

คู่มือการยื่นหนังสือขอहारออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์

- ผลิตภัณฑ์ต้องขออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ดังนี้
 - 1.1 กรณีอนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหาร เฉพาะอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เฉพาะอาหารมีลักษณะพิเศษที่มีอาจกำหนดเนื้ออาหารให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีได้ หรืออาหารประเภทอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชีให้น้ำหนักเนื้ออาหาร
 - 1.2 กรณีอนุมัติความขึ้นผลิตภัณฑ์ เฉพาะเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เฉพาะเครื่องดื่มชนิดแห้งที่ผลิตจากพืชหรือผักที่มีความขึ้นเกินร้อยละ 6 ของน้ำหนัก
- กรณีมีการใช้วัตถุเจือปนอาหาร ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง วัตถุเจือปนอาหาร
- ไม่มีการใช้วัตถุที่ห้ามใช้ในอาหาร และ/หรือ อาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนประกอบ
- ผลิตภัณฑ์ไม่ใช่อาหารใหม่ หรือมีส่วนประกอบของอาหารใหม่ (Novel Food) หากมีการใช้ส่วนประกอบดังกล่าวให้ยื่นขอประเมินความปลอดภัยอาหารใหม่ตามคู่มือประชาชน เรื่อง การขอประเมินความปลอดภัยอาหาร ก่อน
- การใช้ภาชนะบรรจุอาหารต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ภาชนะบรรจุ กรณีการใช้ภาชนะบรรจุพลาสติก/ฝาพลาสติกมีสี นอกเหนือจากสีขาวที่สัมผัสอาหารเหลวหรือกึ่งแข็งกึ่งเหลว ต้องมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ ภาชนะบรรจุพลาสติก/ฝาพลาสติกมีสี ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง กำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุที่ทำจากพลาสติก เก็บไว้ ณ สถานที่ผลิตหรือนำเข้า
- การตั้งชื่ออาหาร หรือชื่อตรา หรือเครื่องหมายการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจะพิจารณาชื่ออาหาร หรือตรา หรือเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการยื่นขอเลขสารบบอาหาร
- การแสดงฉลากอาหาร ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขออนุญาต
- การแสดงฉลากโภชนาการ ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง ฉลากโภชนาการ
- ผลิตภัณฑ์ที่มีการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health claim) ต้องผ่านการประเมินตามคู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การขอประเมินการกล่าวอ้างทางสุขภาพ (Health Claim) ก่อน

วิธีการ

ยื่นหนังสือขอहारออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ช่องทางการให้บริการ : หนังสือขอहारหรืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑเครื่องดื่ม

1. ยื่นหนังสือขอहारหรืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑเครื่องดื่ม ที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
2. เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะติดต่อเพื่อใ้มารับเอกสาร
3. ชำระเงินค่าใ้จ่าย
4. ส่งหลักฐานการชำระเงิน พร้อมรับเอกสารที่ลงนามไว้เรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไข

1. ช่องทางการให้บริการยื่นหนังสือขอहारหรืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหาร หรือความขึ้นผลิตภัณฑเครื่องดื่ม
 - 1.1 อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เฉพาะอาหารที่มีลักษณะพิเศษที่มีอาจกำหนดเนื้ออาหารใ้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีใ้หรืออาหารประเภทอื่นที่มีใ้กำหนดไว้ในบัญชีใ้มีน้ำหนักรื้ออาหาร
 - 1.2 เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เฉพาะเครื่องดื่มชนิดแห้งที่ผลิตจากพืชหรือผักที่มีความขึ้นเกินร้อยละ ๖ ของน้ำหนักรื้อ
2. หน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ยื่นหนังสือ ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ยื่นหนังสือขอहारหรืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑเครื่องดื่ม และเอกสารที่เกี่ยวข้องใ้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อที่สะดวก เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
 - 2.2 ต้องใ้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑที่หาหรือ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
 - 2.3 ต้องศึกษารายละเอียดในคู่มือการยื่นฉบับนี้ และจัดเตรียมข้อมูลหรือเอกสารประกอบการยื่นหนังสือหาหรือใ้ครบถ้วน พร้อมลงนามในเอกสารทุกฉบับใ้เรียบร้อยแล้ว ก่อนยื่นหนังสือหาหรือต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
 - 2.4 กรณีที่มีการขอคำชี้แจง ผู้ยื่นฯต้องตอบคำชี้แจงใ้ครบทุกขอ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือฉบับนี้
 - 2.5 หากเรื่องอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นฯ มารับหนังสือตอบจากทางสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ กองอาหาร ชั้น 3 ห้อง 325 ตึกสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
3. กรณีหนังสือ หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นต้นเหตุใ้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะขอ คำชี้แจง ไม่เกิน 2 ครั้ง ซึ่งผู้ยื่นฯต้องตอบคำชี้แจงหรือเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อพิจารณา ผ่านช่องทางการติดต่อ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ กองอาหาร ชั้น 3 ห้อง 325 ภายในเวลา 10 วันทำการ ต่อครั้ง (นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง) มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นฯละทิ้งหนังสือหาหรือ กองอาหารจะดำเนินการปิดเรื่อง
หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. กรณีที่ผลิตภัณฑเคยได้รับการอนุมัติและตอบหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ต่อมาเกิดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผลิตภัณฑ เช่น สูตรส่วนประกอบ กระบวนการผลิตมีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น ใ้ยื่นหนังสือขอहारฯ ฉบับใหม่เข้ามาอีกครั้ง
5. ผู้ชี้แจง หรือผู้ลงนามในเอกสารที่ชี้แจงเพิ่มเติม จะต้องเป็นผู้ที่ลงนามในหนังสือขอहारหรืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑเครื่องดื่ม หรือเป็นผู้ที่ใ้รับมอบอำนาจจากผู้ใ้ลงนามในหนังสือขอहारหรืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑเครื่องดื่ม
6. ผู้มารับเอกสารหลังจากหนังสือหาหรือลงนามแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่ลงนามในหนังสือขอहारหรืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหาร

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

หรือความขึ้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ลงทะเบียนในหนังสือขอหารืออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหาร หรือความขึ้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

7. การพิจารณาอนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม มิใช่เป็นการรับรองชื่อผลิตภัณฑ์ ดังนั้น เป็นความรับผิดชอบของผู้ยื่นหนังสือที่ต้องตรวจสอบ และทวนสอบว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ดังกล่าวทุกฉบับ ก่อนยื่นขออนุญาตรับเลขสารบบอาหารของผลิตภัณฑ์อาหารทุกครั้ง

8. ชื่ออาหาร ตรา เครื่องหมายการค้า หรือ เครื่องหมายการค้าจดทะเบียน ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเรื่อง การแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ และประกาศฯ เฉพาะของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ด้วย

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือการยื่นหนังสือเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

1. ช่องทางการให้บริการ : หนังสือขอหารืออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

รายละเอียด : ยื่นหนังสือฯ ถึงเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ที่อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 218 หรือ ส่งไปรษณีย์ ถึง เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มาที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข 88/24 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ : กรณียื่นหนังสือฯ ด้วยตัวเอง เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ช่องทางการให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 47 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	การยื่นคำขอ ผู้ยื่น ยื่นหนังสือฯ ถึงเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ที่อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 218 หรือ ส่งไปรษณีย์ถึง เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มาที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข 88/24 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000	5 วันทำการ	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ			
ช่องทางการให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา			
ระยะเวลาดำเนินการรวม : 47 วันทำการ			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
2.	<p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>หมายเหตุ: กรณีขอข้อมูลหรือคำชี้แจงเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่จะขอคำชี้แจง และผู้ยื่นคำขอจะต้องแก้ไขหรือชี้แจงให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</p>	17 วันทำการ	กองอาหาร
3.	<p>การแก้ไขข้อบกพร่องหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>กรณีพบข้อบกพร่อง หรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ยื่นต้องตรวจสอบการขอคำชี้แจง และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือชี้แจงเพิ่มเติมภายในวันที่กำหนด</p> <p>(หมายเหตุ : ผู้ยื่นฯ มีเวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องหรือชี้แจงเพิ่มเติม 2 ครั้ง ครั้งละ 10 วันทำการ (นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ส่งขอคำชี้แจง) หากครบระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอยังไม่ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาพิจารณาคำขอตามที่ยื่นไว้แล้ว)</p>	20 วันทำการ	-
4.	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนามหนังสือขอहारืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณท์เครื่องดื่ม</p>	5 วันทำการ	กองอาหาร
5.	<p>การแจ้งการพิจารณา</p> <p>แจ้งการดำเนินการพิจารณาหนังสือขอहारืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณท์เครื่องดื่มแล้วเสร็จ</p>		
6.	<p>ชำระค่าดำเนินการและรับหนังสือ</p> <p>ผู้ยื่นหนังสือชำระค่าดำเนินการ และรับหนังสือขอहारืออนุมัติน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณท์เครื่องดื่ม</p>	-	-
	หมายเหตุ		

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ			
ช่องทางการให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา			
ระยะเวลาดำเนินการรวม : 47 วันทำการ			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	ระยะเวลาดำเนินการในคู่มือการยื่นหนังสือฉบับนี้เป็นการนับระยะเวลารวมทั้งหมด 47 วันทำการ เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา (27 วัน) และระยะเวลาที่ผู้ยื่นฯ ใช้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือชี้แจงเพิ่มเติม (สูงสุด 20 วันทำการ)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ (เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ต่อ 1 รายการ)		
ช่องทางการให้บริการ : หนังสือขอหารืออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑ์		
ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	หนังสือขอหารืออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหารหรือความขึ้นผลิตภัณฑ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
2.	เอกสาร : เอกสารสูตรส่วนประกอบ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ รายละเอียด : แจกรายละเอียดสูตรส่วนประกอบ 100% หมายเหตุ: รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ดำเนินกิจการหรือผู้รับมอบอำนาจในเอกสาร	กองอาหาร
3.	เอกสาร : เอกสารกรรมวิธีการผลิต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ รายละเอียด : - หมายเหตุ: รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ดำเนินกิจการหรือผู้รับมอบอำนาจในเอกสาร	
4.	เอกสาร : รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ รายละเอียด :	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ (เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ต่อ 1 รายการ)		
ช่องทางการให้บริการ : หนังสือขอหารืออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหารหรือความชื้นผลิตภัณฑ์		
ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>1. สำหรับยื่นขออนุมัติน้ำหนักเนื้ออาหาร ให้วิเคราะห์รายการ น้ำหนักสุทธิ (Net Weight) และ น้ำหนักเนื้ออาหาร (Drained Weight)</p> <p>2. สำหรับยื่นขออนุมัติความชื้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม วิเคราะห์รายการตรวจวิเคราะห์ตามคู่มือรายการตรวจวิเคราะห์ อาหารควบคุมเฉพาะและอาหาร กำหนดคุณภาพมาตรฐาน 9 ประเภท เพื่อประกอบการขออนุญาต ที่ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์กองอาหาร</p> <p>หมายเหตุ: รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ดำเนินการหรือผู้รับมอบอำนาจในเอกสาร</p>	
5.	<p>เอกสาร : เอกสารข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของผลิตภัณฑ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>รายละเอียด : เอกสารข้อกำหนดเฉพาะ (Specification) ของผลิตภัณฑ์</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1.เฉพาะยื่นขออนุมัติความชื้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม</p> <p>2.รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ดำเนินการหรือผู้รับมอบอำนาจในเอกสาร</p>	
6.	<p>เอกสาร : เอกสารข้อมูลทางวิชาการอ้างอิงความชื้นของพืชที่ใช้เป็นส่วนประกอบ ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>รายละเอียด : เอกสารข้อมูลทางวิชาการสำหรับอ้างอิงค่าความชื้นของพืชที่ใช้เป็นส่วนประกอบ เช่น เอกสารวิชาการจาก European Herbal Infusion Association(EHIA)</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1.เฉพาะยื่นขออนุมัติความชื้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม</p> <p>2.รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ดำเนินการหรือผู้รับมอบอำนาจในเอกสาร</p>	
7.	<p>เอกสาร : เอกสารหรือหลักฐานอื่น ฉบับจริง 0 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>รายละเอียด : เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น รูปภาพ ลักษณะอาหาร หรือ รูปภาพผลิตภัณฑ์ขณะเปิดฝา</p>	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ (เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ต่อ 1 รายการ)		
ช่องทางการให้บริการ : หนังสือขอहारออนมุ้ตน้ำหนักรื้ออาหารหรือความขึ้นผลิถัณท์		
ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ: รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ดำเนินกิจการหรือผู้รับมอบอำนาจในเอกสาร	

ค่าธรรมเนียม		
ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1.	ยื่นหนังสือขอहारออนมุ้ตน้ำหนักรื้ออาหาร	1,000 บาท/ผลิถัณท์
2.	ยื่นหนังสือขอहारออนมุ้ตความขึ้นผลิถัณท์เครื่องตี	1,000 บาท/ผลิถัณท์

โดยสามารถชำระผ่านช่องทาง Internet Banking/ Mobile Banking/ ATM/ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือธนาคารที่ให้บริการรับชำระบิลข้ามธนาคารที่ปรากฏในใบแจ้งชำระเงิน หรือ ณ ช่องการเงิน ชั้น 4 อาคารศูนย์บริการผลิถัณท์สุภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC) ตั้งแต่เวลา 08.30-15.00 น.

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 - สายด่วน 1111 - www.1111.go.th - ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 <p>หมายเหตุ: -</p>
2.	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 • สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
	<ul style="list-style-type: none"> • www.pacc.go.th • หมายเหตุ: -

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ	
3.	<p>ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ศรป.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น 1 อาคาร 1 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 - สายด่วน 1556 - โทรศัพท์ 02-590-7354-55 โทรสาร 02-590-1556 - E- mail :1556@fda.moph.go.th <p>หมายเหตุ: (กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)</p>
4.	<p>กองอาหาร</p> <p>ชั้น 3 อาคาร 5 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โทรศัพท์ 0 2590 7175</p>
5.	<p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่</p> <p>หมายเหตุ: (กรณีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด)</p>

หมายเหตุ : ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กองอาหาร <https://food.fda.moph.go.th/>

กรกฎาคม 2567