

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า / นิตินบุคคล.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

ได้รับใบอนุญาต  นำเข้าอาหารทั่วไป  ผลิตภัณฑ์ เลขที่.....

โดยมี..... เป็นผู้มียอำนาจจัดการแทนนิตินบุคคลปรากฏตาม

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตินบุคคล กระทรวงพาณิชย์ เลขที่..... ลงวันที่.....

ขอมอบอำนาจให้..... เป็นผู้มียอำนาจ

๑. เข้าใช้ระบบสารสนเทศแจ้งรายละเอียดเพื่อการนำเข้าผลิตภัณฑ์อาหารทั่วไปหรือวัตถุดิบเพื่อ การผลิต

๒. ยกเลิกการแจ้งรายละเอียดผลิตภัณฑ์ในระบบแจ้งรายละเอียดเพื่อการนำเข้าผลิตภัณฑ์อาหารทั่วไปหรือ  
วัตถุดิบเพื่อการผลิต

ได้ตั้งแต่วันที่..... จนถึง..... (มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี)

ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่าการกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้เงื่อนไขของหนังสือ  
มอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นด้วยตัวของข้าพเจ้าเองทุกประการ และหนังสือมอบอำนาจ  
ฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะเพื่อดำเนินการตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้น จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ติดอากรแสตมป์

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

### หมายเหตุ

1. แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนแสดงชื่อผู้มียอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ พร้อมประทับตรา ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน  
(กรณีบุคคลธรรมดาให้แนบใบทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์)
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
3. ติดอากรแสตมป์ 30 บาท (12 เดือน)
4. สำเนาใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร หรือ สำเนาใบอนุญาตผลิต ที่ได้รับมอบอำนาจ  
( พร้อมประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาโดยผู้มียอำนาจ )

กรณีเจ้าหน้าที่พบปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร สามารถติดต่อผู้ประกอบการได้ที่เบอร์โทร.....

ปรับปรุงวันที่ 7/8/66