

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
การขอย้ายสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรและสถานที่เก็บอาหาร (แบบ อ.10)

สำหรับผู้ประกอบการ	
ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิใช้งานผ่านระบบ e-Submission	
สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร	
กรณีคำขอเดิมที่ได้รับอนุญาตเป็นแบบกระดาษผู้ประกอบการต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่นำเข้าและเก็บอาหารในระบบฐานข้อมูลระบบ e-Submission ดังนี้	
1. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอาหาร	
2. แผนผังภายในของสถานที่เก็บอาหาร	
3. แพลนพื้นที่แสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร โดยระบุมาตราส่วนของแพลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย	
4. คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสถานที่) สามารถดาวน์โหลดแบบคำรับรองได้ที่ : https://food.fda.moph.go.th/download/	
5. ภาพถ่าย (ภาพสี) เป็นภาพถ่ายที่มองเห็นได้ชัดเจน ได้แก่ ภาพด้านหน้าสถานที่นำเข้าพร้อมแสดงป้าย “สถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร, ชื่อบริษัทฯ” ภาพด้านหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมป้าย “สถานที่เก็บอาหาร”, ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหาร หรือชนิดอาหาร” ซึ่งมองเห็นชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร และภาพแสดงสภาวะการเก็บอาหาร (* ป้ายที่จัดทำขึ้นต้องคงทนถาวร)	
การยื่นคำขอย้ายสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรและสถานที่เก็บอาหาร ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้	
1. กรณีย้ายสถานที่นำเข้า	
1. กรณีบุคคลธรรมดา	
- ใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์ (ที่มีการย้ายที่อยู่ล่าสุด)	
- ข้อมูลที่อยู่ของสถานที่นำเข้า (ที่มีการย้ายที่อยู่ล่าสุด) สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของภาครัฐและระบบสารสนเทศของ ออย.	
2. กรณีนิติบุคคล	
- หลักฐานหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล และข้อมูลที่อยู่ของสถานที่นำเข้า (ที่มีการย้ายที่อยู่ล่าสุด) สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของภาครัฐและระบบสารสนเทศของ ออย.	
3. แผนที่สังเขป (แห่งใหม่) แสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้าและสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง แสดงชื่อถนนและจุดสังเกตของสถานที่ขออนุญาต เช่น หน่วยราชการ วัด โรงเรียน 1 ฉบับ (ระบุชื่อและที่ตั้งทุกแผ่น)	
4. ภาพถ่าย (ภาพสี) ด้านหน้าของสถานที่นำเข้าพร้อมทั้งแสดงป้าย “สถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร และชื่อบริษัทฯ” ที่คงทนถาวรเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกอาคารจำนวน 1 ฉบับ (ระบุชื่อสถานที่ ที่อยู่ และผู้ขออนุญาตลงชื่อกำกับทุกหน้า)	
2. กรณีย้ายสถานที่เก็บอาหาร	
1. เอกสารที่เกี่ยวข้องของสถานที่เก็บอาหาร ดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ฉบับ	
1.1 แจ้งหมายเลขประจำบ้านสถานที่เก็บอาหารในคำขอ	
1.2 กรณีที่ผู้ดำเนินการไม่ได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (ฉบับจริง) หรือสำเนาสัญญาเช่าสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอาหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านสถานที่เก็บอาหาร	
- กรณีผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่หรือผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เช่า	
- กรณีผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่หรือผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง	

<p>2. แผนที่ แผนผัง แบบแปลน ต่อไปนี้ อย่างละ 1 ฉบับ ต้องระบุชื่อและที่ตั้งทุกแผ่น และลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น</p>
<p>2.1 แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บอาหาร (แห่งใหม่) และสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง แสดงชื่อถนนและจุดสังเกตของสถานที่ขออนุญาต เช่น หน่วยราชการ วัด โรงเรียน</p>
<p>2.2 แผนผังภายในของสถานที่เก็บอาหาร ให้ถูกต้องตามมาตราส่วน ดังนี้</p>
<p>1) แผนผังแสดงตำแหน่งพร้อมประโยชน์ใช้สอยของอาคารต่าง ๆ ในบริเวณที่ตั้งของสถานที่เก็บอาหารและบริเวณข้างเคียง</p>
<p>2) แปลนพื้นแสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร พร้อมประโยชน์ใช้สอยของห้อง หรือบริเวณต่าง ๆ ในชั้นของอาคารที่ใช้เก็บอาหาร โดยระบุมาตราส่วนของแปลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย</p>
<p>3) การจัดห้อง หรือบริเวณที่เก็บอาหาร ดังนี้</p>
<p>- ให้แสดงการจัดแยกอาหารแต่ละชนิดเป็นส่วน</p>
<p>- ให้แสดงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บรักษาคุณภาพของอาหารให้คงสภาพตามความจำเป็น เช่น ตู้แช่เย็น ห้องแช่แข็ง เป็นต้น และระบุอุณหภูมิการเก็บรักษา</p>
<p>3. คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสอบสถานที่) จำนวน 1 ฉบับ สามารถดาวน์โหลดแบบคำรับรองได้ที่ : https://food.fda.moph.go.th/download/ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อในเอกสารของคำรับรอง โดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันของนิติบุคคลเท่านั้น</p>
<p>4. ภาพถ่าย (ภาพสี) จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>เนื่องจากไม่มีการตรวจประเมินสถานที่ โดยจะเฝ้าระวังตรวจสอบ สถานที่ภายหลังต่อไป ทั้งนี้สามารถถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล แล้วพิมพ์ภาพในกระดาษขนาด เอ 4 โดยระบุชื่อสถานที่ ที่อยู่ และผู้ขออนุญาตลงชื่อกำกับทุกหน้า ไม่ใช่ภาพตกแต่งแก้ไขที่ไม่ตรงกับสถานที่จริง</p>
<p>1) ภาพหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมทั้งแสดงป้าย “สถานที่เก็บอาหาร” ที่คงทนถาวร</p>
<p>2) ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหารหรือชนิดอาหาร” ซึ่งสามารถมองเห็นชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร</p>
<p>3) ภาพแสดงสภาวะการเก็บอาหาร</p>
<p>4) กรณีที่ห้องเก็บอาหารเป็นลักษณะโกดังหรือห้องเก็บอาหารที่มีการใช้พื้นที่เก็บร่วมกับสินค้าของบริษัทอื่น ซึ่งอาจเป็นชั้นหรือพาเลท ต้องแสดงป้าย “ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหารหรือชนิดอาหาร และชื่อบริษัท.....” บริเวณพื้นที่การจัดเก็บเพื่อบ่งชี้ว่าเป็นของบริษัทที่จะขออนุญาต</p>

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF เพื่อยื่นในระบบ e-Submission