



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ  
(User Manual)  
ระบบ e-submission สถานที่อาหาร

การยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)

แก้ไขครั้งที่ 0 : 7 พฤษภาคม 2564

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่  
<https://thfda.cc/FDW660020>

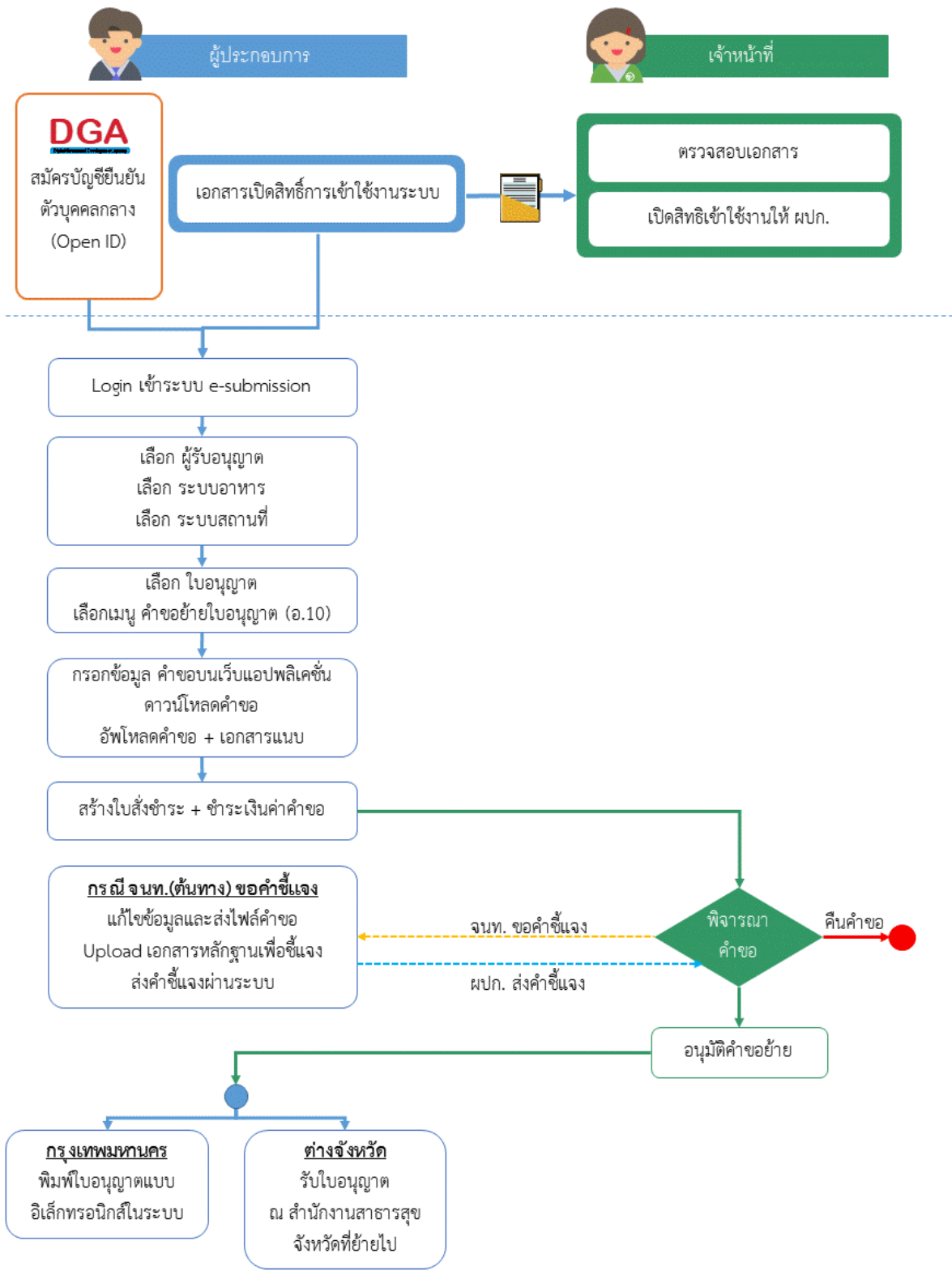


จัดทำโดย  
กองอาหาร  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข

## ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	7 พฤษภาคม 2564	จัดทำคู่มือครั้งแรก

	หน้า
1. ภาพแสดงขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10) ผ่านระบบ e-submission สถานที่อาหาร	1
2. การเปิดสิทธิ์เพื่อยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร	2
3. ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)	3
- การเข้าใช้งานระบบ e-submission	3
- ประเภทใบอนุญาต (Application Type)	6
- การกรอกคำขอ อ.10 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)	7
- การอัปโหลด (Upload)	19
- การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ	21
- การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม	24
- วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”	28
- การรับใบอนุญาตสถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร อ.7	34



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)

## การเปิดสิทธิ์เพื่อยื่นแบบฟอร์มคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)

การเข้าใช้งานระบบ e-submission สำหรับการยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10) ผ่านระบบ e-submission (อาหาร) นั้น ผู้ประกอบการ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Open ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.)

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e – submission : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหารได้ 2 ช่องบริการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ที่ กรุงเทพมหานคร - ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ยื่นขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้ระบบอาหาร ที่ห้อง 325 ชั้น 3 อาคาร 5 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- กรณีสถานที่ผลิต/นำเข้า ตั้งอยู่ ณ ต่างจังหวัด - ติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเปิดสิทธิ์ใช้งานเข้าระบบ

หลังจากยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ ภายใน 3 วันทำการ

**ข้อสำคัญ :** หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจ ลาออกหรือย้ายงาน เปลี่ยนแปลงผู้รับอนุญาต/ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งมายังเจ้าหน้าที่เพื่อขอยกเลิกสิทธิ์การใช้งานทันที

ทั้งนี้ (1) การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน และ (2) การเตรียมเอกสารขอเปิดสิทธิ์ใช้งาน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

---

---

คู่มือ : การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission(อาหาร)

<https://thfda.cc/FDW660011>

---

---



## ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)

คำขอย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10) ผ่านระบบ e-submission สามารถทำได้ 2 กรณีได้แก่ การย้ายสถานที่นำเข้า (ภายในจังหวัด) และ การย้ายสถานที่เก็บ

**ในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการยื่นคำขอย้ายสถานที่นำเข้า (ข้ามจังหวัด) กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่**

### การเข้าใช้งานระบบ e-Submission

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ e-Submission โดยเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> (หมายเลข 1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน เป็น “ผู้ประกอบการ” (หมายเลข2)



2. กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 1) ที่ได้จากการสมัครการใช้งานระบบ Open ID จาก การสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”(หมายเลข 2)

Digital ID

บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน  
ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อม.

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :  
XXXXXXXXXX

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?  
.....

**1**

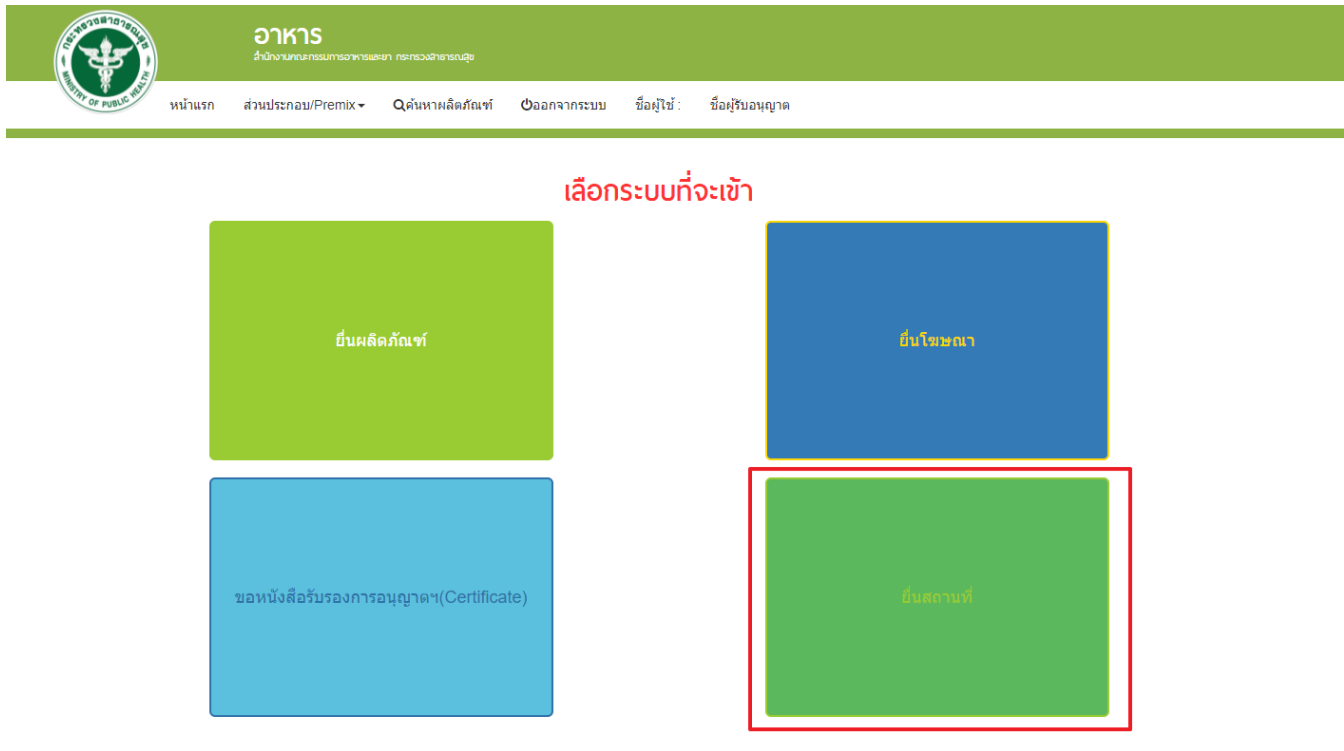
**2** →

ลงทะเบียน

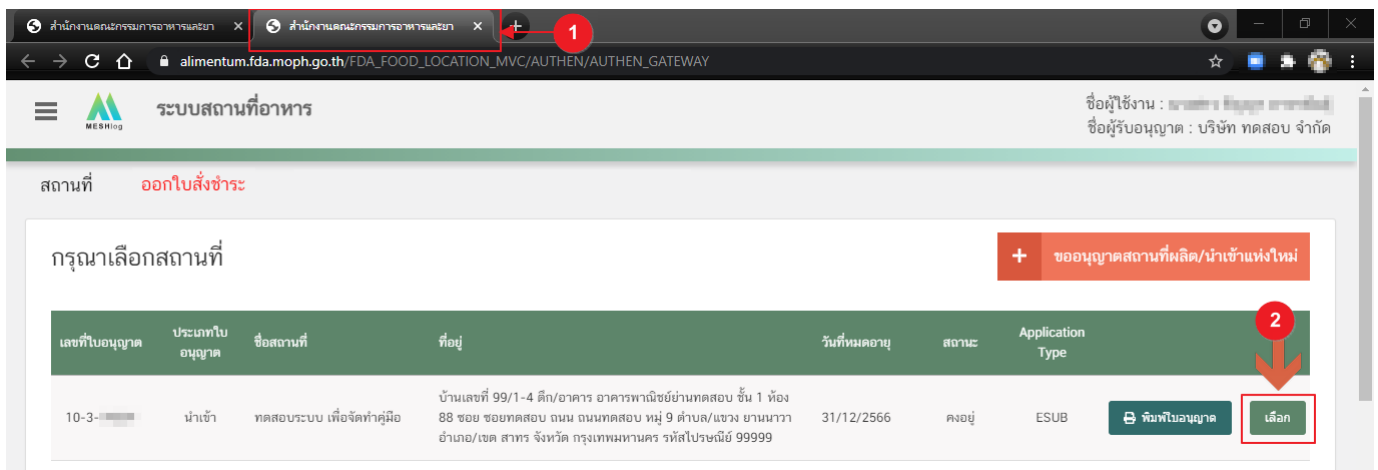
3. เมื่อกรอกข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ดำเนินการ จากนั้นกดเลือกรายชื่อที่ต้องการดำเนินการ

4. ระบบจะแสดงกล่องสิทธิ์ระบบที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งาน เลือกกล่องสิทธิ์ “ระบบอาหาร”

## 5. เลือก ก่อร่างเมนู “ยื่นสถานที่”



## 6. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา กดปุ่ม “เลือก”(หมายเลข2) หลังใบอนุญาตที่ต้องการทำรายการ





## ประเภทข้อมูลใบอนุญาต (Application Type)

ประเภทข้อมูลใบอนุญาตที่แสดงในระบบการขออนุญาตสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร จะแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. **eSub** (อ่านว่า อี-ซัพ) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตและได้รับอนุญาตผ่านระบบ e-submission หรือ ประเภทใบอนุญาต eLo ที่เคยทำรายการคำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต<sup>(1)</sup> และได้รับการอนุมัติในระบบ e-submission
2. **eLo** (อ่านว่า อี-โล) หมายถึง ใบอนุญาตที่ขออนุญาตสถานที่นำเข้าที่เคยได้รับอนุญาตแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) ก่อนมีการเปิดใช้งานขออนุญาตผ่านระบบ e-submission

เนื่องด้วยทางกลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาดกองอาหาร (Pre Marketing) ได้มีการเปลี่ยนแนวทางการสักรหัสใบอนุญาตนำเข้า จากเดิมสักรหัส “ประเภทอาหาร” เปลี่ยนเป็นการสักรหัส “สถานะการเก็บรักษา” และเพิ่มเติมการเก็บข้อมูล “เลขประจำบ้าน” ของสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอาหาร เพื่อให้ข้อมูลใบอนุญาตในระบบครบถ้วน ผู้ประกอบการที่เคยได้รับใบอนุญาตสถานที่นำเข้าแบบกระดาษ (ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่โดยตรง) หรือ ใบอนุญาต ที่มีประเภท Application type เป็น eLo จำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูล “สถานะการเก็บรักษา” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอสถานที่นำเข้าผ่านระบบ e-submission ในครั้งแรก หากเจ้าหน้าที่ทำการอนุมัติคำขอนั้นเรียบร้อยแล้ว ใบอนุญาตจะเปลี่ยนประเภท Application type เป็น eSub โดยอัตโนมัติ และไม่จำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อมูล “สถานะการเก็บรักษา” และ “เลขประจำบ้าน” ในการทำรายการคำขอผ่านระบบ e-submission ครั้งต่อไป

โดยวิธีการเพิ่มเติมข้อมูล “สถานะการเก็บรักษา” และข้อมูล “เลขประจำบ้าน” จะกล่าวถึงในหัวข้อ “การกรอกคำขอ อ.10 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ” ต่อไป

**ข้อสำคัญ :** ผู้ใช้งานสามารถดูประเภทของใบอนุญาตในระบบได้ที่ตารางรายการคำขอช่อง Application Type ดังรูป

เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันที่หมดอายุ	สถานะ	Application Type
10-3-...	นำเข้า	ทดสอบระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ	บ้านเลขที่ 99/1-4 ซึก/อาคาร อาคารพาณิชย์บ้านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง ย่านนาหว้า อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 99999	31/12/2566	คงอยู่	ESUB



### หมายเหตุ

- (1) คำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต : ได้แก่ คำขอแก้ไข (ส.5), คำขอต่ออายุ(อ.8), คำขอย้าย(อ.10), คำขอใบแทน(อ.9), แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)

## การกรอกคำขอย้าย อ.10 ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และการดาวน์โหลดคำขอ (Download)

1. เลือกเมนู “คำขอย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)” (หมายเลข 1)ทางด้านซ้ายมือและกดปุ่ม “ดาวน์โหลด(Download)” (หมายเลข 2)

The screenshot shows the 'ระบบสถานที่อาหาร' (Food Location System) interface. At the top, it displays the user's name 'นาย ทดสอบ อาหาร' and company 'บริษัท ทดสอบ จำกัด'. The main content area is titled 'สถานที่ ออกใบสั่งชำระ' and shows details for a submission: 'คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10)', license number '00000000000000', company 'บริษัท ทดสอบ จำกัด', and location '10-3-14864'. On the left sidebar, a red box labeled '1' highlights the menu item 'คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10)'. The main area features three statistics: 'รายการทั้งหมด 0', 'รายการที่ส่งคำขอ 0', and 'รายการที่เข้ามาใหม่ 0'. Below these are buttons for 'แก้ไข PDF', 'Download' (highlighted with a red box and '2'), and 'Upload'. At the bottom, there is a section for 'พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา' with a 'ค้นหาแบบละเอียด' dropdown and a grid icon.

2. ระบบจะเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” ขึ้นมาเพื่อกรอกคำขอ

The screenshot shows a browser window with the URL 'alimentum.fda.moph.go.th/FDA\_FOOD\_LOCATION\_MVC/FOOD\_CUS/FRM\_MAIN\_FORM'. The page title is 'คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10)'. It displays the same submission details as the previous screenshot. Below the details, there is a section titled 'กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด' (Please fill in the details completely according to the specified items). A vertical list of four items is shown, with the first item '1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่' (Location information details) highlighted in blue.

3. โดยมีหัวข้อการกรอกข้อมูล “คำขอย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (อ.10)” ดังนี้
- 3.1. รายละเอียดข้อมูลสถานที่
  - 3.2. รายละเอียดสถานที่ตั้ง
  - 3.3. รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บ
  - 3.4. ดาวน์โหลดคำขอ

คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10)

เลขนิติบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขสถานที่ : 10-3-14864

---

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดสถานที่ตั้ง
- 3 รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา
- 4 ดาวน์โหลดแบบคำขอ

### 3.1.รายละเอียดข้อมูลสถานที่

3.1.1. กัดหัวข้อ “รายละเอียดข้อมูลสถานที่”(หมายเลข1) ระบบจะแสดงข้อมูล “รายละเอียดสถานประกอบการ” (หมายเลข 2) ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทวนสอบข้อมูล

• 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่ ← 1

2

รายละเอียดสถานประกอบการ

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด  
เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา : 000000000000

ประเภทสถานประกอบการ : นำเข้า  
เลขที่ใบอนุญาต : 10-3-14864

ชื่อสถานประกอบการ : ทดสอบระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) : เลขที่ 99/1-4 ดึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนน  
ทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 99999

เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง : 00000000001, 00000000002, 00000000003, 00000000004

รายละเอียดข้อมูลสถานที่เก็บ : **สถานที่เก็บแห่งที่ 1**  
เลขที่ 99/1-4 ดึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนน  
ทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 99999

**ข้อมูลเลขประจำบ้าน**  
00000000001, 00000000002, 00000000003, 00000000004

**สภาวะการเก็บรักษา**  
- สภาวะการเก็บรักษาแบบแช่เย็น  
- สภาวะการเก็บรักษาแบบแช่แข็ง

ผู้ดำเนินการ : นายสมชาย ใจดี โทร 02-12345678

### 3.2.รายละเอียดสถานที่ตั้ง

(กรณีที่ไม่ต้องการย้ายสถานที่นำเข้าไปให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)

3.2.1. กดหัวข้อ “รายละเอียดสถานที่ตั้ง” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต (เดิม)” (หมายเลข 2) ต้องการย้ายสถานที่นำเข้า กด “ มีความประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้า” (หมายเลข 3)

• 2 รายละเอียดสถานที่ตั้ง ← 1

2

สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต (เดิม)

ที่อยู่ :

เลขที่ 99/1-4 ดึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง  
ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 99999

เลขประจำบ้านสถานที่นำเข้า :

00000000001, 00000000002, 00000000003, 00000000004

3  มีความประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้า

กรณีใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น eLo ระบบจะทำการเปิดให้เพิ่มข้อมูล “เลขประจำบ้าน” หากไม่ต้องการย้ายสถานที่นำเข้า ผู้ใช้งานต้องทำการเพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้านสถานที่นำเข้าด้วย

สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต (เดิม)  มีความประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้า

ที่อยู่ :

เลขที่ 602,604,606 ซอย พระรามที่ 2 ซอย 60 ตำบล/แขวง แสมดำ อำเภอ/เขต บางขุนเทียน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10105  
โทรศัพท์บ้าน 0 2416 8499,

เลขประจำบ้านสถานที่นำเข้า :

เปิดให้เพิ่มเฉพาะ ใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น "eLo"

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

\* เลขประจำบ้าน

- 3.2.2. เมื่อกด “ มีความประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้า” (หมายเลข 1) แล้ว ระบบจะทำการเปิดกล่องข้อมูล “รายละเอียดคำขอย้าย”(หมายเลข 2) โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
- ส่วนที่ 1 เลือกจังหวัดที่ต้องการย้าย
  - ส่วนที่ 2 ที่อยู่สถานที่นำเข้าใหม่
  - ส่วนที่ 3 เลขประจำบ้าน

• 2 รายละเอียดสถานที่ตั้ง

สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต (เดิม) 1  มีความประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้า

ที่อยู่ :

เลขที่ 99/1-4 ตึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง  
ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 99999

เลขประจำบ้านสถานที่นำเข้า :

00000000001, 00000000002, 00000000003, 00000000004

รายละเอียดคำขอย้าย ส่วนที่ 1

มีความประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้าจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร \* ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

\* บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ตึก \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_

ห้อง \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

\* จังหวัด -- เลือกจังหวัด -- \* เขต/อำเภอ -- เลือกอำเภอ --

\* รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

\* แขวง/ตำบล -- เลือกตำบล --

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน ส่วนที่ 3

เพิ่มสถานที่ตั้ง

**ส่วนที่ 1** ประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้าไปยังจังหวัด : .เลือกจังหวัดปลายทางใน Dropdown เป็นจังหวัดที่ต้องการ

รายละเอียดคำขอย้าย

มีความประสงค์ย้ายสถานที่นำเข้าจากจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ไปยังจังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1

**ส่วนที่ 2** ที่อยู่สถานที่นำเข้า (แห่งใหม่) : กรอกข้อมูลสถานที่นำเข้าแห่งใหม่ในฟอร์มให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 2

\* บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ตึก \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_

ห้อง \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

\* จังหวัด -- เลือกจังหวัด -- \* เขต/อำเภอ -- เลือกอำเภอ -- \* แขวง/ตำบล -- เลือกตำบล --

\* รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 3** เลขประจำบ้าน<sup>(1)</sup> : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มเลขประจำบ้าน

\* เลขประจำบ้าน

ส่วนที่ 3



#### หมายเหตุ

(1) เลขประจำบ้าน : ผู้ใช้งานสามารถดูเลขประจำบ้าน 11 หลักได้จากหน้าแรกของเล่มทะเบียนบ้านในหน้า “รายการเกี่ยวกับบ้าน” หัวข้อ “เลขรหัสประจำบ้าน”

### 3.3.รายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา

(กรณีที่ไม่ต้องการย้ายสถานที่นำเข้าไปให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)

3.3.1. กดหัวข้อ “รายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงกล่องข้อมูล “ที่อยู่สถานที่เก็บ” (หมายเลข 2) ปัจจุบันทั้งหมด กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่นำเข้ากด “ มีความประสงค์ย้ายสถานที่เก็บ” (หมายเลข 3) ของกล่องข้อมูลสถานที่เก็บที่ต้องการย้าย

• 3 รายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา ← 1

2

3

สถานที่เก็บแห่งนี้ : 1

ที่อยู่ :

เลขที่ 99/1-4 ตึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง  
ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 99999

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน  
0000000001

เลขประจำบ้าน  
0000000002

โปรดระบุสถานะการเก็บรักษา

สถานะการเก็บรักษา  
สถานะการเก็บรักษาแบบแช่เย็น

สถานะการเก็บรักษา  
สถานะการเก็บรักษาแบบแช่แข็ง

มีความประสงค์จะย้ายสถานที่เก็บ



กรณีใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น eLo ระบบจะทำการเปิดให้เพิ่มข้อมูล “เลขประจำบ้าน” และ “สถานะการเก็บ” หากไม่ต้องการย้ายสถานที่เก็บแห่งใด ผู้ใช้งานต้องทำการเพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้านและ สถานะการเก็บสถานที่เก็บด้วย

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1  มีความประสงค์จะย้ายสถานที่เก็บ

ที่อยู่ :  
เลขที่ 602,604,606 ซอย พระรามที่ 2 ซอย 60 ตำบล/แขวง แสมดำ อำเภอ/เขต บางขุนเทียน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10105  
โทรศัพท์บ้าน 0 2416 8499

เปิดให้เพิ่มเฉพาะ ใบอนุญาต ประเภท Application Type เป็น "eLo"

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

- ไม่พบข้อมูลรายการ -

โปรดระบุสถานะการเก็บรักษา

- ไม่พบข้อมูลรายการ -

3.3.2. เมื่อกด “ มีความประสงค์ย้ายสถานที่เก็บ” (หมายเลข 1) แล้ว ระบบจะทำการเปิดกล่องข้อมูล “รายละเอียดการย้ายสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา”(หมายเลข 2) ของสถานที่เก็บนั้น โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ที่อยู่สถานที่เก็บ (ใหม่)

ส่วนที่ 2 เลขประจำบ้าน

ส่วนที่ 3 สถานะการเก็บรักษา

สถานที่เก็บแห่งที่ : 1 1 →  มีความประสงค์ย้ายสถานที่เก็บ

ที่อยู่ :  
เลขที่ 99/1-4 ตึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง  
ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 99999

**โปรแกรมเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน**

เลขประจำบ้าน  
0000000001

เลขประจำบ้าน  
0000000002

**โปรแกรมสถานะการเก็บรักษา**

สถานะการเก็บรักษา  
สถานะการเก็บรักษาแบบแช่เย็น

สถานะการเก็บรักษา  
สถานะการเก็บรักษาแบบแช่แข็ง

**รายละเอียดการ "ย้าย" สถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา แห่งที่ : 1**

\*บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ตึก \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ ส่วนที่ 1

หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

\* จังหวัด \_\_\_\_\_ \* เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ \* แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_

\* รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

**โปรแกรมเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน** ส่วนที่ 2

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน \_\_\_\_\_

**โปรแกรมสถานะการเก็บรักษา** ส่วนที่ 3

เพิ่มสถานะการเก็บรักษา

สถานะการเก็บรักษา  
--- สถานะการเก็บ ---

**ส่วนที่ 1** ที่อยู่สถานที่เก็บ (แห่งใหม่) : กรอกข้อมูลสถานที่เก็บแห่งใหม่ในฟอร์มให้ครบถ้วน

รายละเอียดการ "ย้าย" สถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา แห่งที่ : 1

บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น	ห้อง
หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน	
* จังหวัด	* เขต/อำเภอ	* แขวง/ตำบล	
* รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร

**ส่วนที่ 2** เลขประจำบ้าน : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง “เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่เก็บมีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

เลขประจำบ้าน

**ส่วนที่ 3** สภาวะการเก็บรักษา<sup>(1)</sup> : ผู้ใช้งานสามารถเลือกสภาวะการเก็บที่มีอยู่ในสถานที่เก็บแห่งนี้ได้จาก Dropdown (หมายเลข1) กรณีมีสภาวะการเก็บรักษามากกว่า 1 สภาวะ สามารถกดปุ่ม “เพิ่มสภาวะการเก็บรักษา” (หมายเลข 2)

โปรดระบุสภาวะการเก็บรักษา

เพิ่มสภาวะการเก็บรักษา

สภาวะการเก็บรักษา

-- สภาวะการเก็บ --



#### หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> สภาวะการเก็บรักษา : สถานที่นำเข้าอาหารมีสภาวะการเก็บรักษา 3 สภาวะ ได้แก่ สภาวะการเก็บรักษาที่อุณหภูมิห้อง, สภาวะการเก็บรักษาแบบแช่เย็น, สภาวะการเก็บรักษาแบบแช่แข็ง (ซึ่งสภาวะการเก็บรักษาจะมีผลต่อการยื่นคำขออนุญาตด้านผลิตภัณฑ์)

### 3.4.ดาวน์โหลดแบบคำขอ

3.4.1. กดหัวข้อ “ดาวน์โหลดแบบคำขอ”(หมายเลข1) จากนั้น กดปุ่ม “Download (ดาวน์โหลด)” (หมายเลข 2)

กรุณารอรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดสถานที่ตั้ง
- 3 รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา
- 4 ดาวน์โหลดแบบคำขอ ← 1

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปโหลดคำขอ

DOWNLOAD 2

หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

3.4.2. ระบบจะแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้ทำการเปลี่ยนแปลง โดยเปรียบเทียบข้อมูลเดิม และ ข้อมูลใหม่ เมื่อทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดาวน์โหลดคำขอ

รายละเอียดคำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10) ปิด

หัวข้อการแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ย้ายสถานที่นำเข้า (ภายในจังหวัด)	บ้านเลขที่ 99/1-4 ตึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 99999	บ้านเลขที่ 111 ตำบล/แขวง พระโขนง อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11111
ย้ายสถานที่เก็บ	บ้านเลขที่ 99/1-4 ตึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ซอยทดสอบ ถนน ถนนทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 99999	บ้านเลขที่ 1234 ตำบล/แขวง ทรายกองดินใต้ อำเภอ/เขต คลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11000 โทรศัพท์บ้าน 0955473554

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไข ก่อนทำการกดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อดาวน์โหลดคำขอ

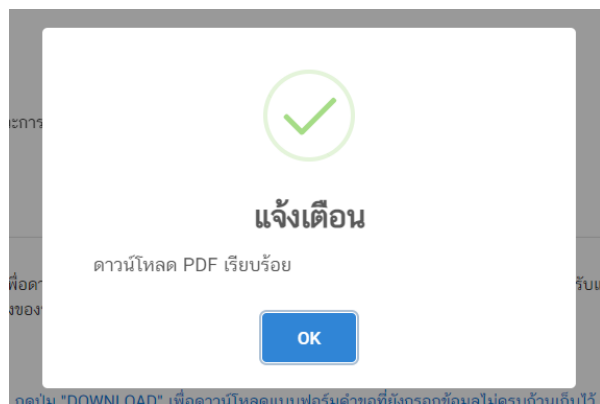


ยืนยัน

ย้อนกลับ



หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขในภายหลังได้

3.4.3. เมื่อดาวนโหลดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดาวนโหลด PDF เรียบร้อย” เพื่อทำการแจ้งเตือนว่าดาวนโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว



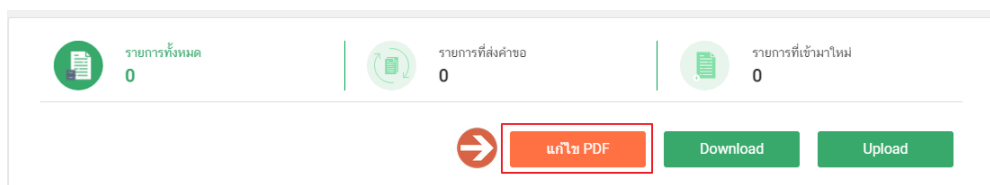
**ข้อสำคัญ :** ไฟล์คำขอที่ดาวนโหลดได้จะถูกจัดเก็บไว้ตามการตั้งค่าของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง และไฟล์ PDF ที่ได้จากการดาวนโหลดจะต้องทำการเปิดด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC เท่านั้น กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานยังไม่มีโปรแกรมดังกล่าวสามารถดาวนโหลดได้ตามช่องทางด้านล่างนี้

---

	โปรแกรม Adobe Acrobat Reader DC	
	<a href="https://thfda.cc/FDW660045">https://thfda.cc/FDW660045</a>	

---

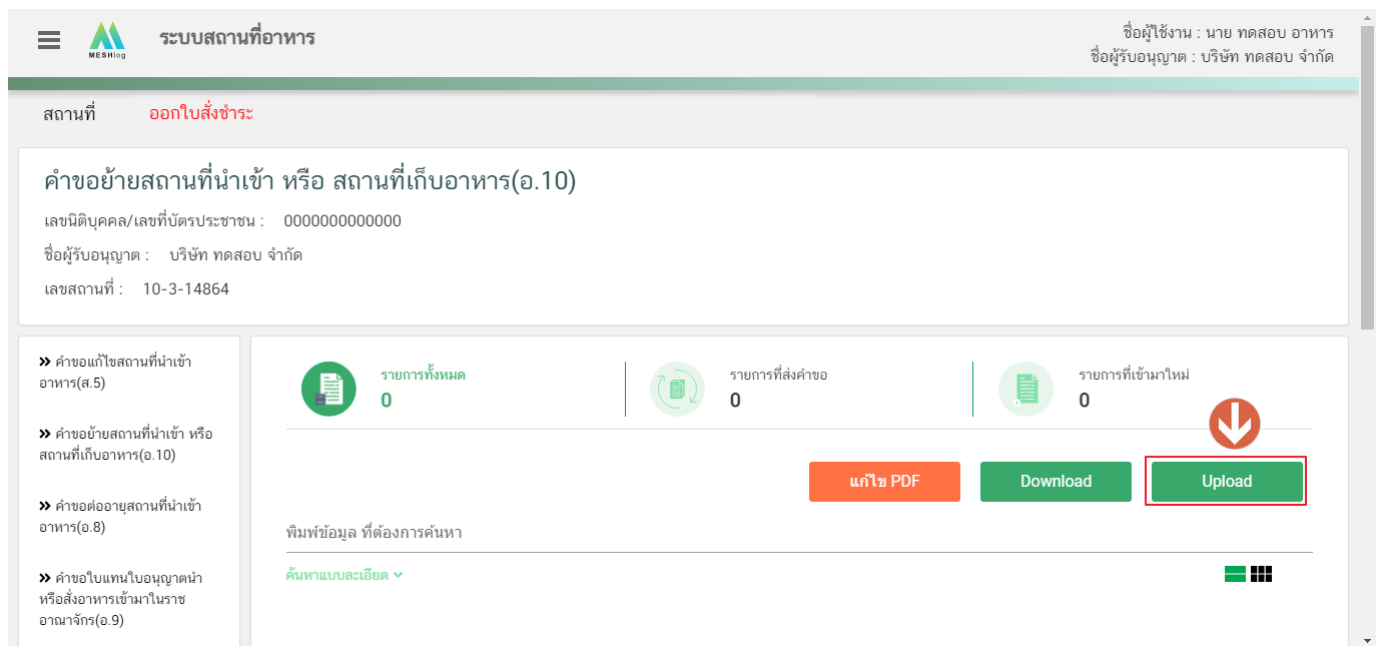
กรณีทวนสอบข้อมูลในไฟล์คำขอแล้วพบว่าข้อมูลที่กรอกไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขคำขอได้ โดยการกดปุ่ม “แก้ไข PDF” และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการแก้ไข



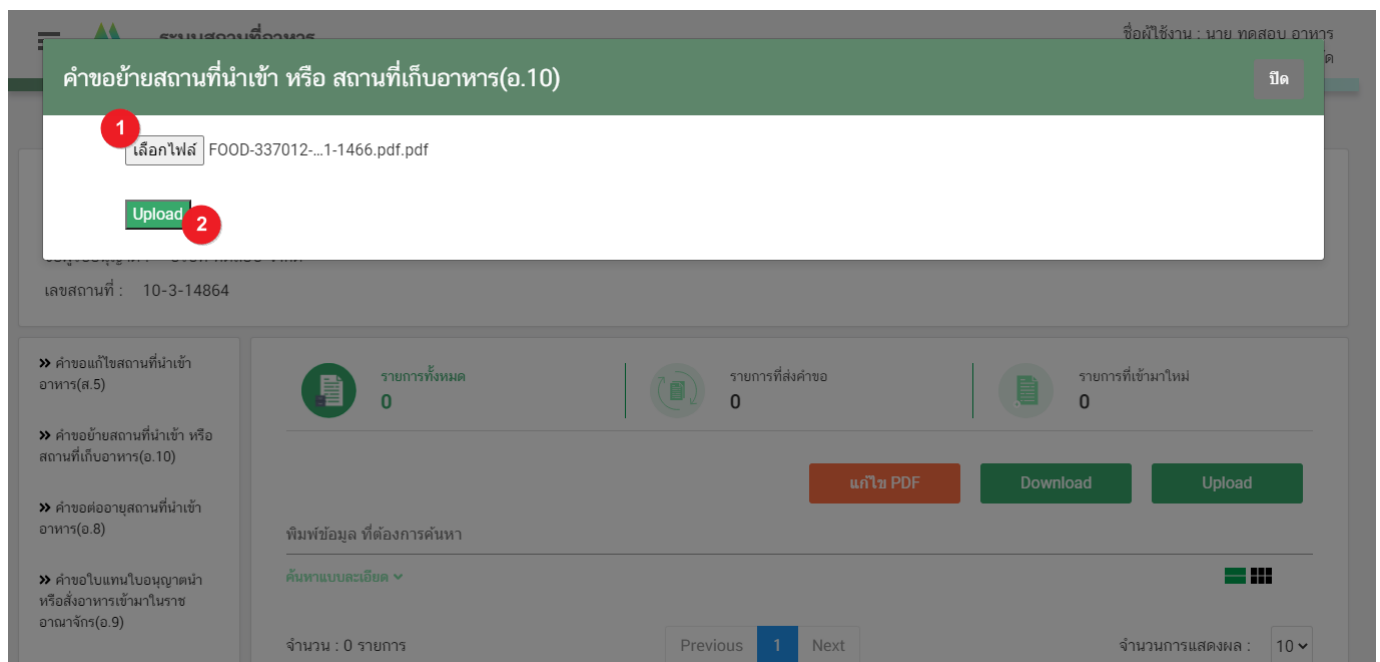
ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ชื่อ “แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคำขอ” และดึงข้อมูลใน PDF มาแสดงในหน้าเว็บ แอปพลิเคชันให้ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และทำการดาวนโหลดคำขอใหม่

## การอัปโหลด (Upload)

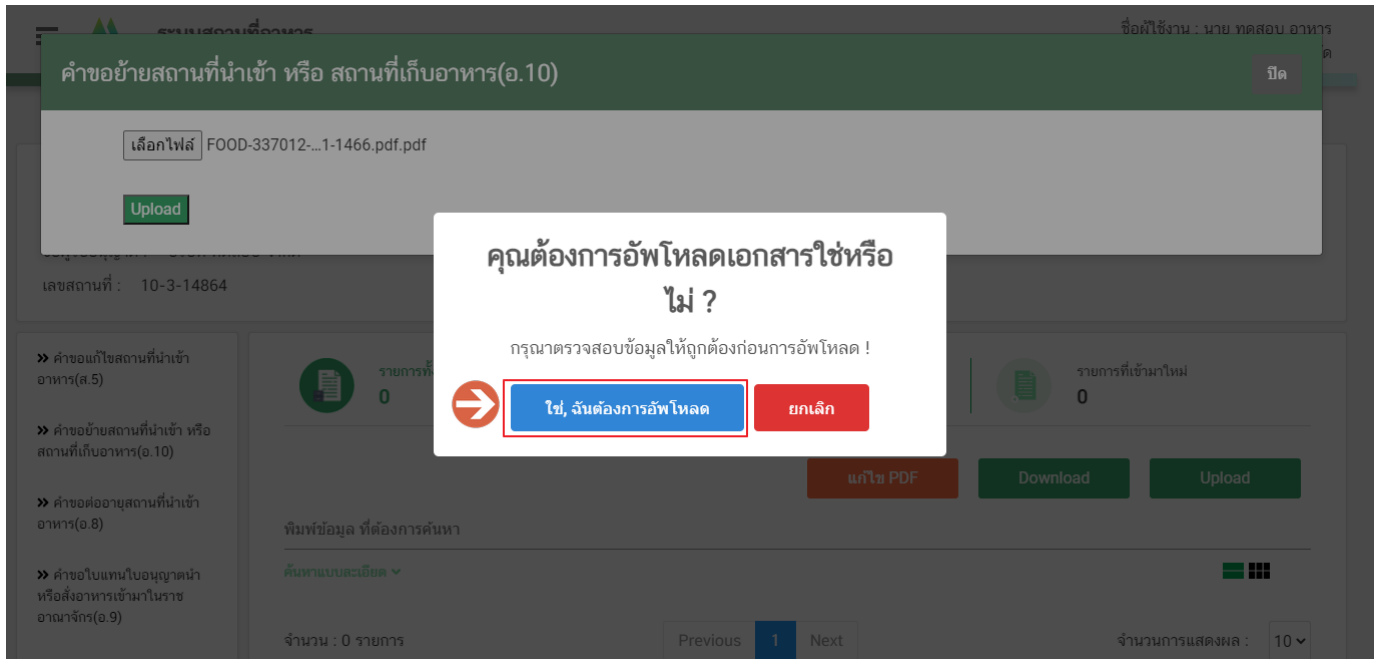
1. เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในไฟล์คำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมายังหน้าคำขอ กดปุ่ม “Upload (อัปโหลด)”



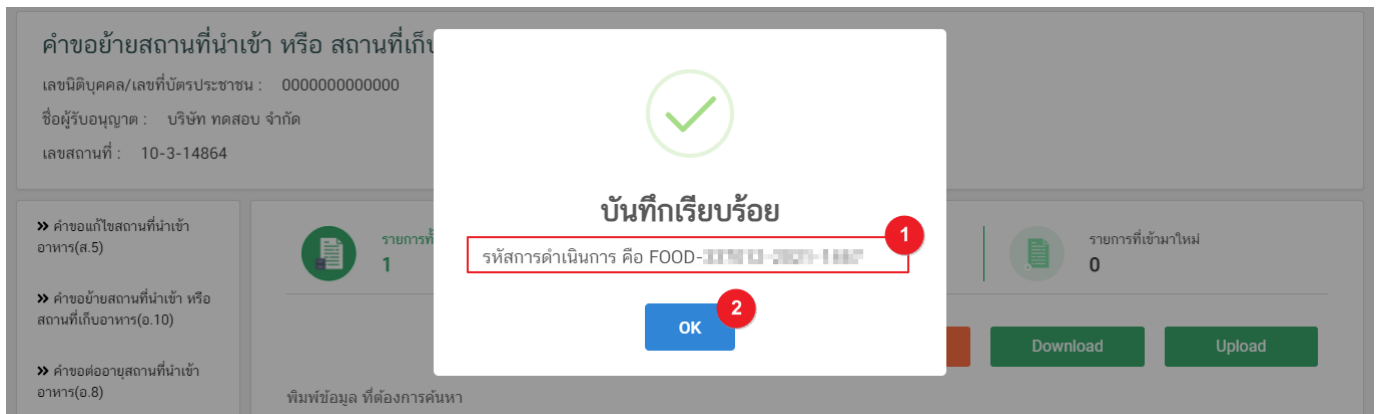
2. กดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์คำขอจากนั้นกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 2) เพื่ออัปโหลดคำขอ



3. กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการอัปโหลด” เพื่อยืนยันการอัปโหลดคำขอ หรือกดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการอัปโหลด




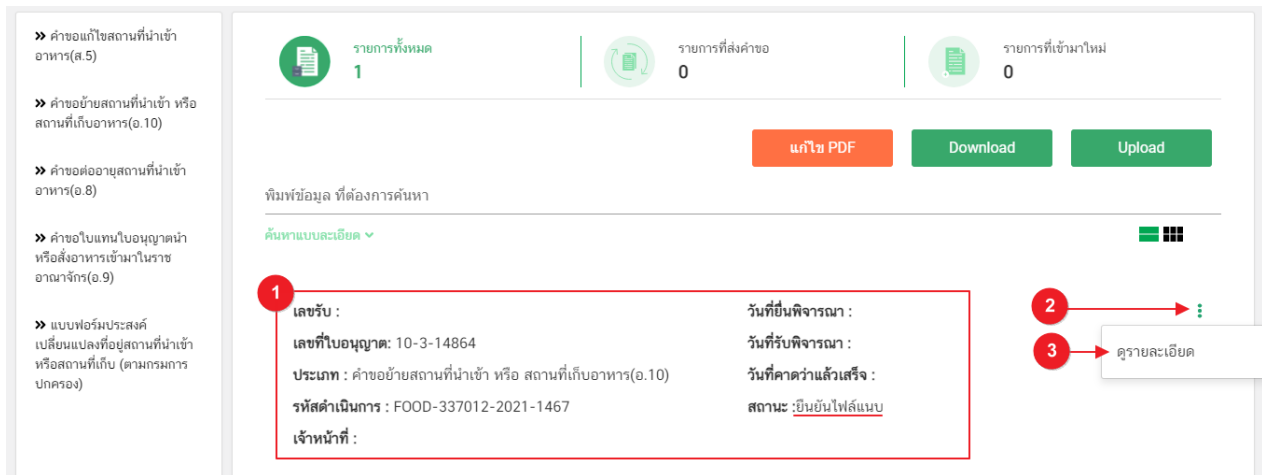
4. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “อัปโหลดสำเร็จ” และ “แจ้งรหัสดำเนินการ” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องแจ้งข้อความ



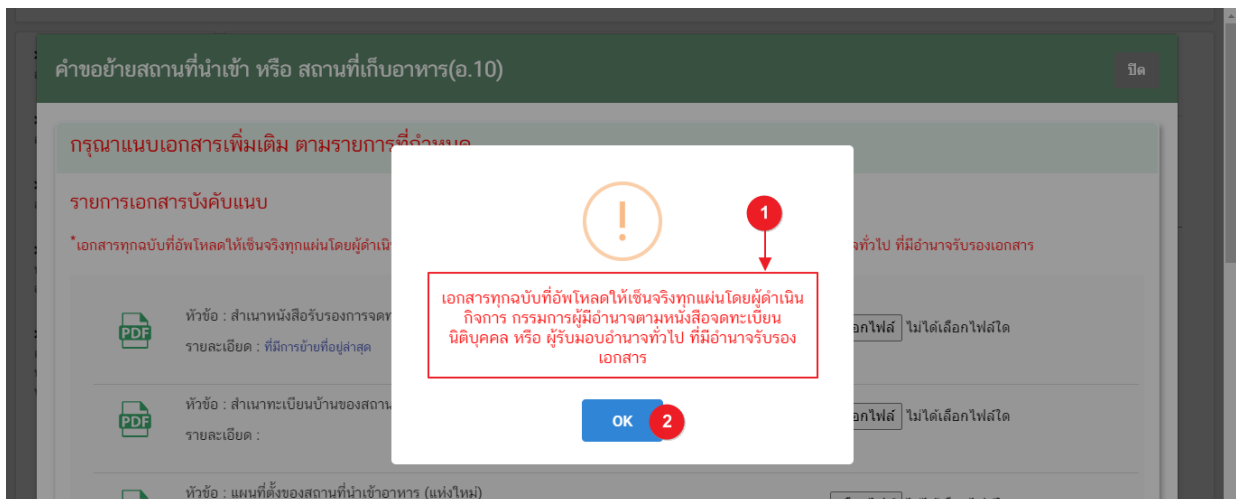
## การยืนยันไฟล์เอกสารแนบ

เมื่ออัปโหลดไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว รายการคำขอจะปรากฏในหน้าระบบ แสดงสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” (หมายเลข 1) ไฟล์คำขอจะยังไม่ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา ผู้ใช้งานต้องดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนทุกรายการ ไฟล์เอกสารที่ใช้อัปโหลดเข้าระบบจะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .PDF เท่านั้น และ ต้องมีการเซ็นจริงทุกแผ่น โดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสารมีขั้นตอนดังนี้

1. กดไอคอน [  ] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์

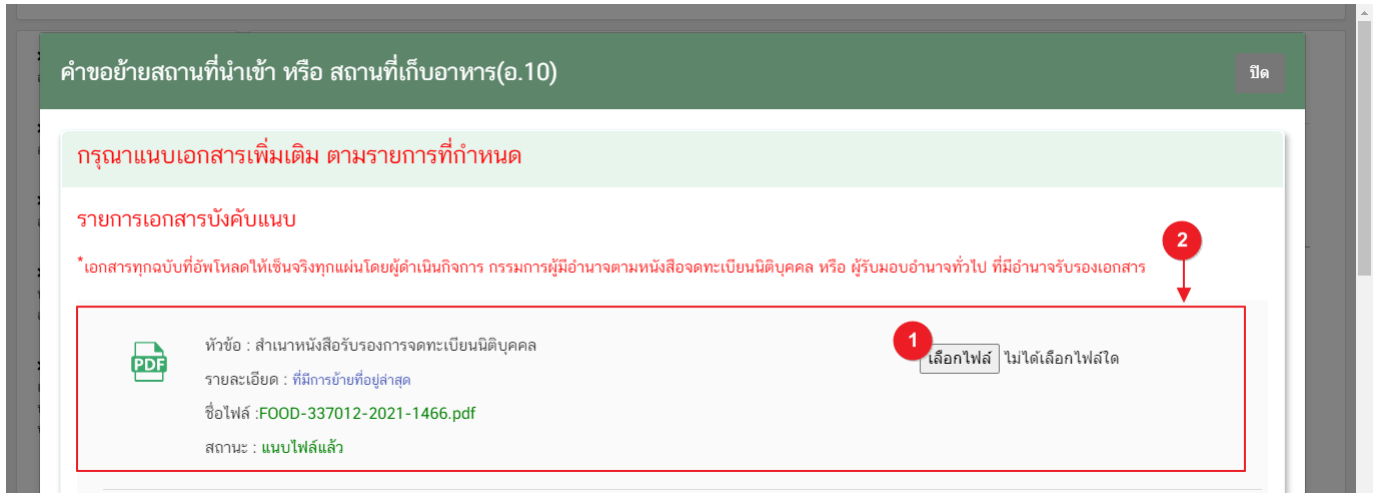


2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ

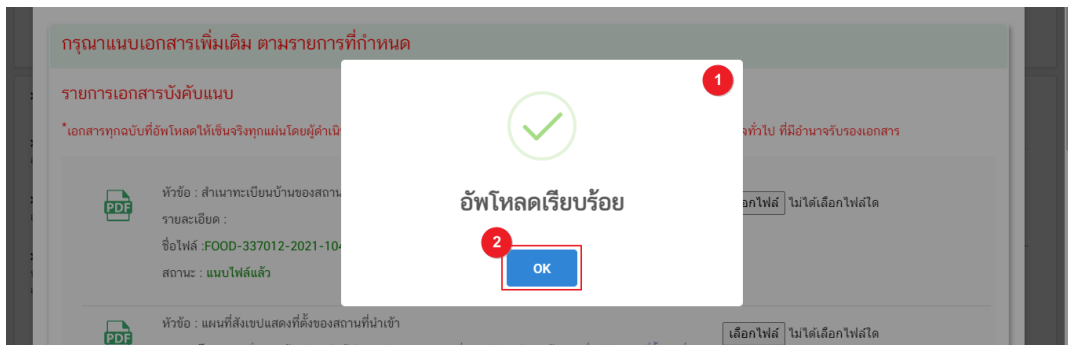




3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม **“เลือกไฟล์”** (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง



4. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือนว่า **“อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว”** (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม **“ตกลง (OK)”** (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดการแจ้งเตือน



5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารทุกหัวข้อเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ “แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด

หอย . รูปถ่ายป้าย สวมหมวกขาว เทา

รายละเอียด :

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หัวข้อ : รูปถ่ายป้าย “ป้ายชื่อ “กลุ่มอาหาร” หรือ “ประเภทอาหาร” หรือ “ชนิดอาหาร”

รายละเอียด :

ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1204.pdf

สถานะ : **แนบไฟล์แล้ว**

หัวข้อ : คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

รายละเอียด : กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อในเอกสารคำร้อง โดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการผู้มีอำนาจ  
ผูกพันของนิติบุคคลเท่านั้น

ชื่อไฟล์ : FOOD-335012-2021-1201.pdf

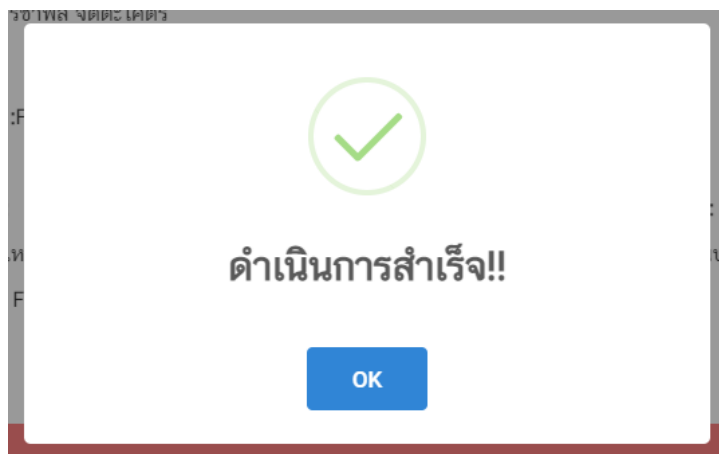
สถานะ : **แนบไฟล์แล้ว**

หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสารทุกหัวข้อตามรายการที่กำหนดจึงจะสามารถกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ได้

ยืนยันข้อมูล ยกเลิกคำขอ

อำนาจ(อ.6)

6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดหน้าจอ



## การอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติม

เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารแนบสถานะ “ยืนยันไฟล์แนบ” เรียบร้อยแล้ว สถานะคำขอจะถูกเปลี่ยนเป็น “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม” ซึ่งจะเป็นรายการเอกสารที่ไม่บังคับแนบ (หากที่ไม่ต้องการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมให้ผู้ใช้งานกด “ยืนยันข้อมูล” เพื่อข้ามไปขั้นตอนถัดไป) กรณีมีความประสงค์แนบไฟล์ไม่บังคับแนบ มีขั้นตอนดังนี้

1. สถานะคำขอจะแสดงว่า “ยืนยันเอกสารแนบเพิ่มเติม”(หมายเลข 1) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3) เพื่อทำการแนบไฟล์

รายละเอียดของรายการคำขอ:

- รายการทั้งหมด: 1
- รายการที่ส่งคำขอ: 0
- รายการที่เข้ามาใหม่: 0

ปุ่ม: แก้ไข PDF, Download, Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

1 เลขรับ : วันที่ยื่นพิจารณา :  
เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-14864 วันที่รับพิจารณา :  
ประเภท : คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10) วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :  
รหัสดำเนินการ : FOOD-337012-2021-1467 สถานะ : ยืนยันไฟล์แนบเพิ่มเติม  
เจ้าหน้าที่ :

2 ⋮  
3 ดูรายละเอียด

2. ระบบจะแสดงแจ้งเตือน “เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร” (หมายเลข1) กดปุ่ม “ตกลง (OK)” (หมายเลข 2) เพื่อรับทราบ

คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10) ปิด

รายการแนบเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

รายการเอกสารไม่บังคับแนบ

\*เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

PDF หัวข้อ : หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่  
รายละเอียด : ใช้อาคารที่สถานที่เก็บอยู่

PDF หัวข้อ : หนังสือรับรองการจดทะเบียน  
รายละเอียด :

เอกสารทุกฉบับที่อัปโหลดให้เซ็นจริงทุกแผ่นโดยผู้ดำเนินกิจการ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ผู้รับมอบอำนาจทั่วไป ที่มีอำนาจรับรองเอกสาร

ตกลง (OK)

3. ระบบจะแสดงรายการเอกสาร **ไฟล์ไม่บังคับแนบ** (หมายเลข 1) กดปุ่ม **“เลือกไฟล์”** (หมายเลข 2) เพื่อเลือกไฟล์แนบตามรายการเอกสารที่ระบบแสดง

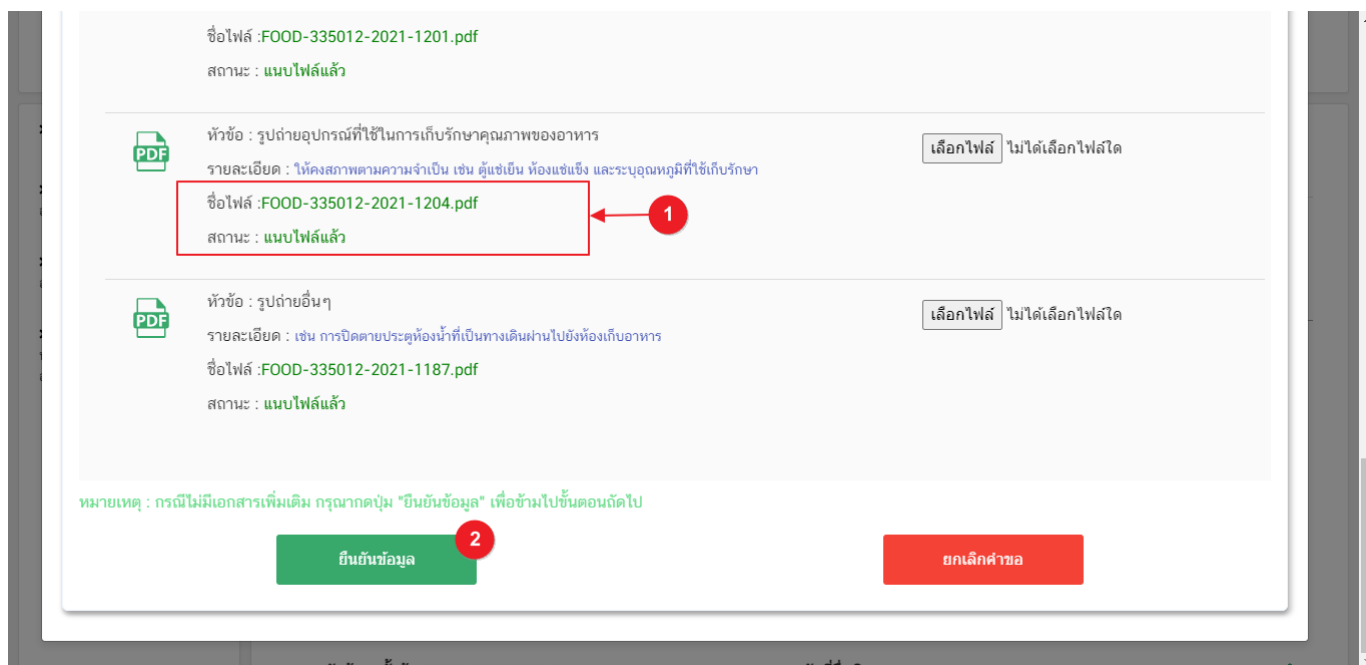
Document Type	Attachment Button
หัวข้อ : หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ฉบับจริง) หรือ สำเนาสัญญาเช่าสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียด : ใช้อาคารที่สถานที่เก็บของคุณละที่กับสถานที่นำเข้า	เลือกไฟล์   ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
หัวข้อ : หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายละเอียด :	เลือกไฟล์   ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
หัวข้อ : สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล รายละเอียด :	เลือกไฟล์   ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
หัวข้อ : แปลนพื้นที่แสดงบริเวณห้องเก็บอาหาร	เลือกไฟล์   ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

4. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือน **“อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว”** (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม **“ตกลง (OK)”** (หมายเลข 2) เพื่อเป็นการรับทราบและปิดกล่องข้อความ

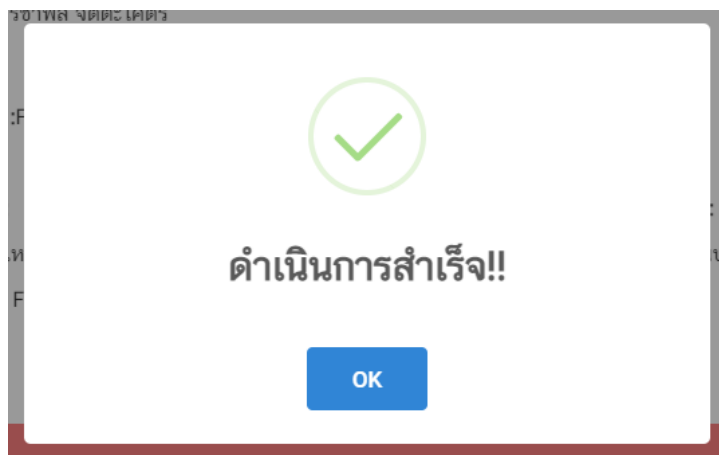
อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

OK

5. เมื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบเพิ่มเติมตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงชื่อไฟล์แนบและสถานะ“แนบไฟล์แล้ว” ในรายการไฟล์แนบ (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” (หมายเลข 2) เพื่อทำการยืนยันการยื่นไฟล์แนบทั้งหมด



6. เมื่อกดยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งเตือน “ดำเนินการสำเร็จ” กดปุ่ม “ตกลง(OK)” เพื่อปิดกล่อง-ข้อความ



7. เมื่อแนบไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะมีสถานะเป็น “รอชำระเงิน” ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบที่ต้องการจะยื่นอีกครั้ง หากถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ สร้างใบสั่งชำระ<sup>(1)</sup> เพื่อนำไป ชำระเงินตามช่องทางที่ระบุในใบสั่งชำระ เมื่อผู้ใช้งานชำระเงินแล้ว ถือว่าเป็นการยืนยันเพื่อยื่นคำขอ และระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “บันทึกคำขอ” และส่งคำขอไปให้เจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาต่อไป

รายการทั้งหมด 1 | รายการที่ส่งคำขอ 0 | รายการที่เข้ามาใหม่ 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

1

เลขรับ : เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-14864  
ประเภท : คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10)  
รหัสดำเนินการ : FOOD-337012-2021-1467  
เจ้าหน้าที่ : วันที่ยื่นพิจารณา :  
วันที่รับพิจารณา :  
วันที่คาดว่าจะเสร็จ :  
สถานะ : รอชำระเงิน

จำนวน : 1 รายการ | Previous 1 Next | จำนวนการแสดงผล : 10



## หมายเหตุ

(1) สร้างใบสั่งชำระ: ผู้ใช้งานสามารถศึกษาการสร้างใบสั่งชำระเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือ “การออกใบสั่งชำระและการรับใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ : กรณียื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-submission)” เว็บไซต์ <https://thfda.cc/FDW660012> หรือ ช่องทางสแกนคิวอาร์โค้ด



## สถานะ บันทึกคำขอ

เมื่อผู้ใช้งานทำการชำระเงินค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอจาก รอชำระเงิน เป็น “บันทึกคำขอ” แสดงว่าคำขอของผู้ใช้งานได้ถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว ตัวอย่างดังภาพ

เลขรับ : ██████████	วันที่ยื่นพิจารณา : 9/5/2564	⋮
เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-14864	วันที่รับพิจารณา : 8/6/2564	
ประเภท : คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10)	วันที่คาดว่าจะเสร็จ : 15/6/2564	
รหัสดำเนินการ : FOOD-337012-2021-1467	สถานะ : บันทึกคำขอ	
เจ้าหน้าที่ : ██████████		

## วิธีการชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีระบบแสดงสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”

เมื่อสถานะคำขอมีสถานะ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณามีข้อสงสัยเกี่ยวกับคำขอ ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้กับทางเจ้าหน้าที่ โดยผู้ใช้งานมีเวลาชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ในระยะเวลา 10 วันทำการนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง (หรือก่อนวันที่ครบกำหนดชี้แจงตามที่ระบบแจ้ง) หากไม่ชี้แจงกลับเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าระบบในระยะเวลาที่กำหนด จะถูก “คืนคำขออัตโนมัติ” โดยวิธีการส่งคำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ มีดังนี้

1. สถานะคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”(หมายเลข 1) จะมีแถบสีแดง (หมายเลข 2) อยู่ด้านบนของคำขอ และแสดง “วันที่ครบกำหนดชี้แจง”(หมายเลข 3) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 4) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 5)

หน้าจอแสดงสถานะคำขอ: บันทึกคำขอ

- คำขอตรงประเด็นสถานที่
- คำขอใบอนุญาตสถานที่ผลิตอาหารเข้าชายโรงงาน (อ.1)
- คำขอใบสำคัญสถานที่ผลิตอาหารไม่เข้าชายโรงงาน (สบ.1)
- คำขอใบอนุญาตสถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)

รายการคำขอ: 10

รายการที่ส่งคำขอ: 0

รายการที่เข้ามาใหม่: 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล | ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

รหัสข้อมูลดั้งเดิม : FOOD-331-2021-90

เลขรับ : 6400186

เลขที่ใบอนุญาต:

ประเภท : คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10)

รหัสดำเนินการ : FOOD-337012-2021-1467

เจ้าหน้าที่ : นาย.....

วันที่ยื่นพิจารณา : 1/5/2564

วันที่รับพิจารณา : 1/6/2564

วันที่คาดว่าจะเสร็จ :

วันที่ครบกำหนดชี้แจง : 18/5/2564

สถานะ : **เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง**

ดูรายละเอียด

1. ระบบจะแสดงกล่องรายละเอียดการชี้แจง แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ
  - 2.1. รายละเอียดการขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่
  - 2.2. ช่องดาวน์โหลด/อัปโหลดไฟล์คำขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์คำขอเพื่อแก้ไข (เฉพาะกรณีเจ้าหน้าที่ต้องการให้แก้ไขไฟล์คำขอ)
  - 2.3. ช่องที่ผู้ประกอบการพิมพ์ข้อความส่งคำชี้แจงแจ้งเจ้าหน้าที่
  - 2.4 ช่องที่ผู้ประกอบการต้องส่งไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่กำหนด

เลขที่บุคคล/เลขที่บัตรประชาชน : 0000000000000

คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10) ปิด

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ 1

แก้ไขชื่อถนนสถานที่เก็บโถงรถกระบะเขียนบ้าน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ 2

กด \* ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ \* เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

ดาวน์โหลดคำขอ

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แบนไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2. กดปุ่ม \* ยืนยันไฟล์คำขอฯ \* เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

ยืนยันไฟล์คำขอฯ

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่ 3

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ

2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

ยืนยันคำชี้แจง

รายการเอกสารแนบ 4

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร  
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หัวข้อ : แผนที่สีชมพูแปลงที่ดินของสถานที่นำเข้า  
รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด


ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่
ยกเลิกคำขอ



## 2.1. รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

2.1.1. ขั้นตอนจะแสดงข้อความที่เจ้าหน้าที่ต้องการแจ้งกับผู้ประกอบการว่าต้องชี้แจงเรื่องใดบ้าง

รายละเอียดชี้แจงจากเจ้าหน้าที่

แก้ไขข้อมูลสถานที่เก็บให้ตรงกับทะเบียนบ้าน 


## 2.2. ไฟล์คำขอ

(กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ต้องการแก้ไขไฟล์คำขอส่วนที่ 2 จะไม่ปรากฏในหน้าการขอคำชี้แจง)

2.2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ เช่น กรอกข้อมูลสถานที่เก็บอาหาร ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะต้องทำการแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอโดยการกดปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์คำขอ”

ขั้นตอนการอัปเดตไฟล์คำขอฯ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอฯ

กด "ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ" เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ



เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

2. กดปุ่ม "ยืนยันไฟล์คำขอฯ" เพื่อบันทึกไฟล์คำขอฯ

2.2.2 ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่เพื่อเปิดหน้ากรอกแบบฟอร์มคำขอผ่านเว็บแอปพลิเคชัน และดึงข้อมูลคำขอเดิมมาแสดง เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลคำขอ เมื่อดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ดาวน์โหลด (Download)” เพื่อดาวน์โหลดคำขอที่แก้ไขแล้ว

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

- 1 รายละเอียดข้อมูลสถานที่
- 2 รายละเอียดสถานที่ตั้ง
- 3 รายละเอียดสถานที่เก็บและสถานะการเก็บรักษา
- 4 **ดาวน์โหลดแบบคำขอ**

กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอหลังจากที่ทำการกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วและเมื่อได้รับแบบฟอร์มคำขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งก่อนทำการอัปเดตคำขอ



หมายเหตุ : ท่านสามารถ กดปุ่ม "DOWNLOAD" เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอที่ยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนเก็บไว้ เพื่อทำการแก้ไขภายหลังได้

2.2.3. กดปุ่ม “เลือกไฟล์”(หมายเลข 1) และทำการเลือกไฟล์คำขอที่ได้จากข้อ 2.2.2 จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันไฟล์คำขอ” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “อัปโหลดไฟล์แล้ว” (หมายเลข 3) เป็นการยืนยันว่าเสร็จสิ้นขั้นตอน

ขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์คำขอ กรณีแก้ไขไฟล์คำขอ

กด " ปุ่มดาวน์โหลดคำขอ " เพื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์คำขอ

**ดาวน์โหลดคำขอ**

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

1 เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf.pdf

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

**ยืนยันไฟล์คำขอ**

อัปโหลดไฟล์แล้ว

**ข้อสำคัญ :** ไฟล์คำขอที่ใช้ในการอัปโหลดในหน้าชี้แจงจะต้องเป็น ไฟล์คำขอที่ดาวน์โหลดได้จากปุ่ม “ดาวน์โหลดคำขอ” สีแดงเท่านั้น

### 2.3.รายละเอียดคำชี้แจงที่ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

2.3.1 ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อความเพื่อส่งคำชี้แจงการให้กับเจ้าหน้าที่ โดยพิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องคำชี้แจง (หมายเลข1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยันคำชี้แจง” (หมายเลข 2) เมื่อยืนยันเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงคำว่า “ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” (หมายเลข 3)

รายละเอียดคำชี้แจงที่ผู้ประกอบการต้องการแจ้งเจ้าหน้าที่

1. พิมพ์คำชี้แจงลงในกล่องข้อความ

1 แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

2. กดปุ่ม "ยืนยันคำชี้แจง" เพื่อบันทึกข้อความ

**ยืนยันคำชี้แจง**

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

## 2.4.รายการเอกสารแนบ

2.4.1. ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ หรือแนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเอกสาร โดยกดปุ่ม “เลือกไฟล์”(หมายเลข 1) เพื่อเลือกไฟล์เอกสารแนบ เมื่อทำการแนบไฟล์แล้ว ระบบจะแสดงชื่อเอกสารที่แนบเรียบร้อยแล้ว (หมายเลข 2)

รายการเอกสารแนบ

กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ :FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	1 เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่สิ่งขบแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ :FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3. เมื่อทำการชี้แจงครบถ้วนทุกส่วนแล้วให้กดปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” เพื่อทำการส่งคำชี้แจงทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่

เมื่อแก้ไขไฟล์คำขอเรียบร้อยแล้ว

ยืนยันคำชี้แจงเรียบร้อยแล้ว

1. แนบไฟล์คำขอที่แก้ไขข้อมูลแล้วโดยกด "Choose File" และเลือกไฟล์คำขอที่ต้องการ

เลือกไฟล์ FOOD-335012-2021-1206.pdf

2. กดปุ่ม " ยืนยันไฟล์คำขอ " เพื่อบันทึกไฟล์คำขอ

ยืนยันไฟล์คำขอ

อัปโหลดไฟล์แล้ว

รายการเอกสารแนบ

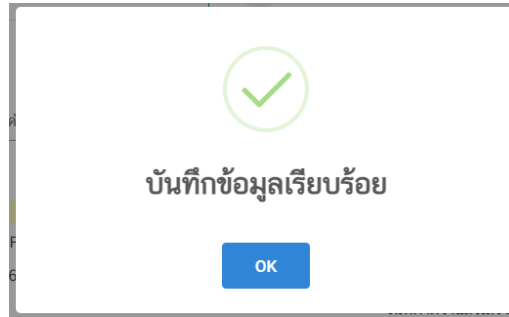
กรุณาแก้ไขไฟล์เอกสารแนบตามหัวข้อที่เจ้าหน้าที่ระบุ

	หัวข้อ : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ :FOOD-335012-2021-1206.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	หัวข้อ : แผนที่สิ่งขบแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า รายละเอียดที่ต้องแก้ไข : ชื่อไฟล์ :FOOD-335012-2021-1204.pdf สถานะ : แนบไฟล์แล้ว	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่

ยกเลิกคำขอ

4. เมื่อกดปุ่ม “ส่งคำชี้แจง” เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงกล่องข้อความ “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”



5. เมื่อกลับมายังหน้าคำขอสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” (หมายเลข 1) แถบสีคำขอจะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเหลือง (หมายเลข 2) และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จจะกลับมาแสดง (หมายเลข 3)

รายการทั้งหมด 10 รายการที่ส่งคำขอ 0 รายการที่แจ้งแก้ไข

แก้ไข PDF Download Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด 2

รหัสข้อมูลดั้งเดิม :FOOD-331-2021-90	วันที่ยื่นพิจารณา :1/5/2564
เลขรับ : 6400186	วันที่รับพิจารณา :1/6/2564
เลขที่ใบอนุญาต:	วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :12/5/2564
ประเภท : คำขอย้ายสถานที่นำเข้า หรือ สถานที่เก็บอาหาร(อ.10)	สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ
รหัสดำเนินการ : FOOD-337012-2021-1467	
เจ้าหน้าที่ : นาย	

**ข้อสำคัญ** : กรณีที่ ผู้ใช้งานแก้ไขคำขอแล้วแต่สถานะคำขอไม่เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบว่าผู้ใช้งานได้แก้ไขข้อมูลคำชี้แจงครบถ้วนหรือไม่ หากครบถ้วนให้กด ปุ่ม “ส่งคำชี้แจงเจ้าหน้าที่” อีกครั้งเพื่ออัปเดตสถานะคำขอ

## การรับใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” และแสดงเลขที่ใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถรับหลักฐานใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรได้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

### 1. กรณีสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร

ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตได้จากหน้าระบบ e-submission เนื่องจากใบอนุญาตนั้นเป็นใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอน ดังนี้

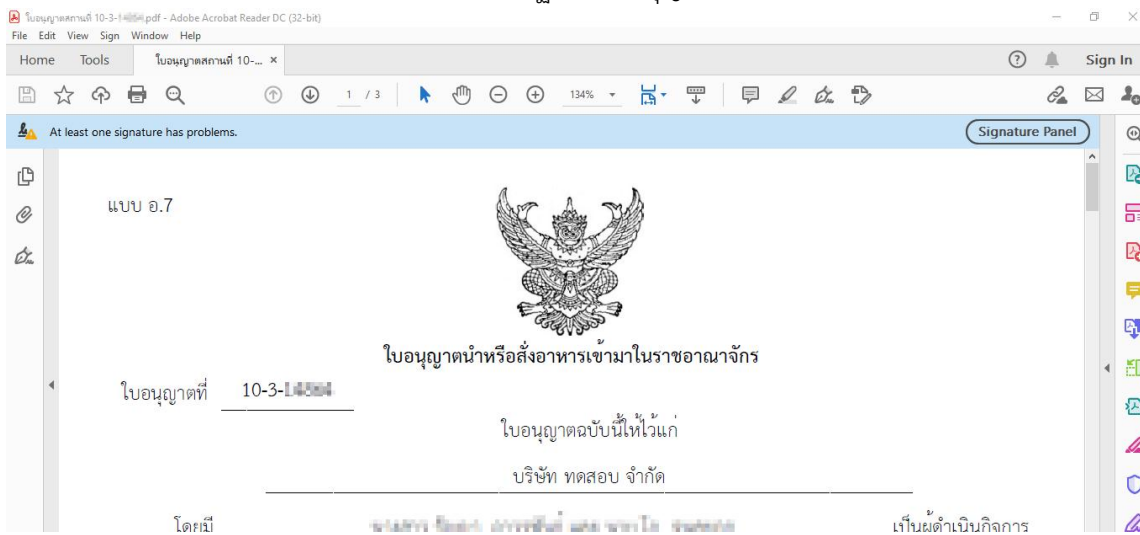
1. เมื่อเข้าหน้าระบบสถานที่อาหาร (หน้าแรก) ดาวน์โหลดใบอนุญาตที่อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันได้โดย กดปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต” (หมายเลข 1) หลังใบอนุญาตที่ต้องการ



The screenshot shows the 'ระบบสถานที่อาหาร' (Food Establishment System) interface. At the top, there are navigation options like 'สถานที่' (Location), 'จ่ายเงิน DEMO' (Pay DEMO), and 'ออกใบสั่งชำระ' (Print Invoice). Below this is a section titled 'กรุณาเลือกสถานที่' (Please select location) with a '+ ขออนุญาตสถานที่ผลิต/นำเข้าแห่งใหม่' (Apply for new production/import location) button. A table lists application details:

เลขที่ใบอนุญาต	ประเภทใบอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่	วันที่หมดอายุ	สถานะ	Application Type	Actions
10-3-14864	นำเข้า	ทดสอบระบบ เพื่อจัดทำคู่มือ	บ้านเลขที่ 99/1-4 ตึก/อาคาร อาคารพาณิชย์ย่านทดสอบ ชั้น 1 ห้อง 88 ซอย ทดสอบ ถนน ทดสอบ หมู่ 9 ตำบล/แขวง ย่านนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 99999	31/12/2566	คงอยู่	ESUB	<span>พิมพ์ใบอนุญาต</span> <span>เลือก</span>

2. หลักฐานการอนุญาตจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) หากต้องการใช้สำเนาใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7) สามารถพิมพ์หลักฐานการอนุญาตจากระบบได้



The screenshot shows a PDF document titled 'ใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร' (License to import/export food into Thailand). The document includes the Thai coat of arms and the following text:

แบบ อ.7

ใบอนุญาตที่ 10-3-14864

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

บริษัท ทดสอบ จำกัด

โดยมี

นางสาว นิตยา สารพินิจ รองฯ จากใบ

เป็นผู้ดำเนินการ

---

---

## 2. กรณีสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ตั้งอยู่ ณ จังหวัดอื่นๆ

---

ผู้ประกอบการที่มีที่ตั้งสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ณ จังหวัดอื่นๆ – สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ ผู้ประกอบการ ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ เนื่องจากใบอนุญาตฯ ที่ออกโดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยังไม่ได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

