

หัวกระดาษของบริษัท

****กรณีผู้ขอใช้งานเป็นผู้มีอำนาจของบริษัท****

วันที่.....

เรื่อง ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศแจ้งรายละเอียดเพื่อนำเข้าอาหารทั่วไปหรือวัตถุดิบเพื่อการผลิต

เรียน ผู้อำนวยการกองอาหาร

ด้วยข้าพเจ้าในนามของบริษัท.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

.....ใบอนุญาตเลขที่.....โดยมี

.....เป็นผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

นิติบุคคลเลขที่.....ลงวันที่.....

ขอเข้าใช้ระบบสารสนเทศแจ้งรายละเอียดเพื่อนำเข้าอาหารทั่วไปหรือวัตถุดิบเพื่อการผลิต

อาหารทั่วไป

วัตถุดิบเพื่อการผลิต

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
ที่มีผู้มีอำนาจลงชื่อรับรอง (หน้าแรกและหน้าที่ระบุวันที่ออกหนังสือรับรอง) *กรณีนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจของบริษัท (ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเอกสาร พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา)
3. สำเนาใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งเข้ามาในราชอาณาจักร (สำหรับนำเข้าอาหารทั่วไป) หรือสำเนาใบอนุญาตผลิต (สำหรับนำเข้าวัตถุดิบ)
(ประทับตราและรับรองสำเนา)
4. หนังสือแจ้งความประสงค์เข้าใช้งานระบบ (พร้อมสำเนา)