

แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อบกพร่อง
การขอใบแทนใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.9)

สำหรับผู้ประกอบการ
ขั้นตอนที่ 1 เปิดสิทธิใช้งานผ่านระบบ e-Submission สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และศึกษารายละเอียดหลักฐานและเงื่อนไขต่าง ๆ ได้ที่เว็บไซต์กองอาหาร
กรณีคำขอเดิมที่ได้รับอนุญาตเป็นแบบกระดาษผู้ประกอบการต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่นำเข้าและเก็บอาหารในระบบฐานข้อมูลระบบ e-Submission ดังนี้
1. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า และสถานที่เก็บอาหาร
2. แผนผังภายในของสถานที่เก็บอาหาร
3. แพลนพื้นที่แสดงบริเวณของห้องเก็บอาหาร โดยระบุมาตราส่วนของแพลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย
4. คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (เฉพาะกรณีไม่ตรวจสอบสถานที่) สามารถดาวน์โหลดแบบคำรับรองได้ที่ : https://food.fda.moph.go.th/download/
5. ภาพถ่าย (ภาพสี) เป็นภาพถ่ายที่มองเห็นได้ชัดเจน ได้แก่ ภาพด้านหน้าสถานที่นำเข้าพร้อมแป้นป้าย “สถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร, ชื่อบริษัทฯ” ภาพด้านหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมป้าย “สถานที่เก็บอาหาร”, ภาพภายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “ประเภทอาหารหรือกลุ่มอาหาร หรือชนิดอาหาร” ซึ่งมองเห็นชั้นหรือพื้นสำหรับรองรับอาหาร และภาพแสดงสภาวะการเก็บอาหาร (* ป้ายที่จัดทำขึ้นต้องคงทนถาวร)
การยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตฯ ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้
1. ใบรับแจ้งความ <u>ฉบับจริง</u> ที่ระบุว่าใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตนั้นสูญหาย (กรณีสูญหาย)
2. ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ อ.7) <u>ฉบับจริง</u> ที่ชำรุดหรือถูกทำลาย (กรณีชำรุดหรือถูกทำลาย)

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้ดำเนินการหรือกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจทั่วไปที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาเอกสารได้ และแปลงเป็น PDF เพื่อยื่นในระบบ e-Submission