

**แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง**  
**ขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ ส.5)**  
**กรณีแก้ไขเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการ**

**สำหรับผู้ประกอบการ**

**ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิใช้งานผ่านระบบ E- Submission**

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร

**กรณีคำขอเดิมที่ได้รับอนุญาตเป็นแบบกระดาษผู้ประกอบการต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม** เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่นำเข้าและเก็บอาหารในระบบฐานข้อมูลระบบ e-Submission ดังนี้

**1. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า และสถานที่เก็บอาหาร**

**2. แผนผังภายในของสถานที่เก็บอาหาร**

**3. แพลนพื้นที่แสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร** โดยระบุมาตราส่วนของแพลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย

**4. คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสอบสถานที่)**

สามารถดาวน์โหลดแบบคำรับรองได้ที่ : <https://food.fda.moph.go.th/download/>

**5. ภาพถ่าย (ภาพสี)** เป็นภาพถ่ายที่มองเห็นได้ชัดเจน ได้แก่ ภาพด้านหน้าสถานที่นำเข้าพร้อมแสดงป้าย “สถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร, ชื่อบริษัทฯ” ภาพด้านหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมป้าย “สถานที่เก็บอาหาร”, ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหาร หรือชนิดอาหาร” ซึ่งมองเห็นชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร และภาพแสดงสภาวะการเก็บอาหาร (\* ป้ายที่จัดทำขึ้นต้องคงทนถาวร)

**การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตฯ กรณีแก้ไขเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการ**  
**ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้**

**1. กรณีบุคคลธรรมดา เอกสารดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ฉบับ**

- สำเนาใบทะเบียนการค้าหรือใบทะเบียนพาณิชย์

- ข้อมูลของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด) สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของภาครัฐและระบบสารสนเทศของ ออย.

**2. กรณีนิติบุคคล จัดเตรียมดังต่อไปนี้อย่างละ 1 ฉบับ**

- กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวต้องยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง (passport) และสำเนาหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย (work permit) (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด)

- ข้อมูลของผู้ดำเนินการ (ที่เปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุลล่าสุด) สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของภาครัฐและระบบสารสนเทศของ ออย.

**3. หลักฐานเอกสารการแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ของผู้รับอนุญาตหรือผู้ดำเนินการตามแต่กรณี**

**หมายเหตุ** เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF เพื่อยื่นในระบบ e-Submission