าใบอนุญาต”</u>	29
- <u>การรับใบอนุญาตสถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร อ.7</u>	30



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)

## การเปิดสิทธิ์และการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นคำขออนุญาตหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)

การเข้าใช้งานระบบ e-submission สำหรับการยื่นคำขออนุญาตสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรผ่านระบบ e-submission (อาหาร) นั้น ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Open ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.)

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e - submission : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร - ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร ที่ห้อง 325 ชั้น 3 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด - ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปิดสิทธิ์ใช้งานเข้าระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ

**ข้อสำคัญ :** หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ลาออกหรือย้ายงาน เปลี่ยนแปลงผู้รับอนุญาต/ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งานทันที

ทั้งนี้ (1) การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และ (2) การเตรียมเอกสารขอเปิดสิทธิ์ใช้งาน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

---

---

คู่มือ : การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission(อาหาร)

<https://thfda.cc/FDW660011>

---

---



(3) ยื่นเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา : ผู้ประกอบการสามารถศึกษาเอกสารที่ต้องใช้ใน “แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง คำขออนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบอ.6) (กรณีขอใหม่)”

---

---

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง คำขออนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบอ.6) (กรณีขอใหม่)

<https://www.fda.moph.go.th/sites/food/manual/CheckList/E-F-F2-51.pdf>

---

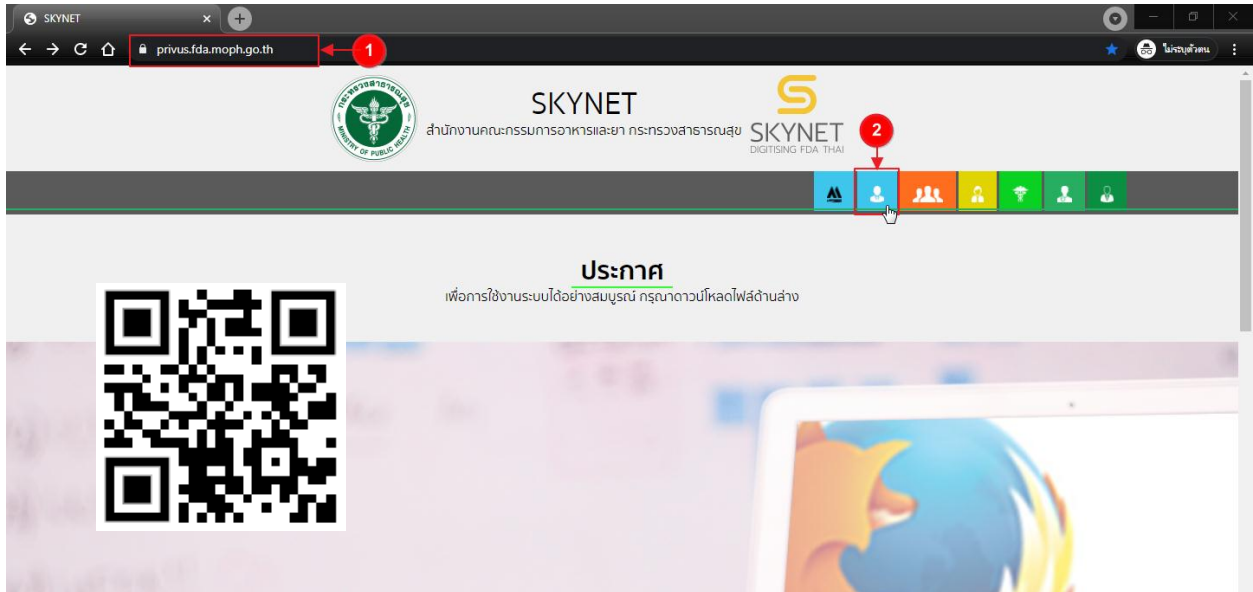
---



## ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)

### การเข้าใช้งานระบบ e-Submission

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ e-Submission โดยเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> (หมายเลข 1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน เป็น “ผู้ประกอบการ” (หมายเลข2)



2. กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 1) ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Open ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”(หมายเลข 2)

### Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน  
ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย.

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :  
XXXXXXXX

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?  
.....

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ลงทะเบียน

3. เมื่อกรอกข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ดำเนินการ จากนั้นกดเลือกรายชื่อที่ต้องการดำเนินการ

หน้าหลัก

ระบบ OPEN ID

กลุ่มสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ  
สำหรับ ผู้ประกอบการ

ยินดีต้อนรับ : [\[แสดงชื่อผู้ใช้งาน\]](#)

ท่านกำลังทำงานในฐานะของ  
(กรุณาเลือกกลุ่มสิทธิ์ที่ท่านต้องการ)

กดลอง จำกัด

พื้เชื่อม

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
88/24 ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ 0-2590-7000

4. ระบบจะแสดงกล่องสิทธิ์ระบบที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งาน เลือกกล่องสิทธิ์ “ระบบอาหาร”

หน้าหลัก

ระบบ OPEN ID

กลุ่มสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ  
สำหรับ ผู้ประกอบการ

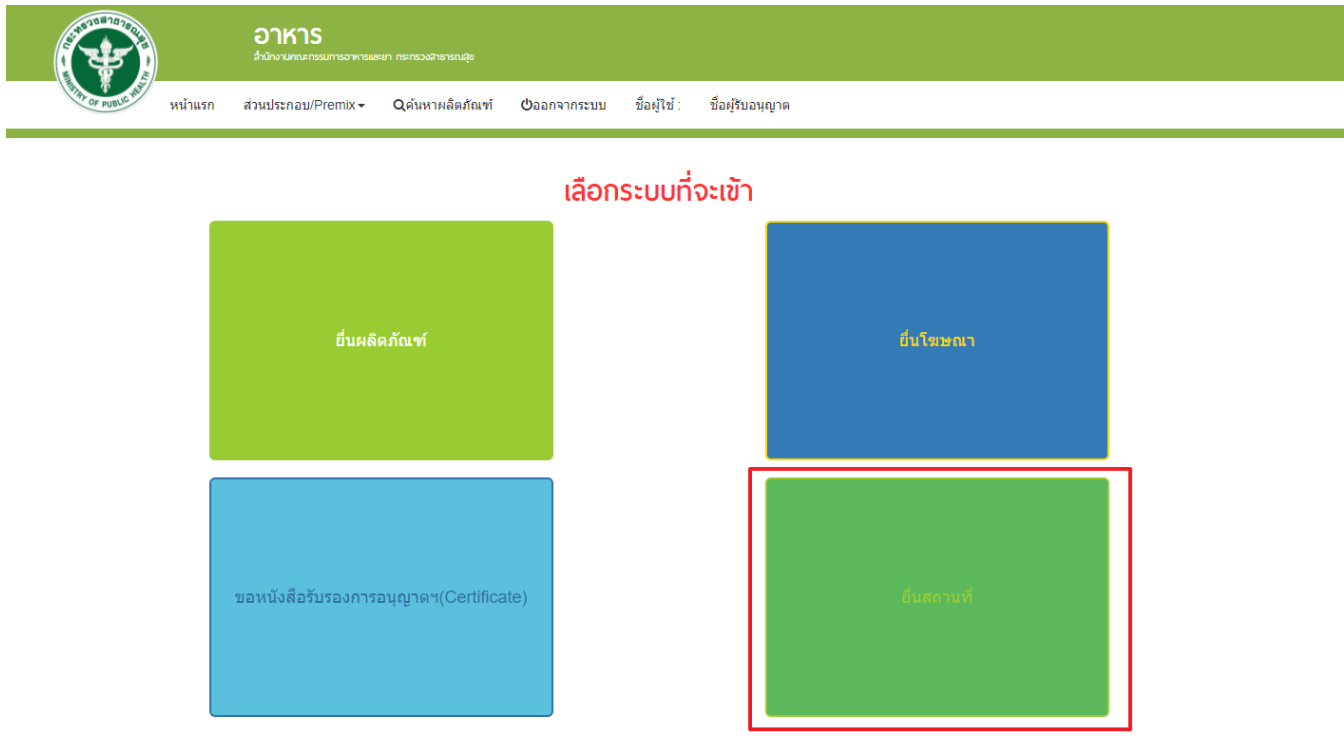
ยินดีต้อนรับ : [\[แสดงชื่อผู้ใช้งาน\]](#)

ท่านกำลังทำงานในฐานะของ  
(กรุณาเลือกผู้รับอนุญาตที่ท่านรับมอบอำนาจ)

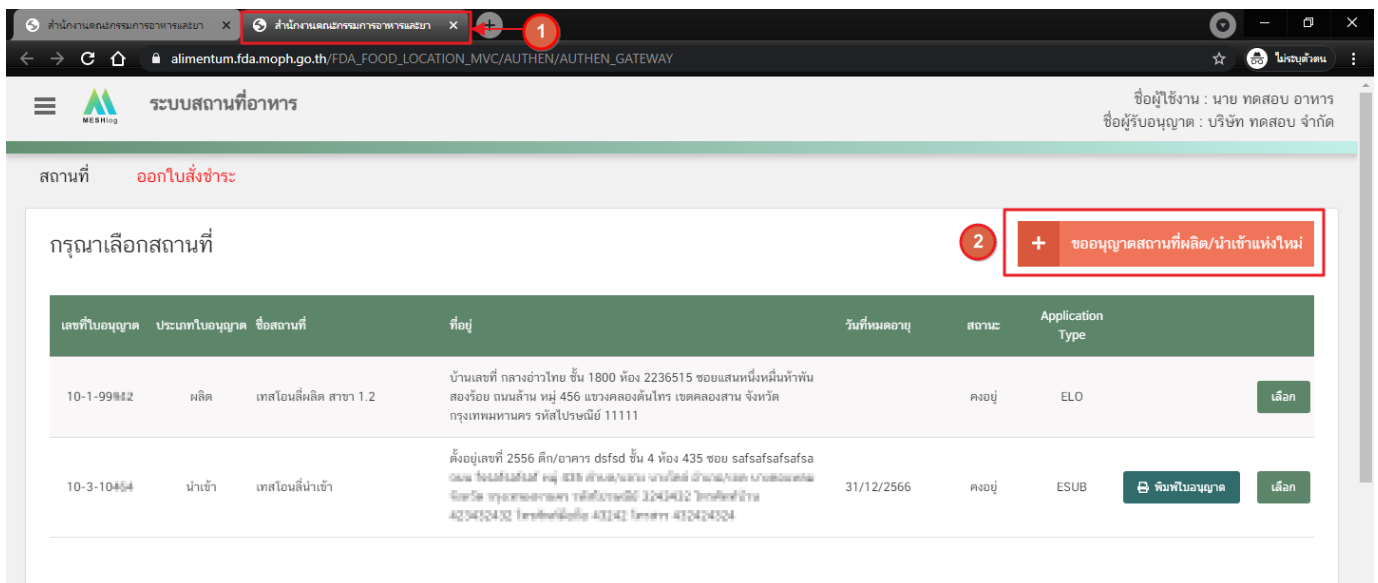
ระบบอาหาร

ระบบงานโฆษณาอาหาร

## 5. เลือก ก่อเมนู “ยื่นสถานที่”



## 6. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา กดปุ่ม “ขออนุญาตสถานที่ผลิต/นำเข้าแห่งใหม่”(หมายเลข2)





## การกรอกคำขอ อ.6 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)

1. เลือกเมนู “คำขอใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)” (หมายเลข 1) ทางด้านซ้ายมือ และกดปุ่ม “ดาวน์โหลด(Download)” (หมายเลข 2)

The screenshot shows the user interface of the food import license application system. At the top, there is a header with the logo and name of the system, and the user's name and role. Below the header, the main content area displays the title of the application and the user's information. On the left side, there is a sidebar menu with several options, and the option for 'คำขอใบอนุญาตสถานที่นำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)' is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. In the main content area, there are three cards showing statistics: 'รายการทั้งหมด' (9), 'รายการที่ส่งคำขอ' (0), and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (0). Below these cards, there are three buttons: 'แก้ไข PDF', 'Download', and 'Upload'. The 'Download' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. Below the buttons, there is a section for 'พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา' and a search input field.

2. ระบบจะเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” ขึ้นมาเพื่อกรอกคำขอ

The screenshot shows a web browser window with a new tab titled 'แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ'. The browser address bar shows the URL 'alimentum.fda.moph.go.th/FDA\_FOOD\_LOCATION\_MVC/FOOD\_CUS/FRM\_MAIN\_FORM'. The main content area displays the title of the application and the user's information. Below this, there is a section titled 'กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด' (Please fill in the details completely according to the specified items). There are three numbered items in a list: 1. รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น, 2. รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา, and 3. ดาวน์โหลดแบบคำขอ. An orange arrow points to the new tab in the browser window.



3.1.2. ระบบจะแสดงรายละเอียดสถานประกอบการ จากข้อมูลตั้งต้นที่ผู้ใช้งานเลือก โดยข้อมูลชุดนี้ จะไปปรากฏอยู่ในใบอนุญาตของผู้ใช้งานเมื่อคำขอได้รับการอนุมัติใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น

โปรดเลือกข้อมูลสถานที่ตั้งต้น  
ค้นหาข้อมูลสถานที่ตั้งต้น

ทดสอบระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ

เลือก

รายละเอียดสถานประกอบการ  
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก : นางสาว ธิษณา อารักษ์สินธุ์ วันที่ : 30-04-2021

รหัสสถานที่ตั้งต้น : **FOOD-331-2021-90 (พร้อมใช้งาน)**

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา : 0000000000000

ประเภทสถานประกอบการ : นำเข้า

ชื่อสถานประกอบการ : ทดสอบระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) : บ้านเลขที่ 99/1-4 ตึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 99999

เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง : 00000000001, 00000000002, 00000000003, 00000000004

ผู้ดำเนินการ : นางสาว ธิษณา อารักษ์สินธุ์ และ นาย ธิษณา อารักษ์สินธุ์

**ข้อสำคัญ :** กรณี “ไม่พบข้อมูล” หรือ “ข้อมูลไม่ถูกต้อง” โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการเพิ่มข้อมูล หรือ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการยื่นคำขอ ช่องทางการติดต่อ ดังนี้

- ที่ตั้งสถานที่นำเข้าตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร กรุณาติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ที่ตั้งสถานที่นำเข้าตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด กรุณาติดต่อ สำนักงานสาธารณสุข ของจังหวัดที่ตั้งสถานที่นำเข้า

## 3.2. รายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา

ข้อมูลสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา เป็นข้อมูลในส่วนที่ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลสถานที่และสถานะการเก็บรักษาของสถานที่เก็บอาหารแต่ละแห่งให้ครบถ้วน มีขั้นตอนดังนี้

3.2.1 กดหัวข้อ “รายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกรายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ

**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเลขประจำบ้าน

**ส่วนที่ 3** สถานะการเก็บรักษา

- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา ← 1

โปรดระบุรายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1

บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น	ห้อง
หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	
จังหวัด	เขต/อำเภอ	แขวง/ตำบล	
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

โปรดระบุสถานะการเก็บรักษา

สถานะการเก็บรักษา

--- สถานะการเก็บ ---

เพิ่มสถานะการเก็บรักษา

เพิ่มสถานที่เก็บ

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ : กรอกรายละเอียดที่อยู่สถานที่เก็บให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม โดยช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (\*) กำกับ หมายถึงช่องข้อมูลที่บังคับกรอก

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1

*บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น	ห้อง
หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	
* จังหวัด	* เขต/อำเภอ	* แขวง/ตำบล	
* รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร

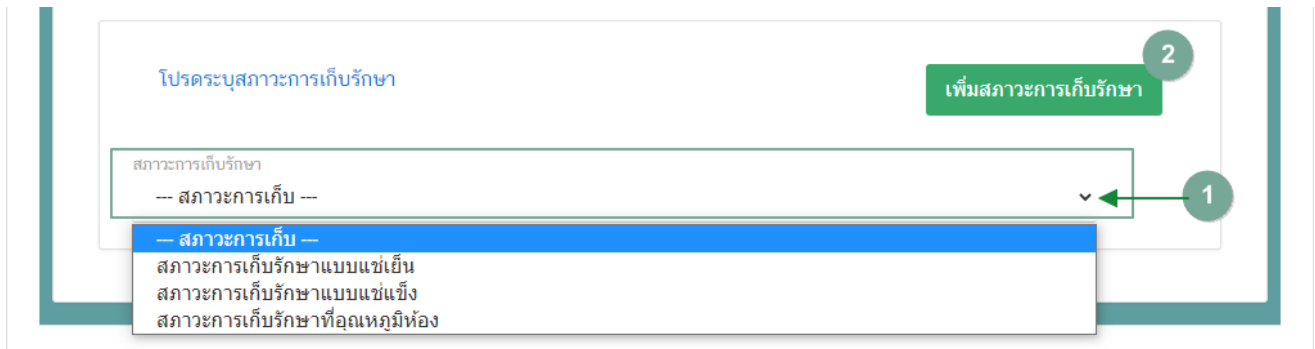
**ส่วนที่ 2** ข้อมูลเลขประจำบ้าน<sup>(1)</sup> : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

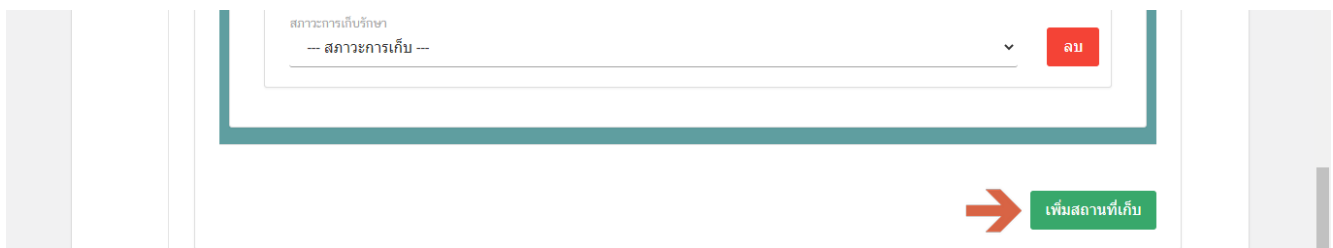
เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

**ส่วนที่ 3 สภาวะการเก็บรักษา**<sup>(2)</sup> : ผู้ใช้งานสามารถเลือกสภาวะการเก็บที่มีอยู่ในสถานที่เก็บแห่งนี้ได้จาก Dropdown (หมายเลข1) กรณีมีสภาวะการเก็บรักษามากกว่า 1 สภาวะ สามารถกดปุ่ม “เพิ่มสภาวะการเก็บรักษา” (หมายเลข 2)



กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 แห่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “เพิ่มสถานที่เก็บ” เพื่อเปิดกล่องกรอกข้อมูลสถานที่เก็บแห่งที่ 2 ได้

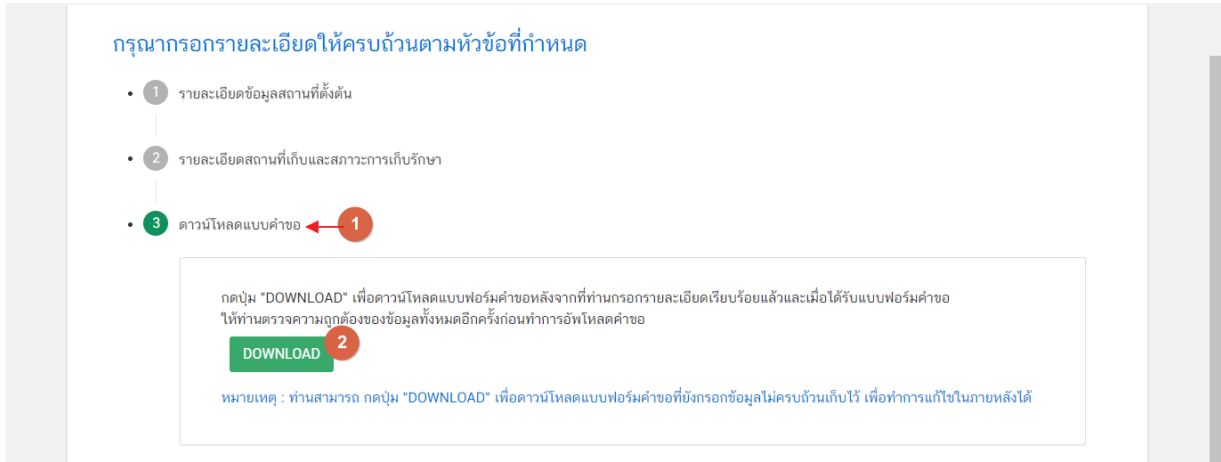


#### หมายเหตุ

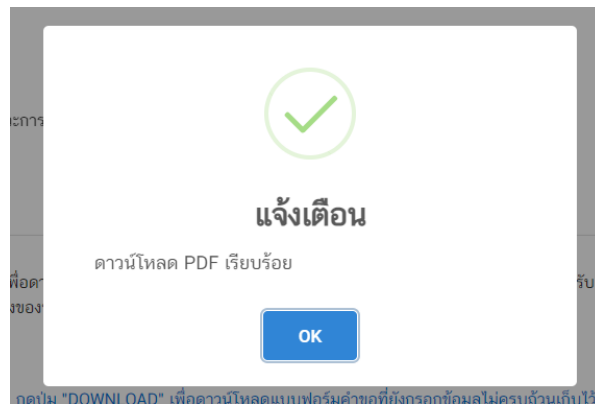
- <sup>(1)</sup> เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”
- <sup>(2)</sup> สภาวะการเก็บรักษา : สถานที่นำเข้าอาหารมีสภาวะการเก็บรักษา 3 สภาวะ ได้แก่ สภาวะการเก็บรักษาที่อุณหภูมิห้อง, สภาวะการเก็บรักษาแบบแช่เย็น, สภาวะการเก็บรักษาแบบแช่แข็ง (ซึ่งสภาวะการเก็บรักษาจะมีผลต่อการยื่นคำขออนุญาตด้านผลิตภัณฑ์)

### 3.3. ดาวน์โหลดแบบคำขอ

3.3.1. กดหัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวน์โหลด)” (หมายเลข 2)



3.3.2. เมื่อดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดาวน์โหลด PDF เรียบร้อย” เพื่อทำการแจ้งเตือนว่าดาวน์โหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว



**ข้อสำคัญ :** ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จะถูกจัดเก็บไว้ตามการตั้งค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง และไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวน์โหลดจะต้องทำการเปิดด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC เท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานยังไม่มีโปรแกรมดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ตามช่องทางด้านล่างนี้

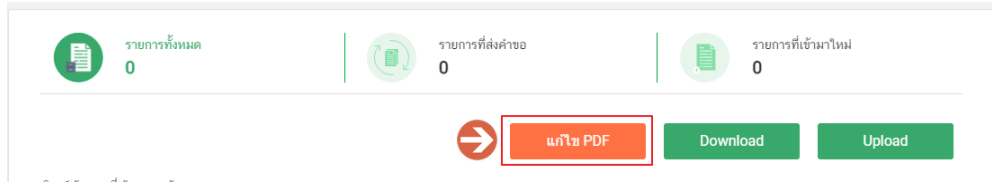


โปรแกรม Adobe Acrobat  
Reader DC

<https://thfda.cc/FDW660045>



กรณีทวนสอบข้อมูลในไฟล์คำขอแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำขอได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไข PDF” และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการแก้ไข



ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” และดึงข้อมูลใน PDF มาแสดงในหน้าเว็บแอปพลิเคชันให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการดาวน์โหลดคำขอใหม่



## การอัปโหลด (Upload)

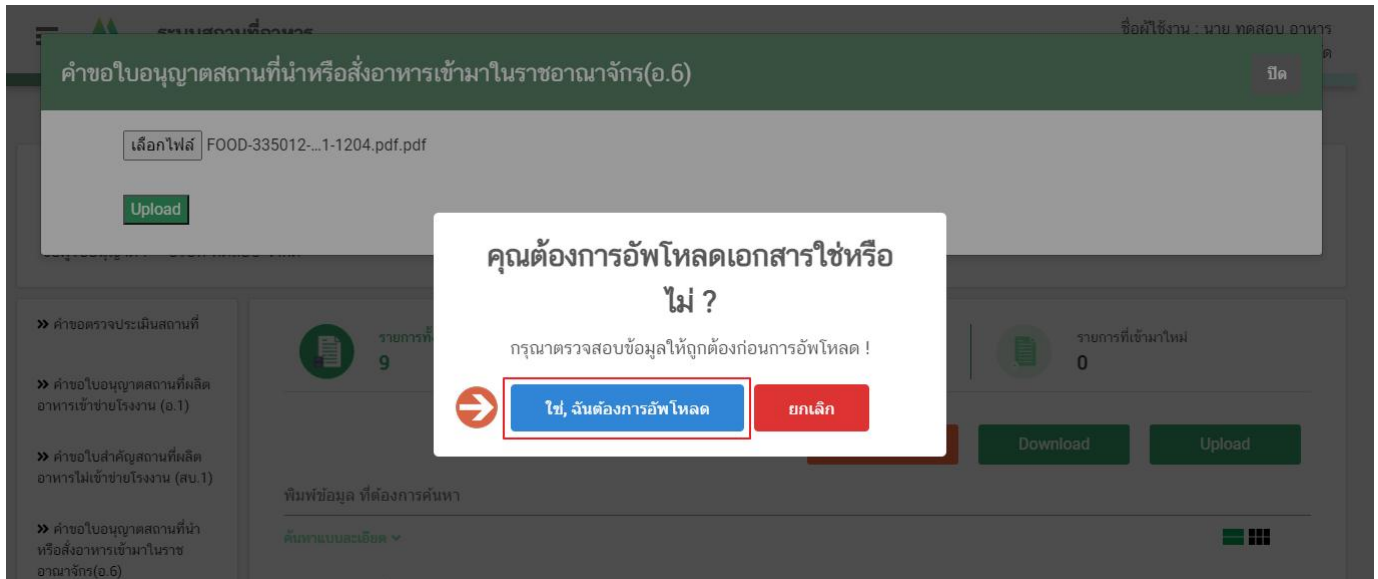
1. เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในไฟล์คำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมายังหน้าคำขอ กดปุ่ม “Upload (อัปโหลด)”

The screenshot shows the 'ระบบสถานที่อาหาร' (Food System) dashboard. The user is logged in as 'นาย ทดสอบ อาหาร' (Mr. Test Food) from 'บริษัท ทดสอบ จำกัด' (Test Food Co., Ltd.). The main heading is 'คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)' (Application for license to bring or send food into the Kingdom (A.6)). Below this, there are statistics: 'รายการทั้งหมด 9' (Total items 9), 'รายการที่ส่งคำขอ 0' (Items submitted 0), and 'รายการที่เข้ามาใหม่ 0' (New items 0). A red box highlights the 'Upload' button. On the left, there is a sidebar with navigation links, and at the bottom, there are buttons for 'แก้ไข PDF', 'Download', and 'Upload'.

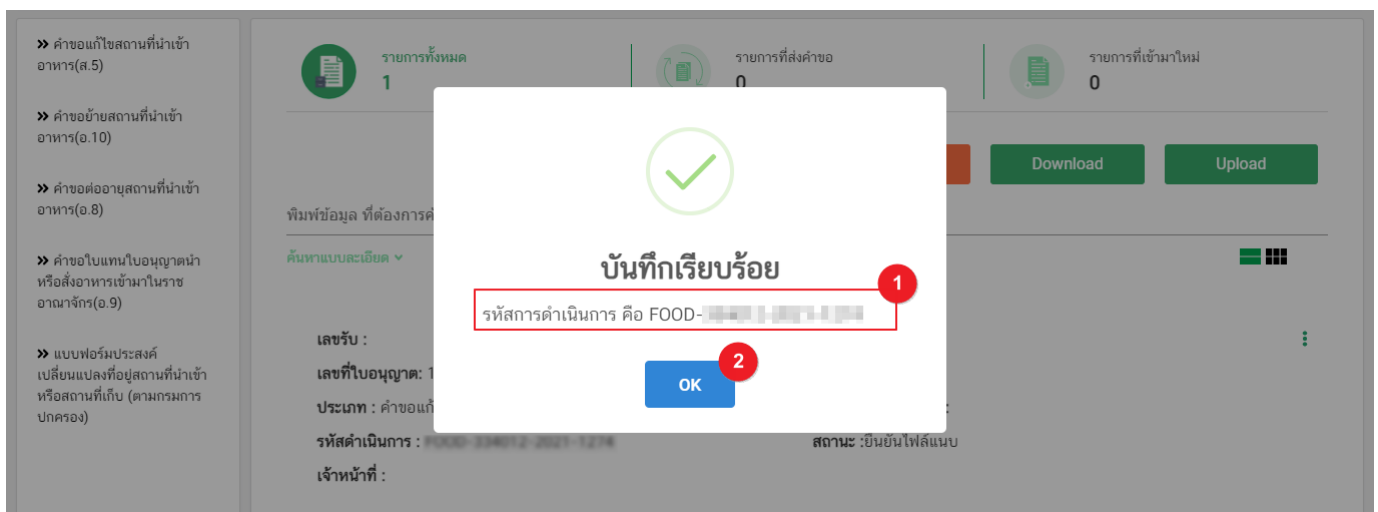
2. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์คำขอจากนั้นกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 2) เพื่ออัปโหลดคำขอ

This screenshot shows the file selection and upload process. A modal window is open with the title 'คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)'. It contains a text input field with the filename 'FOOD-335012-...1-1204.pdf'. A red circle with the number '1' points to the 'เลือกไฟล์' (Select File) button. Below the input field, there is an 'Upload' button with a red circle and the number '2' next to it. The background shows the same dashboard as the previous screenshot, but it is dimmed.

3. กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการอัปโหลด” เพื่อยืนยันการอัปโหลดคำขอ หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอัปโหลด




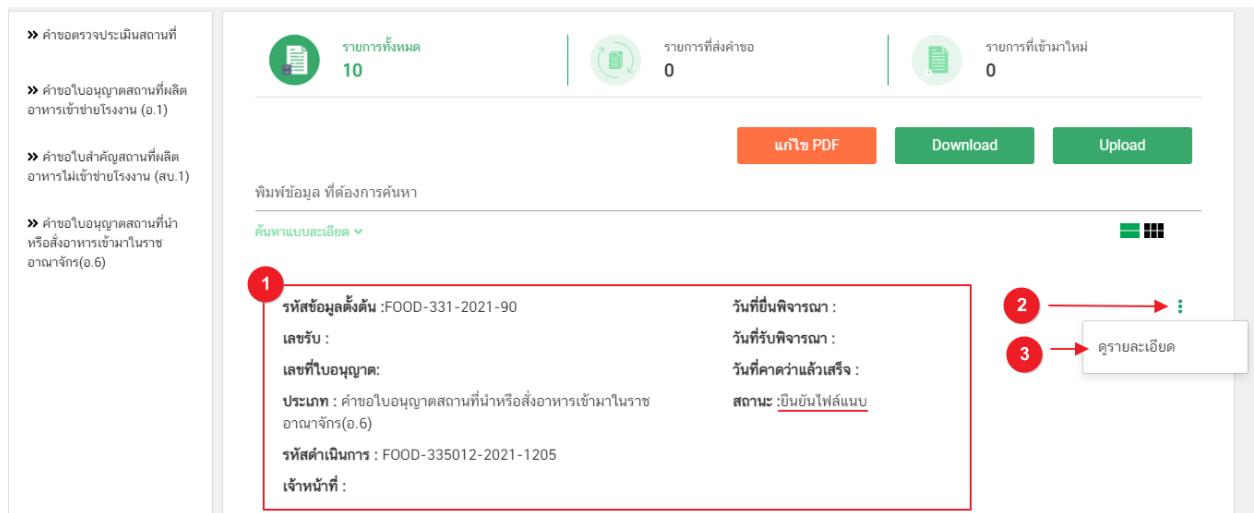
4. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” และ “แจ้งรหัสดำเนินการ” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องแจ้งข้อความ



## การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ

เมื่ออัปโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว รายการคำขอจะปรากฏในหน้าระบบ แสดงสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” (หมายเลข 1) ไฟล์คำขอจะยังไม่ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ผู้ใช้งานต้องดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ ไฟล์เอกสารที่ใช้อัปโหลดเข้าระบบจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น และ ต้องมีการเซ็นจริงทุกแผ่น โดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสารมีขั้นตอนดังนี้


1. กดไอคอน [  ] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์




รายการทั้งหมด 10 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

เพิ่มข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

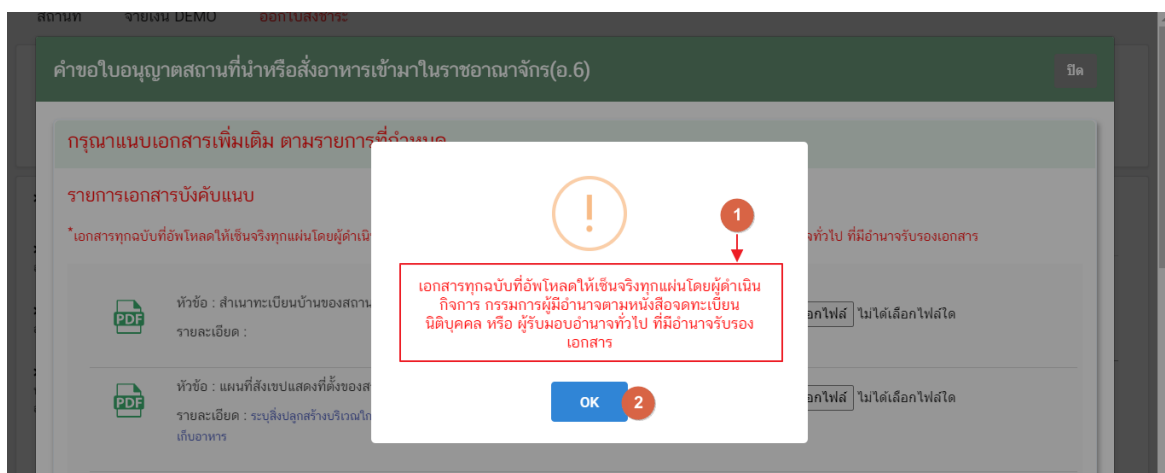
ค้นหาแบบละเอียด 

1 รหัสข้อมูลดั้งเดิม :FOOD-331-2021-90 วันที่ยื่นพิจารณา :  
เลขรับ : วันที่รับพิจารณา :  
เลขที่ใบอนุญาต: วันที่คาดว่าจะเสร็จ :  
ประเภท : คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6) สถานะ: ยืนยันไฟล์แนบ  
รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1205  
เจ้าหน้าที่ :

2 

3 ดูรายละเอียด

2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ



สถานะ: **จ่ายเงิน DEMO** | **ออกใบเสร็จ**

คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6) ปิด

กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม ตามรายการที่ส่งมา

รายการเอกสารบังคับแนบ

\*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร


หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถาน  
รายละเอียด :

หัวข้อ : แผนที่สิ่งเซบแสดงที่ตั้งของส  
รายละเอียด : ระบบอิเล็กทรอนิกส์บริเวณใ  
เก็บอาหาร

เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

ตกลงไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

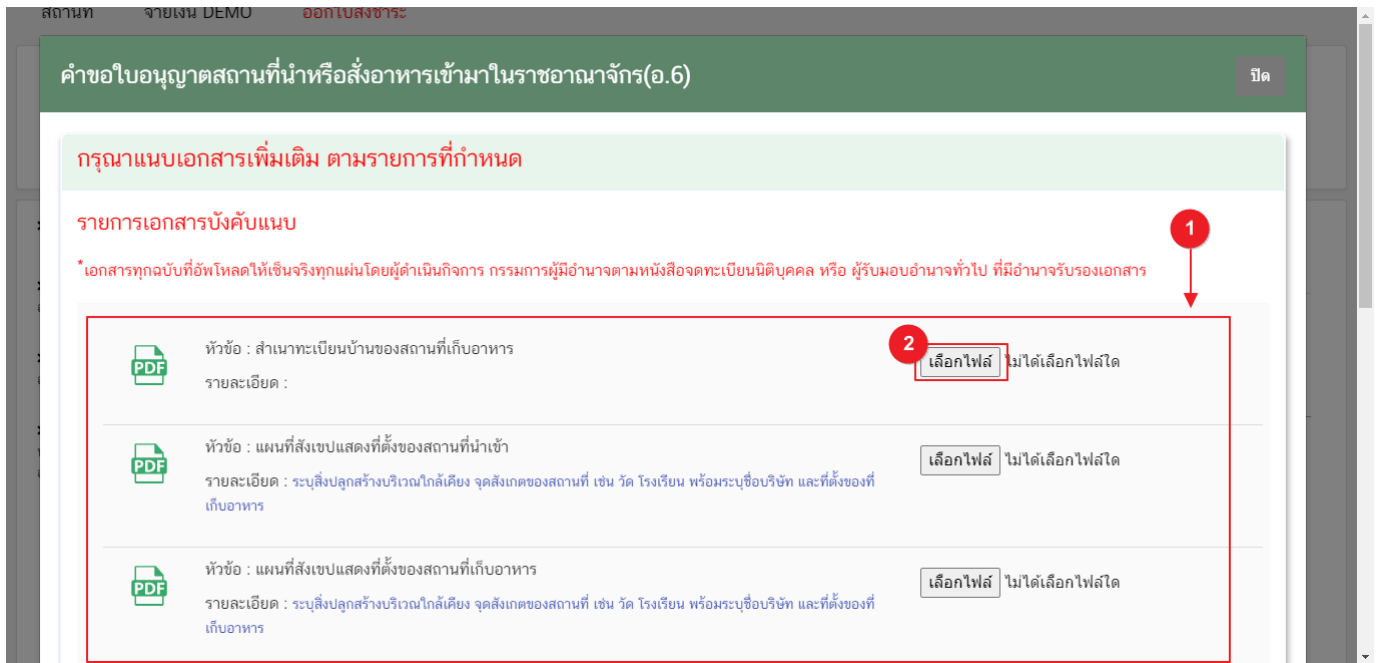
ตกลงไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

1 

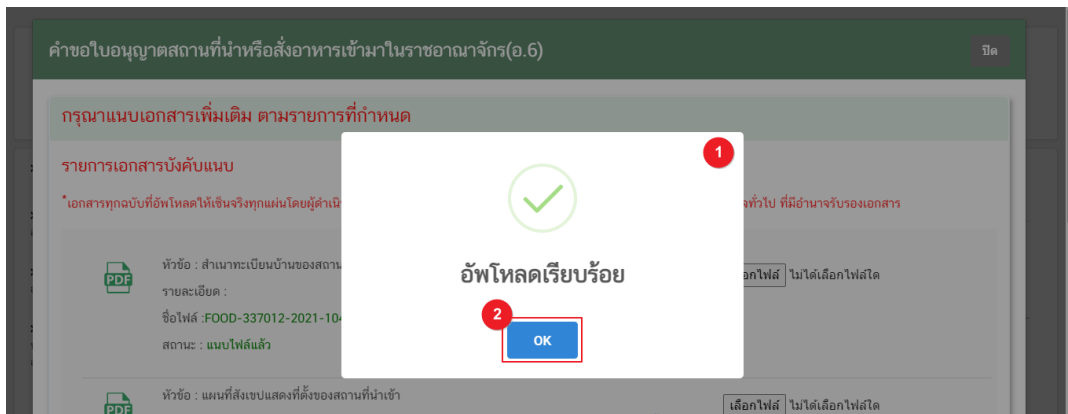
เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

OK 2

3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง



4. เมื่อทำการเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือนว่า “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารทุกหัวข้อเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ “แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด

หัวข้อ : รูปถ่ายป้าย "ป้ายชื่อ "กลุ่มอาหาร" หรือ "ประเภทอาหาร" หรือ "ชนิดอาหาร"

รายละเอียด :

ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf

สถานะ : **แนบไฟล์แล้ว**

หัวข้อ : คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

รายละเอียด : กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อในเอกสารคำร้อง โดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคลเท่านั้น

ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1201.pdf

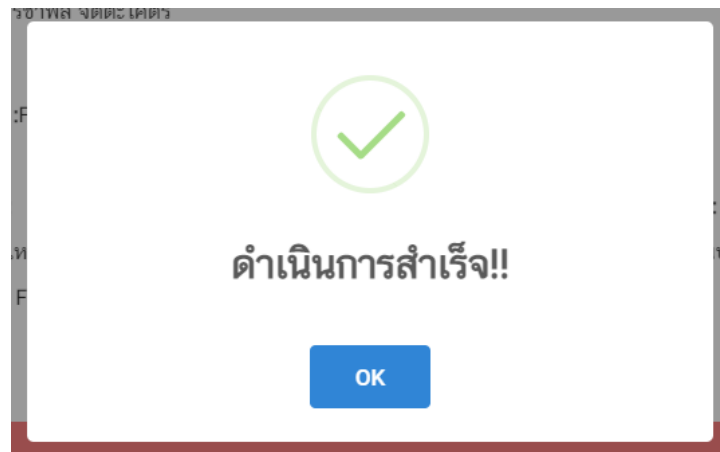
สถานะ : **แนบไฟล์แล้ว**

หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสารทุกหัวข้อตามรายการที่กำหนดจึงจะสามารถกดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" ได้

**ยืนยันข้อมูล** **ยกเลิกคำขอ**

อำนาจ(อ.6)

6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดหน้าจอ



## การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม

เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารแนบสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” เรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะถูกเปลี่ยนเป็น “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม” ซึ่งเป็นรายการเอกสารที่ไม่บังคับแนบ (หากที่ไม่ต้องการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยันข้อมูล” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป) กรณีมีความประสงค์แนบไฟล์ไม่บังคับแนบ มีขั้นตอนดังนี้

1. สถานะคำขอจะแสดงว่า “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม”(หมายเลข 1) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์

รายละเอียดเอกสารแนบเพิ่มเติม

รหัสข้อมูลดั้งเดิม : FOOD-331-2021-90  
เลขรับ :  
เลขที่ใบอนุญาต:  
ประเภท : คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)  
รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1205  
เจ้าหน้าที่ :

วันที่ยื่นพิจารณา :  
วันที่รับพิจารณา :  
วันที่คาดว่าจะเสร็จ :  
สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบเพิ่มเติม

ปุ่ม: แก้ไข PDF, Download, Upload

2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6) [ปิด]

รายการแนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)  
รายการเอกสารไม่บังคับแนบ

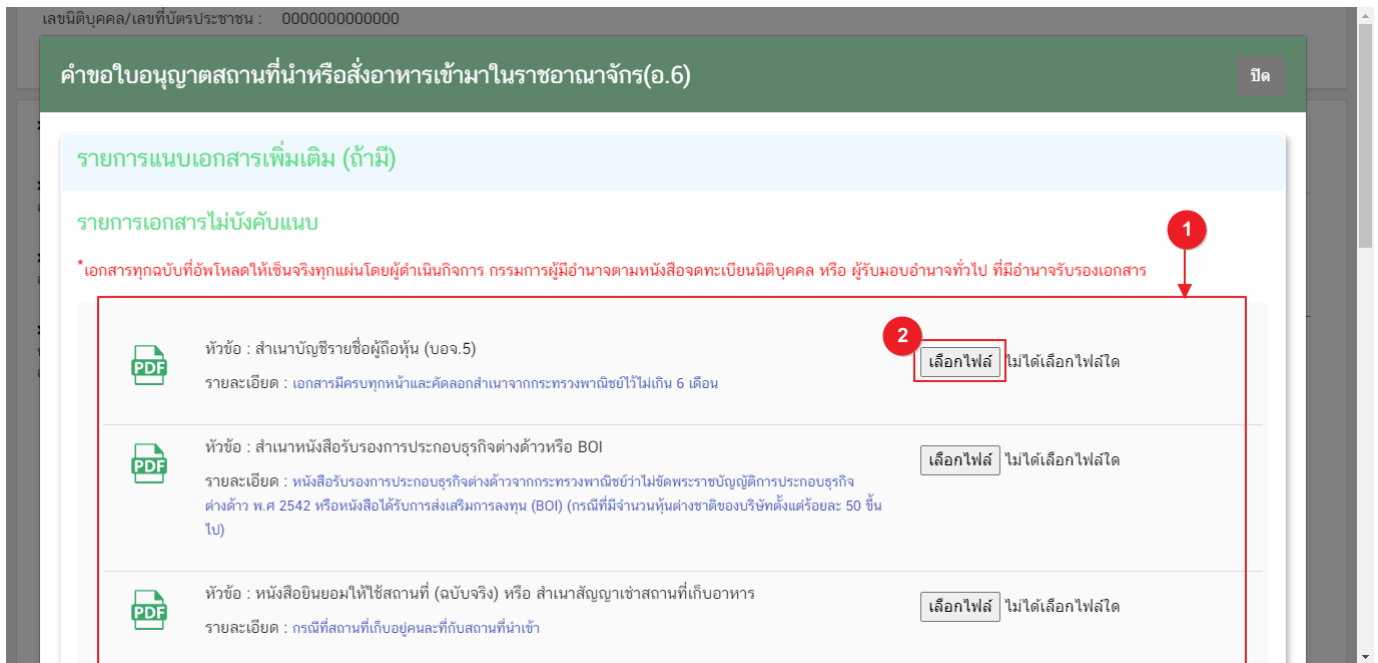
\*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

หัวข้อ : สำนักบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ( )  
รายละเอียด : เอกสารมีครบทุกหน้าและ

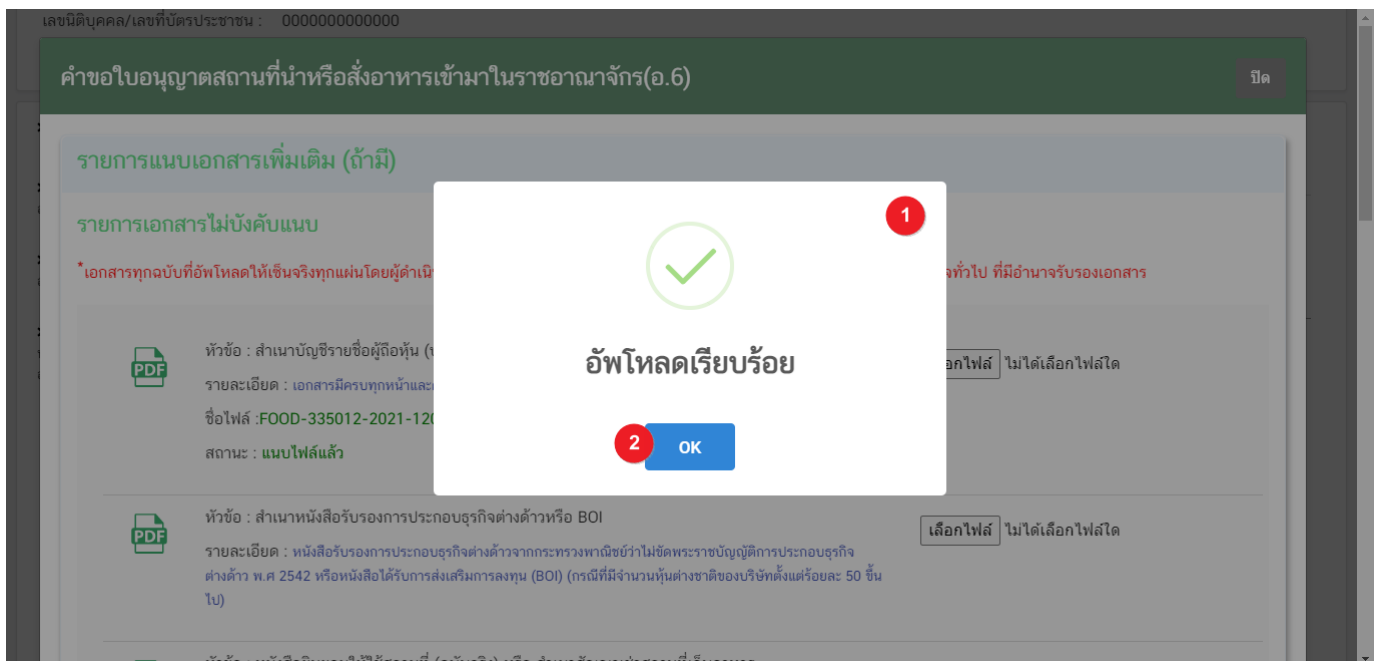
หัวข้อ : สำนักหนังสือรับรองการประกอบ  
รายละเอียด : หนังสือรับรองการประกอบ  
ต่างต่าง พ.ศ 2542 หรือหนังสือได้รับการ  
ไป

ปุ่ม: OK

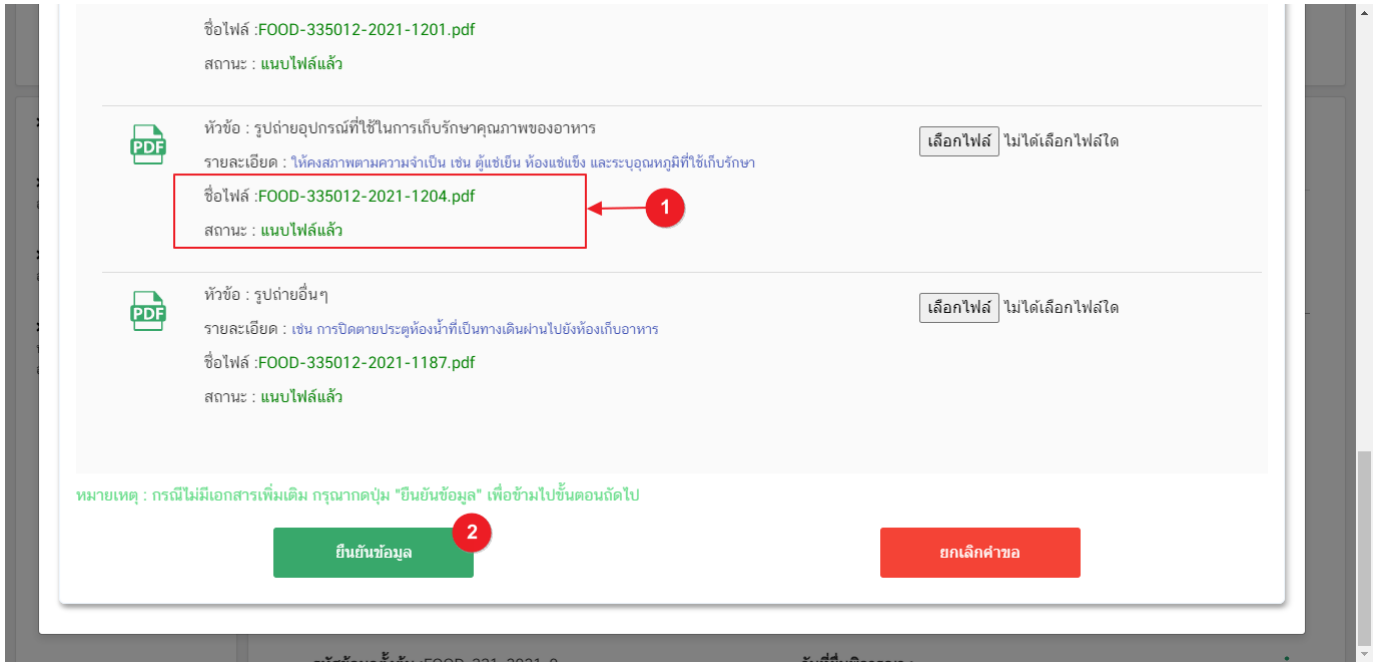
3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์ไม่บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง



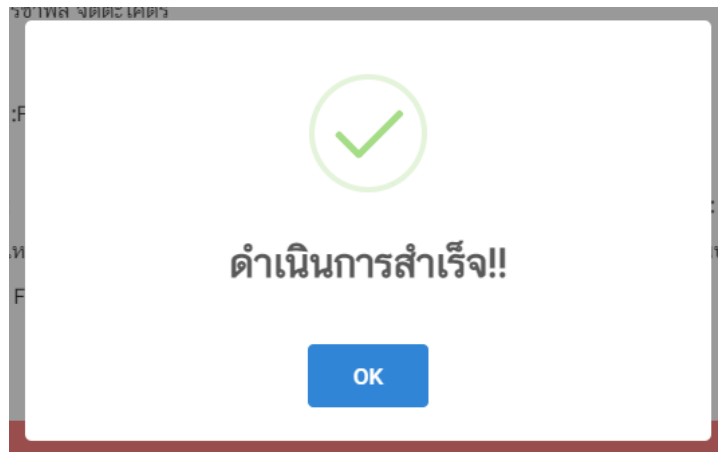
4. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือน “อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติมตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ“แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด



6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดกล่องข้อความ





7. เมื่อแนบไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะมีสถานะเป็น “รอชำระเงิน” ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ สร้างใบสั่งชำระ<sup>(1)</sup> เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระ เมื่อผู้ใช้งานชำระเงินแล้ว ถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “บันทึกคำขอ” และส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

>> คำขอตรวจประเมินสถานที่  
 >> คำขอใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารเข้าชายโรงงาน (อ.1)  
 >> คำขอใบสำคัญสถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าชายโรงงาน (สบ.1)  
 >> คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)

รายการทั้งหมด 10 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด ▾

รหัสข้อมูลดั้งเดิม :FOOD-331-2021-90  
 เลขรับ :  
 เลขที่ใบอนุญาต:  
 ประเภท : คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)  
 รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1205  
 เจ้าหน้าที่ :

วันที่ยื่นพิจารณา :  
 วันที่รับพิจารณา :  
 วันที่คาดว่าจะเสร็จ :  
**สถานะ : รอชำระเงิน**



#### หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> สร้างใบสั่งชำระ: ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบสั่งชำระเพิ่มเติมได้ที่คู่มือ “การออกใบสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)” เว็บไซต์ <https://thfda.cc/FDW660012> หรือ ช่องทางสแกนคิวอาร์โค้ด



## สถานะ บันทึกคำขอ

เมื่อผู้ประกอบการทำการชำระเงินค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอจาก “รอชำระเงิน” เป็น “บันทึกคำขอ” แสดงว่าคำขอของผู้ใช้งานได้ถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ตัวอย่างดังภาพ

รหัสข้อมูลดั้งต้น :FOOD-331-2021-00	วันที่ยื่นพิจารณา :1/5/2564
เลขรับ : 6400186	วันที่รับพิจารณา :1/6/2564
เลขที่ใบอนุญาต:	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :9/6/2564
ประเภท : คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)	สถานะ :บันทึกคำขอ
รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1205	
เจ้าหน้าที่ :นายเป็ชชาณ วัฒนวิเศษ	

## วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”

เมื่อสถานะคำขอมีสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำขอ ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับทางเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้งานมีเวลาชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 10 วันทำการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (หรือก่อนวันที่ครบกำหนดชี้แจงตามที่ระบบแจ้ง) หากไม่ชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าระบบในระยะเวลาที่กำหนด จะถูก “คืนคำขออัตโนมัติ” โดยวิธีการส่งคำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ มีดังนี้

1. สถานะคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”(หมายเลข 1) จะมีแถบสีแดง (หมายเลข 2) อยู่ด้านบนของคำขอ และแสดง “วันที่ครบกำหนดชี้แจง”(หมายเลข 3) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 4) และ กด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 5)

Summary of the screenshot content:

- Top navigation: 10 requests, 0 sent, 0 new.
- Buttons: แก้ไข PDF, Download, Upload.
- Card header: 2 (Red bar)
- Card fields: 1 (Status: Pending for clarification), 3 (Deadline: 18/5/2564)
- Card actions: 4 (Menu icon), 5 (View details button)

2. ระบบจะแสดงกล่องรายละเอียดการชี้แจง แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่
  - 2.1. รายละเอียดการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่
  - 2.2. ช่องดาวน์โหลด/อัปโหลดไฟล์คำขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำขอเพื่อแก้ไข (เฉพาะกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอ)
  - 2.3. ช่องที่ผู้ประกอบการพิมพ์ข้อความส่งคำชี้แจงแจ้งเจ้าหน้าที่
  - 2.4 ช่องที่ผู้ประกอบการต้องส่งไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่กำหนด

เลขที่บุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6) ปิด

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ 1

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บใ้ตรงกับทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ 2

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

**ดาวน์โหลดคำขอ**

---

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอฯที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอฯที่ต้องการ

**เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอฯ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

**ยืนยันไฟล์คำขอฯ**

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่ 3

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ  
2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

**ยืนยันคำชี้แจง**

รายการเอกสารแนบ 4

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร	
	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข :	<b>เลือกไฟล์</b> <small>ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</small>
	หัวข้อ : แผนที่สิ่งเขบแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า	
	รายละเอียดที่ต้องแก้ไข :	<b>เลือกไฟล์</b> <small>ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</small>


ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่

ยกเลิกคำขอ

## 2.1. รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.1.1. ขั้นตอนจะแสดงข้อความที่เจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งกับผู้ประกอบการว่าต้องชี้แจงเรื่องใดบ้าง

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บให้ตรงกับทะเบียนบ้าน 


## 2.2. ไฟล์คำขอ

(กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องการแก้ไขไฟล์คำขอส่วนที่ 2 จะไม่ปรากฏในหน้าการขอคำชี้แจง)

2.2.1. กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ เช่น กรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอโดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์คำขอ”

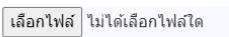
ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ




เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ



2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอฯ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ




2.2.2 ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่เพื่อเปิดหน้ากรอกแบบฟอร์มคำขอผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และดึงข้อมูลคำขอเดิมมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” เพื่อดาวน์โหลดคำขอที่แก้ไขแล้ว

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น
- 2 รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา
- 3 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอ ให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปเดตคำขอ



หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

2.2.3. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) และทำการเลือกไฟล์คำขอที่ได้จากข้อ 2.2.2 จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันไฟล์คำขอ” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “อัปโหลดไฟล์แล้ว” (หมายเลข 3) เป็นการยืนยันว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

**ดาวน์โหลดคำขอ**

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ  
**1** เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf.pdf
2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ  
**2** ยืนยันไฟล์คำขอ

**อัปโหลดไฟล์แล้ว** **3**

**ข้อสำคัญ** : ไฟล์คำขอที่ใช้ในการอัปโหลดในหน้าชี้แจงจะต้องเป็น ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จากปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ” สีแดงเท่านั้น

## 2.3.รายละเอียดคำชี้แจงที่ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อส่งคำชี้แจงการให้กับเจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องคำชี้แจง (หมายเลข1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันคำชี้แจง” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 3)

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ  
**1** แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ  
**2** ยืนยันคำชี้แจง

**ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว** **3**

## 2.4.รายการเอกสารแนบ

2.4.1. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ หรือแนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสาร โดยกดปุ่ม “เลือกไฟล์”(หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ เมื่อทำการแนบไฟล์แล้ว ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 2)

รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่สิ่งเขบแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3. เมื่อทำการชี้แจงครบถ้วนทุกส่วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” เพื่อทำการส่งคำชี้แจงทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf

2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

อัปเดตไฟล์แล้ว

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

รายการเอกสารแนบ

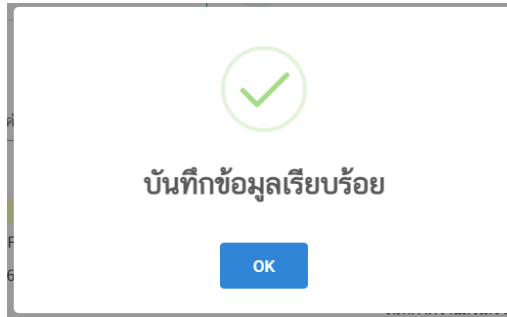
กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่สิ่งเขบแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่

ยกเลิกคำขอ

4. เมื่อกดปุ่ม “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



5. เมื่อกลับมายังหน้าคำขอสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” (หมายเลข 1) แถบสีคำขอจะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเหลือง (หมายเลข 2) และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จจะกลับมาแสดง (หมายเลข 3)

รหัสข้อมูลตั้งต้น :FOOD-331-2021-90	วันที่ยื่นพิจารณา :1/5/2564
เลขรับ : ██████████	วันที่รับพิจารณา :1/6/2564
เลขที่ใบอนุญาต:	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :12/5/2564
ประเภท : คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)	สถานะ: อยู่ระหว่างดำเนินการ
รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1205	
เจ้าหน้าที่ : นายสมชาย ใจดี	

**ข้อสำคัญ** : กรณีที่ ผู้ใช้งานแก้ไขคำขอแล้วแต่สถานะคำขอไม่เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าผู้ใช้งานได้แก้ไขข้อมูลคำชี้แจงครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนแล้วให้กด ปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” อีกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะคำขอ

## วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต เมื่อระบบแสดงสถานะ รอชำระเงินค่าใบอนุญาต

1. เมื่อคำขอมีการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “รอชำระเงินค่าใบอนุญาต”

The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- Left sidebar menu with categories: คำขอตรวจประเมินสถานที่, คำขอใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารเข้าชายโรงงาน (อ.1), คำขอใบสำคัญสถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าชายโรงงาน (สบ.1), คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6).
- Top navigation: รายการทั้งหมด 10, รายการที่ส่งคำขอ 0, รายการที่เข้ามาใหม่ 0.
- Buttons: แก้ไข PDF, Download, Upload.
- Section: พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา, ค้นหาแบบละเอียด.
- Card details for application FOOD-331-2021-50:
  - เลขรับ : 6400186
  - เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-140004
  - ประเภท : คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)
  - รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1205
  - เจ้าหน้าที่ : นายวิฑิตกมล วิเศษโคตร
  - วันที่ยื่นพิจารณา : 1/5/2564
  - วันที่รับพิจารณา : 1/6/2564
  - วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 12/5/2564
  - สถานะ : รอชำระเงินค่าใบอนุญาต

2. สร้างใบสั่งชำระ เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระ เมื่อผู้ใช้งานชำระเงินระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “อนุมัติคำขอ”(หมายเลข1) และได้รับ “เลขที่ใบอนุญาต” (หมายเลข 2)

The screenshot shows the same application card as above, but with the following changes:

- เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-140004 (marked with a red circle and arrow labeled '2')
- สถานะ : อนุมัติ (marked with a red circle and arrow labeled '1')

**ข้อสำคัญ :** ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบสั่งชำระเพิ่มเติมได้ที่

คู่มือ : “การออกใบสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)”

<https://thfda.cc/FDW660012>





## การรับใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร อ.7

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” และแสดงเลขที่ใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถรับหลักฐานใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรได้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

### 1. กรณีสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร

ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตได้จากหน้าระบบ e-submission เนื่องจากใบอนุญาตนั้นเป็นใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอน ดังนี้

1. สถานะคำขอ “อนุมัติ” (หมายเลข 1) กดไอคอน [ ] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3)

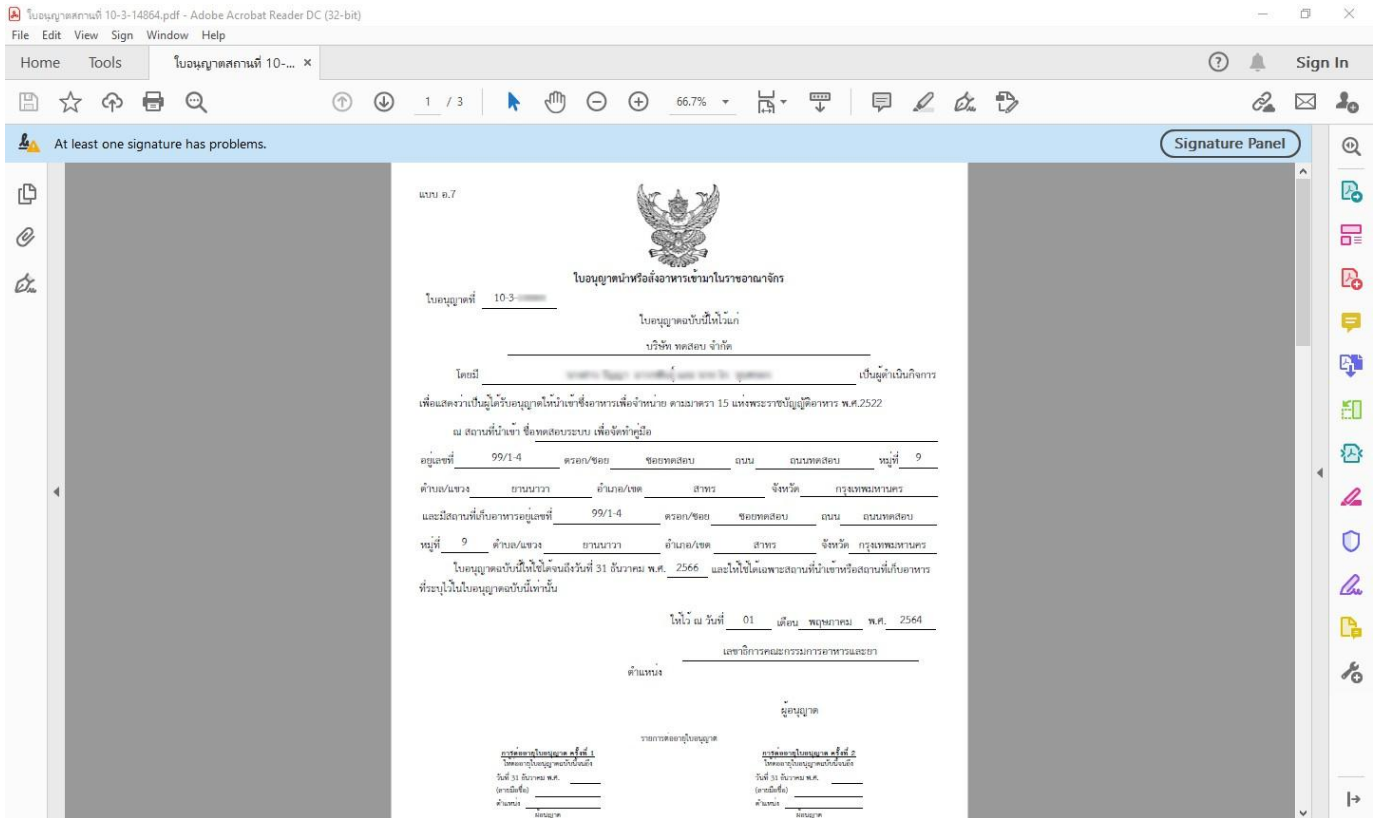
The screenshot shows a dashboard with three status indicators: 'รายการทั้งหมด' (Total Applications) at 10, 'รายการที่ส่งคำขอ' (Applications Submitted) at 0, and 'รายการที่เข้ามาใหม่' (New Applications) at 0. Below these are buttons for 'แก้ไข PDF', 'Download', and 'Upload'. A table lists application details with red callouts: '1' points to the status 'สถานะ : อนุมัติ', '2' points to a menu icon, and '3' points to the 'ดูรายละเอียด' (View Details) button. The application details include: รหัสข้อมูลต้น : FOOD-331-2021-100, เลขรับ : 6400186, เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-1 11171, ประเภท : คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6), รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1000, วันที่ยื่นพิจารณา : 1/5/2564, วันที่รับพิจารณา : 1/6/2564, วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : 12/5/2564, and เจ้าหน้าที่ : นายอภิรักษ์ บุญใจดี.

2. ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7) โดยกด ปุ่ม “ใบอนุญาตสถานที่”

The screenshot shows a PDF viewer displaying a form for 'คำขอใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)'. The form includes fields for applicant information, signature, and date. A sidebar on the right contains buttons: 'กดดูรายละเอียดการพิจารณาคำขอ', 'ใบอนุญาตสถานที่' (highlighted with a red box and arrow), and 'ออกจากหน้านี้'. Below the buttons is a table of related documents:

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ดูข้อมูล
แผนที่สิ่งขบแสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บอาหาร	FOOD-339012-2021-1171.pdf	ดูข้อมูล
แปลนพื้นที่แสดงบริเวณห้องเก็บอาหาร	FOOD-339012-2021-1171.pdf	ดูข้อมูล
รูปถ่ายป้าย "สถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร"	FOOD-339012-2021-1170.pdf	ดูข้อมูล

3. หลักฐานการอนุญาตจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) หากต้องการใช้สำเนาใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7) สามารถพิมพ์หลักฐานการอนุญาตจากระบบได้



## 2. กรณีสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ตั้งอยู่ ณ จังหวัดอื่นๆ

ผู้ประกอบการที่มีที่ตั้งสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ณ จังหวัดอื่นๆ – สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ ผู้ประกอบการ ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ เนื่องจากใบอนุญาตฯ ที่ออกโดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยังไม่ได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

